

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI VÂLCEA**  
Sediul/Adresa: Râmnicu Vâlcea, Strada Tudor Vladimirescu nr. 1



ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

ȘEF SERVICIU  
VERONICA AVRĂM

Elaborat,  
CONSILIER  
CROITORU BOGDAN

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2017**

Subsemnatul, **Croitoru Bogdan**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2017**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2017**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: **consultare la sediul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) **afișare pe pagina de internet**  
b) **afișare la sediul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea**  
c) **consultare la sediul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: . . . . .  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Dezvoltarea și actualizarea permanentă a paginii web a Instituției.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
				<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>1</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>4</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>4</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>0</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>1</b>
f) Altele, cu menționarea acestora: fond funciar înmatriculare auto persoană cu handicap situație centru recuperare Măciuca situație câini fără stăpân număr persoane fără certificate de naștere copii diverse acte	<b>5</b>
	<b>1</b>
	<b>1</b>
	<b>1</b>
	<b>1</b>
	<b>1</b>
	<b>3</b>

2. Număr total de solicitări în anul soluționate favorabil	Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajare pe domenii de interes							
	10 zile	30 zile	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)		
	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Nu este cazul**

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Nu este cazul**

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii					Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)	
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări instituției	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
**Nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	În curs de soluționare
0	0	0	0
Total		Total	
0		0	
Total		Total	
0		0	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	0
Sume încasate din serviciul de copiere	0
Costurile din serviciul de controlarea serviciului de copiere (lei/pagină)	0
Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da  
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Nu este cazul**

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția.**