

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VÂLCEA

# RAPORT DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2016 DE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA



## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>II.OBIECTIVE STRATEGICE 2016 .....</b>	<b>5</b>
<b>III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....</b>	<b>6</b>
<b>IV SERVICII PUBLICE COMUNITARE.....</b>	<b>52</b>
<b>V. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE .....</b>	<b>58</b>
<b>VI. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....</b>	<b>63</b>
<b>VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE .....</b>	<b>66</b>
<b>VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII .....</b>	<b>88</b>
<b>IX. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017 .....</b>	<b>90</b>

## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, organizarea și funcționarea fiind guvernate de Constituția României, Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată cu modificările ulterioare.

În anul 2016, conducerea Instituției Prefectului - Județul Vâlcea a fost asigurată de domnul Dumitru-Nicu Cornoiu în perioada ianuarie – martie și începând cu luna aprilie, în calitate de prefect, a fost numit prin HG nr.260/2016, domnul Radu Renga.

Prefectul are calitatea de ordonator terțiar de credite, iar activitatea sa se întemeiază pe principiile:

- legalității, imparțialității și obiectivității;
- transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- eficienței;
- responsabilității;
- profesionalizării;
- orientării către cetățean.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea sunt organizate și funcționează următoarele structuri:

- Cancelaria Prefectului;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ;
- Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ;
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Compartimentul IT;
- Compartimentul audit intern.

Principalele atribuții ale prefectului, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu sunt:

- a) asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- b) acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- c) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- f) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- g) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- h) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- i) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate.

## **II.OBIECTIVE STRATEGICE 2016**

Obiectivele strategice (generale) stabilite pentru anul 2016 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea sunt:

1. Garantarea respectării legislației și verificarea legalității actelor emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale
2. Garantarea dreptului de proprietate
3. Asigurarea serviciului de relaționare cu publicul
4. Dezvoltare socială, administrativă, economică și culturală a județului
5. Monitorizarea servicii publice deconcentrate
6. Gestionarea situații de urgență
7. Desfășurarea unor acțiuni de verificare și control cu privire la respectarea legilor și a Constituției României
8. Eficientizarea activității Serviciului public comunitar de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, precum și a Serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
9. Asigurarea unei gestiuni eficiente a propriilor resurse umane și financiare

### **III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **1. Garantarea respectării legislației și verificarea legalității actelor emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale**

Prefectul este abilitat de lege să efectueze controlul actelor adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale, controlul acestuia fiind un control de tutelă administrativă.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să comunice prefectului actele adoptate și emise în termenele prevăzute de art.48 alin.2 și art.115 alin.2,3,4 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare în cazul hotărârilor și în termen de 5 zile lucrătoare de la semnare în cazul dispozițiilor. În exercitarea controlului de tutelă administrativă, prefectul nu poate lua măsura anulării actului administrativ pe care îl apreciază ca nelegal ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ.

Un rol important al prefectului, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, este și acela de a monitoriza aplicarea actelor normative de către autoritățile administrației publice locale.

#### ***a.Realizarea controlului legalității actelor administrative comunicate institutiei prefectului prin înfăptuirea următoarelor activități:***

-Examinarea actelor administrative comunicate de către autoritățile administrației publice locale – dispoziții ale primarilor și hotărâri ale consiliilor locale și hotărâri ale consiliului județean – și întocmirea referatelor de legalitate;

-S-au întocmit proceduri prelabile pentru actele considerate nelegale în urma verificărilor; în cele mai multe cazuri, nu a fost nevoie de întocmirea procedurii prelabile facultative scrise, întrucât autoritățile administrației publice locale au revocat sau modificat actele fără această modalitate;

-S-au formulat și susținut acțiuni în contencios administrativ în cazul autorităților locale care au refuzat revocarea sau modificarea actelor administrative considerate nelegale;

-Au fost întocmite evidențe speciale ale actelor administrative verificate, ale procedurilor prelabile și ale cauzelor judecate în instanța de contencios administrativ;

-S-au intocmit rapoarte și informări către prefect și Ministerul Afacerilor Interne privind controlul de legalitate și aplicarea unitară a unor acte normative;

-S-au solicitat autorităților administrației publice locale informări privind modalitățile concrete de aplicare a unor acte normative (aplicarea Legii nr.115/2015 *pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali*, Legii nr.208/2015 *privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare*, aplicarea prevederilor HG nr.1723/2004 cu modificările și completările ulterioare, *privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul*, Legii nr. 393/2004 *privind statutul aleșilor locali*, cu modificările și completările ulterioare, respectarea prevederilor Legii administrației publice privind obligația primarilor de a prezenta raportul anual privind starea economică și socială a localităților, aplicarea dispozițiilor legale privind transparența decizională, aplicarea unor prevederi din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea legislației funciare, legislației privind inventarierea domeniului public, stabilirea numărului maxim de posturi, etc.).

În anul 2016 au fost transmise circulare și adrese către autoritățile administrației publice locale privind aplicarea unor acte normative, printre care amintim:

-aplicarea dispozițiilor legale privind stabilirea numărului de posturi potrivit OUG nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare;

-depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către aleșii locali;

-aplicarea legislației electorale privind delimitarea secțiilor de votare, stabilirea locurilor de afișaj electoral, aplicarea altor măsuri tehnice privind organizarea și desfășurarea proceselor electorale;

-transmiterea raportului primarului privind starea economică și socială a unității administrativ teritoriale și a raportului privind gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat;

-reorganizarea comisiilor locale de fond funciar, precum și aplicarea unor dispoziții din legislația funciară;

-aplicarea unor prevederi din Legea nr. 2/1968 în ceea ce privește utilizarea corectă a denumirii unor unități administrativ-teritoriale;

-aplicarea *Planul de acțiuni al primăriei pentru realizarea măsurilor stabilite în programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul*;

- comunicarea unor deficiențe legate de aplicarea greșită a unor dispoziții legale privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice;

-precizări ale unor autorități centrale privind aplicarea unor acte normative.

În procesul de realizare a controlului legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale s-au obținut următoarele rezultate:

REZULTATE	TINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
<b>41352 acte administrative din care 35196 dispoziții si 5934 hotărâri</b> comunicate a căror legalitate a fost verificată	<u>Toate</u> actele administrative comunicate verificate	100%
<b>4257</b> referate de legalitate întocmite	<u>Toate</u> actele examinate au întocmite referate	100%
<b>157</b> acte administrative identificate ca nelegale	<u>Toate</u> actele nelegale identificate	97%
<b>32</b> proceduri prealabile efectuate		
<b>122</b> acte revocate de autoritățile locale ca urmare a recomandărilor instituției prefectului	<u>Toate</u> recomandările de revocare respectate ;	94%
<b>1</b> acțiuni formulate in contencios administrativ, pentru anularea a 1 acte administrative din care: -1 admisă.	Această acțiune in contencios administrativ a fost formulată după procedura prealabilă facultativă exercitată de prefect.	
<b>20</b> registre de evidență completate	<u>Toate</u> registrele de evidență completate	95%

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din Județul Vâlcea a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevazute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate de literatura de specialitate:



**1. condiții de fond**, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și competenței teritoriale.

**2. condiții de formă** care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative: preambul și dispozitiv cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile.

Cu toate acestea, s-au înregistrat dificultăți în efectuarea controlului de legalitate, dintre care merită menționate:

- Comunicarea cu întârziere a actelor emise de către secretarii unităților administrativ teritoriale;
- Redactare defectuoasă a actelor, ceea ce a îngreunat aprecierea legalității și solicitarea de date suplimentare privind obiectul actului administrativ.
- Necomunicarea actelor prealabile ce au stat la baza adoptării hotărârilor deliberative.

### ***b. Realizarea controlului legalității la sediul autorităților administrației publice locale***

Pentru atingerea acestui obiectiv, juriștii Compartimentului Controlul Legalității Actelor și Contencios Administrativ au efectuat următoarele activități:

- Au urmărit planul tematic de control;
- Au efectuat verificări la sediul autorităților administrației publice locale;
- Au întocmit note de constatare;
- Au stabilit măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- Au monitorizat respectarea măsurilor de îmbunătățire a activității;
- Au informat conducerea institutiei asupra deficiențelor și măsurilor stabilite.

Controlul la sediul autorităților administrației publice locale s-a realizat pe baza unei tematici de control aprobată prin ordin de prefect, prin care s-a urmărit modul de îndeplinire de către primari a atribuțiilor pe care aceștia le realizează în calitate de reprezentanți ai statului, activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale, relațiile dintre primari și consiliile locale și aplicarea unor acte normative:

- Modul de păstrare și arhivare a tuturor documentelor administrative emise și gestionate de autoritate potrivit Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Modul de completare și ținere la zi a registrelor agricole, conform O.G. nr. 28/2008;
- Informarea cetățenilor și relaționarea cu publicul, sub aspectul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională ;
- Regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor locale;

- Aplicarea Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, sub aspectul modului de emitere, al evidenței autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism, dar și al asigurării publicității acestor acte;
- Aplicarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

În anul 2016 au fost efectuate controale la sediile autorităților administrației publice locale din următoarele unități administrativ teritoriale: Popești, Bălcești, Păușești Măglași, Berbești, Drăgășani, Fîrtățești, Sutești.

În urma derulării acțiunilor de control, au fost atinse următoarele **rezultate** în procesul de realizare a controlului la sediul autorităților administrației publice locale:

### **Anul 2016**

<b>REZULTATE</b>	<b>TINTE</b>	
	<b>PROPUSE</b>	<b>REALIZATE</b>
6 controale realizate la sediul autorităților administrației publice locale	7 autorități ale administrației publice locale planificate pentru control.	85%
6 note de constatare întocmite	Toate verificările finalizate cu note de constatare	100%
6 planuri de măsuri întocmite pentru autorități	Toate verificările finalizate cu măsuri	100%

### **Câteva aspecte care au determinat considerarea nelegală a unor acte administrative verificate:**

1. Adoptarea unor hotărâri cu încălcarea prevederilor art.123 alin.1 din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul vânzării unor imobile din domeniul public al unității administrativ teritoriale sau adoptarea unor hotărâri cu încălcarea prevederilor art.123 alin.2 și 3 din același act normativ ca urmare a vânzării unor imobile din domeniul privat fără licitație publică.

2. Unele consilii locale au adoptat hotărâri, privind trecerea unor bunuri imobile din domeniul public în domeniul privat fără o motivație conformă prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare.

3.Redactarea unor acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, în sensul neprecizării temeiului juridic sau a invocării unui temei juridic incomplet.

4.Primarii unor unități administrativ teritoriale au emis dispoziții de stabilirea salariului pentru angajații din aparatul de specialitate cu încălcarea prevederilor O.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

5.Încălcarea prevederilor HG nr.611/2008 privind constituirea unor comisii pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici.

6.Adoptarea unor hotărâri privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, ca urmare a pierderii calității de membru al partidului, cu încălcarea competenței materiale prevăzute de art.12 alin.3 din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

7.Emiterea unor dispoziții de primar privind exercitarea cu caracter temporar a atribuțiilor de secretar de unitate administrativ- teritorială cu încălcarea prevederilor art.92 din Legea nr.188/1999 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

8.Adoptarea unor hotărâri cu încălcarea prevederilor art.44 din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără raportul compartimentului de specialitate și raportul de avizare al comisiilor de specialitate.

9.Adoptarea unor hotărâri privitoare la instituirea unor restricții de circulație pe drumurile publice, fără avizul poliției rutiere, cu încălcarea prevederilor art.5 alin.7 din O.U.G nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor art.61 lit.c și lit. d din OG nr.43/1997 republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

10.Alegerea viceprimarilor cu încălcarea prevederilor art.57 alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.11 din O.U.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că nu s-a întrunit numărul de voturi prevăzut de lege la alegere.

### **Principalele concluzii rezultate din controlul de legalitate efectuat la sediul autorităților administrației publice locale:**

- Nu se respectă prevederile art. 49 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările, privind aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ;

- Nu se completează la zi registrele de evidență a actelor administrative ceea ce face ca numerotarea actelor administrative să fie greșită sau cu multe numere bis ;
- Nu a fost instituit registrul de evidență al proiectelor de hotărâri ale consiliului local;
- Nu au fost reactualizate statutele unor unități administrativ-teritoriale potrivit O.G. nr.53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale;
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici nu au fost completate;
- Nu se urmărește completarea și ținerea la zi a registrelor agricole;
- Nu s-a actualizat planul de pază al unității administrativ-teritoriale(comune);
- Nu se asigură publicitatea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism potrivit dispozițiilor legale;
- Nu se întomesc rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Nu s-au aprobat prin hotărâri Planul de acțiune în Situații de urgență, Planul de apărare împotriva inundațiilor, Planul de evacuare în caz de situații de urgență, Regulamentul SVSU;
- Nu se sigilează, numerotează și semnează, potrivit legii, dosarele de ședințe ale consiliului local;
- Nu s-au emis dispoziții privind constituirea comisiei pentru selecționarea arhivei;
- Nu se respectă prevederile Legii nr.52/2003, republicată privind transparența decizională în administrația publică la inițierea unor proiecte de hotărâri;
- Nu se aprobă planurile de ocupare a funcțiilor publice;
- Nu există registru de evidență a audiențelor și petițiilor;
- Nu s-au reactualizat regulamentele de organizare și funcționare ale consiliilor locale la toate autoritățile deliberative.

## 2. Garantarea dreptului de proprietate

### ***c.Analizarea și soluționarea dosarelor comunicate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate.***

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele activități:

- S-au verificat documentatiile transmise spre aprobare de către comisiile locale de fond funciar;
- S-au intocmit referatele cu propunerile de solutionare;
- S-au pregătit ședințele Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate;
- S-au redactat Hotărârile Comisiei Județene și s-a asigurat comunicarea lor celor interesați;

- Au fost întocmite situații statistice privind stadiul aplicării legilor fondului funciar, atunci când a fost cazul;
- Au fost efectuate controale în teren la sesizarea cetățenilor nemulțumiți de aplicarea legilor fondului funciar.

REZULTATE	TINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
<b>273</b> documentații înaintate de locale de fond funciar Comisiei Județene spre analiză	Toate documentațiile analizate în Comisia Județeană	100%
<b>8</b> referate cu propuneri de soluționare a dosarelor înaintate	<u>Toate</u> propunerile de soluționare sunt însoțite de referate	100%
<b>8</b> ședințe ale Comisiei Județene de Fond Funciar organizate	<b>12</b> ședințe planificate pe anul 2016	67%
<b>273</b> hotărâri adoptate și comunicate în termen	<u>Toate</u> hotărârile comisiei comunicate în termen de <b>30</b> zile de la adoptare	100%
<b>27</b> contestații soluționate.	<u>Toate</u> contestațiile soluționate conform dispozițiilor legale.	100%
<b>1189 titluri de proprietate emise în anul 2016</b>		
<b>431</b> sesizări (petiții) din domeniul fondului funciar soluționate	<u>Toate</u> petițiile soluționate în maxim 30 zile	100%
<b>233</b> ordine de prefect emise în aplicarea legilor fondului funciar	Toate propunerile pentru emiterea ordinului de prefect soluționate	95%
Controale efectuate la Comisiile locale de fond Funciar -4	S-au planificat <b>10</b> de controale la comisiile locale de fond funciar și s-au realizat <b>4</b>	40%

***Legea 290/2003– privind despagubirile acordate cetatenilor romani pentru bunurile ramase in Basarabia, Bucovina de Nord si Tinutul Hertei***

În cursul anului 2016, Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.290/2003 s-a întrunit într-o ședință de lucru în care au fost adoptate 2 hotărâri, din care o hotărâre pentru admiterea unei cereri în baza unei hotărâri judecătorești, și o hotărâre de respingere a unei cereri.

Prin secretariatul acestei comisii s-a asigurat redactarea proiectelor de hotărâri și referatele de analiză a dosarelor, convocarea membrilor comisiei la ședințe, comunicările cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, completarea registrului de evidență a cererilor depuse în baza Legii nr.290/2003, s-a asigurat consultanța necesară la audiențele săptămânale și s-au formulat răspunsuri la petițiile formulate de persoanele interesate. S-au formulat întâmpinări în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect aplicarea Legii nr.290/2003.

***Institutia Prefectului verifica legalitatea dosarelor de despagubiri propuse in baza Legii nr.10/2001***

Acest obiectiv este atins în urma derulării activităților de:

- Preluarea de la primării a dosarelor de despagubiri propuse in baza Legii nr.10/2001;
- Verificarea legalitatii dispozitiilor emise de primari si a modului de constituire a dosarelor pentru acordarea de despagubiri;
- Emiterea referatului conținând avizul de legalitate;
- Predarea dosarelor de despăgubiri la ANRP, potrivit planificarii stabilite de acesta institutie;
- Realizarea unor activități de consiliere a autorităților locale cu privire la modul de soluționare a notificărilor;
- Transmiterea tuturor circularelor și îndrumărilor metodologice ale Comisiei centrale către primării.
- Formularea apararilor în cauzele având ca obiect Legea nr.10/2001.

REZULTATE	TINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
<b>Legea 10/2001</b>		
Numar dosare verificate <b>21</b>	Toate dosarele transmise de primării au fost verificate	100%

REZULTATE	TINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
Numar avize favorabile emise <b>20</b> . Dosare predate la ANRP <b>20</b>	Predarea la comisia centrală a tuturor dosarelor avizate	100%

Două avize de legalitate au fost emise la solicitarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, pentru dosare aflate la această instituție.

***Institutia Prefectului gestioneaza activitatea de reprezentare in instanta a Comisiei Judetene de Fond Funciar si de aplicare a legilor reparatorii***

### **Total cauze în anul 2016-244.**

După instanțele de fond, situația litigiilor funciare se prezintă astfel:

#### **Judecătoria Horezu- total cauze 38.**

- plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate-4;
- acțiuni având ca obiect constatarea nulității unor titluri de proprietate-10;
- actiuni având ca obiect ,, obligația de a face,,-20;
- alte cauze-4.

#### **Judecătoria Brezoi-total cauze-54**

- plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate-11;
- acțiuni având ca obiect constatarea nulității unor titluri de proprietate-24;
- actiuni având ca obiect ,, obligația de a face,,-10;
- acțiuni având ca obiect anularea unor ordine de prefect emise în baza legilor fondului funciar-4;
- alte cauze-5.

#### **Judecătoria Bălcești-total cauze-38**

- acțiuni având ca obiect constatarea nulității unor titluri de proprietate-20;
- plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate-4;
- actiuni având ca obiect ,, obligația de a face,,-9;
- acțiuni având ca obiect anulare acte-2;
- alte cauze-3.

#### **Judecătoria Drăgășani-total cauze-42**

- plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate-4;
- acțiuni având ca obiect constatarea nulității unor titluri de proprietate-28;
- actiuni având ca obiect ,, obligația de a face,,8;
- revendicare-1

-alte cauze-1.

### **Judecătoria Rm.Vâlcea-total cauze-72**

-plângeri împotriva hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate-4;

-acțiuni având ca obiect constatarea nulității unor titluri de proprietate-37;

-acțiuni având ca obiect ,, obligația de a face,, -21;

-acțiuni având ca obiect anularea unor acte emise în baza legilor fondului funciar-3;

-acțiuni în revendicare-1;

-alte cauze-6.

REZULTATE	TINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
<b>161</b> hotărâri pronunțate - <b>124</b> cu soluții favorabile; - <b>37</b> cu soluții nefavorabile;	Peste 60% din cauze cu soluții favorabile comisiei județene	77%

***Activitatea de reprezentare a Serviciului Public Comunitar de Permise și Înmatriculări Vehicule în anul 2016 și a Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple.***

REZULTATE	TINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
<b>121</b> cauze ce au ca obiect obligația de a face - <b>41</b> soluționate favorabil; - <b>3</b> cu soluții nefavorabile;	Peste 70% cu soluții favorabile instituției	93%

### **3. Asigurarea serviciului de relaționare cu publicul**

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii Compartimentului Informare, Relații cu Publicul și Secretariat au realizat următoarele activități:

- Au înregistrat petițiile cetățenilor și le-au transmis conducerii instituției spre rezoluționare;
- Au înregistrat și transmis conducerii instituției și apoi funcționarilor desemnați toate documentele înaintate de instituții centrale și locale;
- Au asigurat expedierea răspunsurilor către petenți și au arhivat sesizările în original și răspunsurile formulate de către funcționarii instituției prefectului;
- Au consiliat cetățenii care se adresează instituției prefectului în probleme generale și specifice relației cu publicul;
- Au înregistrat cetățenii primiți în audiențe în registrul special;



- Au înregistrat și comunicat ordinele de prefect celor interesați;
- Au înregistrat și procesat cererile de aplicare a Apostilei ;
- Au asigurat eliberarea de copii de pe actele aflate în arhiva instituției, la cererea motivată a persoanelor interesate;
- Au realizat îndosărierea și inventarierea documentelor din arhiva instituției;
- Au asigurat implementarea legilor transparenței în instituție.

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
<p><b>1200</b> petiții înregistrate , din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>779</b> petiții au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar.</li> <li>• <b>421</b> petiții cu alt obiect.</li> <li>• <b>0</b> petiții au avut ca obiect revenirea la probleme cu același conținut.</li> </ul> <p>Din totalul de petiții primite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>48</b> au fost direcționate de la Parlamentul României;</li> <li>- <b>25</b> au fost direcționate de la Guvern;</li> <li>- <b>56</b> petiții au fost transmise de către Administrația prezidențială pentru soluționare la instituția noastră;</li> <li>- <b>1071</b> petiții au fost formulate direct de persoane fizice;</li> </ul> <p>Din totalul de petiții primite, instituția noastră a direcționat 33, pentru soluționare de către alte instituții abilitate.</p>		
<p><b>792</b> petiții soluționate favorabil, <b>350</b> petiții nefavorabil, <b>33</b> petiții declinate, <b>25</b> în curs de soluționare</p>	<p><b>Toate petițiile</b> să fie soluționate în termen de 30 de zile.</p>	<p>94%</p>
<p><b>19</b> cereri primite în baza Legii nr. 544/2001 (liberul acces la informații publice); au fost soluționate favorabil 11 cereri și nefavorabil 8 (din lipsa de informații)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 cereri au fost formulate de persoane fizice;</li> <li>- 8 cereri formulate de persoane juridice.</li> </ul>	<p><b>Toate cererile</b> primite in baza Legii 544/2001 soluționate in termen.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>1506</b> cereri depuse pentru aplicarea Apostilei de la Haga pe un număr total de <b>2023</b> acte administrative; <b>50575 lei</b> este valoarea</p>	<p><b>Toate cererile</b> de apostilare sunt soluționate în <b>max. 2 ore</b></p>	<p>100%</p>

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
totala a taxelor consulare pentru aplicarea apostilei		
Gestionarea corectă a înregistrării și distribuirii ordinelor Prefectului <b>651</b> ordine înregistrate	Durata medie de comunicare a ordinelor - <b>24 ore</b>	100%
<b>17211</b> documente înregistrate	Toate documentele înregistrate.	100%
<b>73</b> cereri de eliberare copii după acte din arhiva instituției	Soluționare în <b>2 zile</b>	100%
<b>49</b> circulare expediate		
<b>8963</b> plicuri au fost expediate (în medie 34 plicuri/zi) cu o valoare poștală totală de <b>18571,80</b> lei.		
<b>830</b> persoane s-au înscris la audiențe în anul 2016. S-au prezentat efectiv la audiențe <b>601</b> persoane, din care: - <b>540</b> la prefect; - <b>61</b> la subprefect. <b>174</b> petiții depuse de persoane înscrise la audiențe. Problemele ridicate de aceștia au fost soluționate astfel: - <b>126</b> au fost soluționate favorabil pentru petenți; - <b>41</b> nefavorabil pentru petenți; - în <b>7</b> cazuri s-a declinat competența.		

Alte activități desfășurate, prin juriștii din cadrul serviciului, care asigură secretariatul unor comisii ce funcționează în cadrul instituției:

1.Comisia Județeană de heraldică s-a întrunit într-o ședință în care a fost aprobat proiectul de stemă pentru comuna Runcu și s-a respins proiectul de stemă pentru comuna Ghioroiu.

2.Comisia Județeană pentru atribuire de denumiri s-a întrunit într-o ședință, pe anul 2016, în care a acordat aviz favorabil pentru atribuirea denumirii „Bogdan Medrea”, stadionului aflat în proprietatea publică a comunei Măciuca.

3.Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ teritoriale a primit în anul 2016 următoarele sesizări cu privire la abateri disciplinare săvârșite de secretarii unităților administrativ teritoriale:

-o sesizare formulată de prefectul județului, ce a făcut obiectul dosarului nr.1/2016, privind activitatea secretarului comunei Fîrtățești, doamna Dinu

Georgeta, care s-a finalizat cu sancționarea disciplinară cu diminuarea salariului cu 5% pe 3 luni;

-o sesizare formulată de primarul comunei Laloșu privind activitatea secretarului comunei domnul Panduru Mădălin, pentru care comisia de disciplină a propus clasarea;

-o sesizare formulată de primarul comunei Popești și alți funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Popești, ce a făcut obiectul dosarului nr.2/2016, privind activitatea secretarului Săndulescu Nicoleta Clementina, care s-a finalizat cu sancționarea disciplinară prin retrogradarea din funcție a secretarului pe o perioadă de 1 an.

### ***Organizarea proceselor electorale***

În cursul anului 2016, au fost organizate 2 procese electorale: alegerile pentru autoritățile administrației publice locale și alegerile parlamentare.

Instituția Prefectului a asigurat condițiile materiale pentru funcționarea birourilor electorale și desfășurarea proceselor electorale și a coordonat acțiunile ce revin autorităților locale, potrivit dispozițiilor legale, în realizarea măsurilor stabilite în programele calendaristice.

Pentru organizarea eficientă a tuturor proceselor electorale s-au desfășurat următoarele acțiuni:

-S-au respectat dispozițiile legale privind constituirea comisiilor tehnice și a grupurilor tehnice de lucru. Au fost emise mai multe ordine de prefect cu măsurile pentru organizarea și desfășurarea proceselor electorale în județul Vâlcea.

-Au fost respectate toate procedurile legale privind organizarea și desfășurarea proceselor electorale.

-Birourile electorale județene și-au desfășurat activitatea la parterul Instituției Prefectului Vâlcea, astfel că, Instituția Prefectului a asigurat dotarea corespunzătoare.

-S-au efectuat instruirii ale primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la sarcinile ce le revin potrivit legislației în domeniul alegerilor locale și parlamentare.

-Au fost realizate toate procedurile privind achizițiile publice pentru asigurarea materialelor necesare proceselor electorale, s-au confecționat ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare, ale birourilor electorale județene, ale birourilor electorale de circumscripție.

-S-au adus la cunoștință publică locațiile secțiilor de votare, numerotarea și delimitarea, în conformitate cu legislația specifică.

-Prin grija instituției prefectului au fost distribuite buletinele de vot și alte materiale necesare proceselor electorale, care au fost predate primarilor și birourilor electorale, în conformitate cu prevederile legale.

Procesele electorale desfășurate în anul 2016 au presupus un efort susținut din partea Instituției prefectului, prin întregul personal de conducere și execuție.

## **4. Dezvoltare socială, administrativă, economică și culturală a județului**

### ***4.1 Stabilirea priorităților de dezvoltare ale județului***

În cadrul acestui obiectiv specific au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea **Programului anual/2016 de acțiuni** pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2015-2016, cu consultarea conducătorilor serviciilor publice și a autorităților administrației publice locale, lucrări ce au fost aprobate prin Hotărâri ale Colegiului Prefectural Vâlcea și postate pe site-ul instituției [www.prefecturavalcea.ro](http://www.prefecturavalcea.ro);
- Monitorizarea îndeplinirii măsurilor din Programul anual/2016 de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, prin întocmirea a 2 rapoarte de monitorizare;
- Întocmirea **Raportului privind starea economică, socială, culturală și administrativă a județului Vâlcea**, lucrare ce cuprinde o scurtă prezentare generală a județului Vâlcea și a Instituției Prefectului, reprezentarea politică a județului, principalele date statistice privind evoluția indicatorilor tehnico-economici și sociali realizați la nivel de județ etc;
- Întocmirea **Programului privind prioritățile de dezvoltare a județului în anul 2016**, lucrare elaborată în urma consultării autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

### ***4.2 Promovarea și implementarea programelor cu finanțare din fonduri naționale și europene precum și monitorizarea strategiilor***

- Stadiul derulării proiectelor finanțate din fonduri structurale, implementate de către autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice, prin întocmirea situației centralizatoare privind fondurile necesare autorităților administrației publice locale pentru

- asigurarea cofinanțării sau a prefinanțării în derularea proiectelor cu contracte aprobate pentru finanțare din fonduri europene;
- Monitorizarea stadiului de implementare a **Strategiei de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice în localitățile județului** prin întocmirea documentelor de sinteză solicitate de Unitatea Centrală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și transmiterea acestora la termenul și în formatul solicitat;
  - Monitorizarea **Strategiei de îmbunătățire a calității vieții romilor 2012-2020** ce a fost aprobată prin HG nr. 1221/14.12.2011, fiind emis în acest sens ordinul prefectului prin care s-a reorganizat Biroul Județean pentru Romi (BJR) ce funcționează în subordinea Prefectului și în coordonarea tehnică a Agenției Naționale pentru Romi, precum și Grupul de Lucru Mixt (GLM);
  - Elaborarea Planului județean de măsuri sectoriale privind incluziunea persoanelor de etnie romă, precum și întocmirea rapoartelor semestriale de progres transmise atât Ministerului Afacerilor Interne, cât și Agenției Naționale pentru Romi;
  - Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul județului, cu respectarea dispozițiilor *HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate cu modificările și completările ulterioare*, hotărâre care crează cadrul juridic și organizatoric pentru aplicarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane.

#### **4.3 Asigurarea protecției mediului**

Prin Ordinului Prefectului nr.389/22.10.2015 a fost stabilită componența Comisiei de protecție a mediului și ecologie la nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, nominalizarea responsabilului cu protecția mediului și stabilirea atribuțiilor specifice fiecărui serviciu/compartiment.

În decursul anului 2016 au fost derulate activități specifice, semestrial s-a analizat modul de îndeplinire a obligațiilor ce revin Instituției Prefectului în domeniul protecției mediului la sediul administrativ, au fost transmise lunar la Ministerul Afacerilor Interne informări privind colectarea selectivă a deșeurilor și a fost întocmit Raportului anual cu privire la desfășurarea activităților de protecție a mediului la nivelul instituției.

## 5. Monitorizare servicii publice deconcentrate

### ***5.1 Conducerea serviciilor publice deconcentrate***

Activitățile desfășurate pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific au vizat, în special, următoarele aspecte:

- Analiza activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate pentru îndeplinirea măsurilor cuprinse în Planul anual de acțiuni pe anul 2016 ;
- Analiza activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, finalizată cu încheierea unui raport de analiză;
- Analiza și soluționarea petițiilor în care se semnalau aspecte din domeniile de activitate ale serviciilor publice deconcentrate, petiții transmise de cetățeni și repartizate, spre rezolvare, de conducerea instituției;
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate în vederea soluționării unor probleme de interes semnalate de către cetățeni;
- Transmiterea de informații și rapoarte autorităților administrației publice centrale privind stadiul derulării unor programe / acțiuni / campanii la nivelul județului;
- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la acte normative nou apărute, condiții de accesare a fondurilor europene pentru diverse proiecte, publicarea unor măsuri dispuse de instituții centrale pe probleme specifice, prin elaborarea și transmiterea circularilor, notelor telefonice sau prin participarea la întâlniri directe;
- Asigurarea convocării și participarea la videoconferințele organizate de Guvern sau de Ministerul Afacerilor Interne pe diferite teme;
- Participarea reprezentanților instituției la întrunirile organizate de serviciile publice deconcentrate privind marcarea unor evenimente specifice activității acestora de ordin profesional, cultural, ori omagial;
- Organizarea ședințelor lunare ale Colegiului Prefectural Vâlcea, cu participarea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, pentru armonizarea activității acestora în soluționarea unor probleme de interes județean.

Potrivit prevederilor HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate este asigurată prin Colegiul Prefectural – organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ teritoriale.

**Colegiul Prefectural Vâlcea** a fost reorganizat prin ordinul prefectului nr. 169/19.04.2016, fiind convocat, lunar, în ședințe de lucru ordinare.

Tematica din anul 2016 cuprinsă pe ordinea de zi a ședințelor Colegiului Prefectural a vizat:

- Raportul activității desfășurate în anul 2015 de Casa Județeană de Pensii Vâlcea;
- Raportul activității Agenției pentru Protecție a Mediului Vâlcea în anul 2015;
- Planul anual/2016 de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2015-2016;
- APIA - Campania de primire a cererilor unice de plată în anul 2016;
- Stadiul controalelor și monitorizărilor activităților de salubritate „Vâlcea curată” a localităților județului întreprinse în baza ordinului prefectului nr. 80/03.03.2016;
- Acțiuni premergătoare sărbătorilor Pascale întreprinse pentru prevenirea toxinfecțiilor alimentare prin consum de alimente;
- Raport sinteză cu concluziile acțiunii de control de verificare a modului în care se respectă prevederile legale în unitățile de alimentație publică (restaurante, unități fast-food, terase, braserii, rotiserii, cofetării etc), unități de învățământ: școli, grădinițe, cantine, chioșcuri în incinta unităților de învățământ
- Pregătirea acțiunilor de control privind modul de respectare a prevederilor legale, conformitatea și modul de etichetare, prezentare și comercializare a peștelui și conservelor din pește, precum și a produselor alimentare specifice sărbătorilor pascale (carne preambalată, ciocolată și produse din cacao, ouă, vopsea de ouă, vin etc);
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Vâlcea – Raport asupra acțiunilor de verificare a respectării prevederilor legale privitoare la comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale;
- Autorizarea sanitară a unităților școlare din județul Vâlcea;

- Planul general de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06-15.09.2016;
  - Constituirea comisiei de verificare a condițiilor de igienă, sănătate și tratament din centrele de plasament pentru copii;
  - Informare privind
    - a) numărul total al cererilor depuse de persoane fizice și juridice la APIA Vâlcea și suprafața totală pentru care s-a solicitat sprijin financiar;
    - b) numărul efectivelor de animale pentru care s-a solicitat sprijinul financiar la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Centrul Județean Vâlcea, în anul 2016;
    - c) probleme deosebite intervenite în activitatea de gestionare a cererilor unice de plată.
  - Informare privind controlul efectuat la centrul de plasament Andreea;
  - Informare privind verificarea condițiilor de igienă, sănătate și tratament din centrele de plasament pentru copii;
  - Situația unităților școlare din județul Vâlcea și activitățile întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean pentru desfășurarea procesului de învățământ în anul școlar 2016-2017;
  - Activitățile desfășurate în anul 2016 de Direcția pentru Agricultură Vâlcea;
  - Gestionarea documentelor create și deținute de unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea;
  - Activitățile desfășurate în anul 2016 de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea;
  - Raport privind activitățile desfășurate în anul 2016 de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vâlcea.
- În cadrul Colegiului Prefectural a fost adoptate un număr de 6 hotărâri.

## ***5.2 Colaborarea cu organizații sindicale și patronale pentru asigurarea climatului de pace socială***

Pentru atingerea acestui obiectiv specific, în baza prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, a fost constituită și reorganizată prin ordinul prefectului nr. 168/18.04.2016 **Comisia de Dialog Social Vâlcea**, formată din reprezentanți ai administrației publice locale, reprezentanți ai organizațiilor patronale și ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel național.

Comisia de Dialog Social are caracter consultativ, iar activitatea acesteia vizează, în principal, următoarele:



- Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizații patronale și organizații sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- Consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;
- Alte probleme din sfera de activitate a administrației publice asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Numărul sedințelor întrunite pe parcursul anului 2016 a fost 12, fiind transmise raportări referitoare la toate convocările Comisiei de Dialog Social Vâlcea către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și o informare privind protestul și conflictul de muncă al lucrătorilor poștali.

Tematica cuprinsă pe ordinea de zi a ședințelor Comisiei de Dialog Social a vizat:

- Autostrada TRANSCARPATI pe coridorul IV Sibiu-Defileul Oltului-Vâlcea-Argeș, cel mai important obiectiv de dezvoltare durabilă a județului Vâlcea și a regiunii Sud-Vest Oltenia;
- Exercițarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
- Raport de activitate al Camerei Agricole Județene Vâlcea în anul 2015;
- Decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din județul Vâlcea;
- Protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate;
- Cerințe sindicale referitoare la activitatea SC Oltchim SA;
- Proiectul de ordonanță de urgență privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
- Autostrada Sibiu – Pitești, consecințe și efecte în plan economic și social în județul Vâlcea;
- Aplicarea prevederilor OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Accidente de muncă înregistrate în anul 2016;
- Adresa nr. 7791/ANPD/2016 referitoare la aplicarea prevederilor art. 60 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa MMFPSPV nr. 113/IS/2016 despre aplicarea prevederilor OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind

salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Modul de utilizare a bazei materiale a unităților de învățământ din județul Vâlcea (terenuri și clădiri) care fac parte din domeniul public local a căror destinație a fost schimbată;
- Adresa nr. 10/21.09.2016 a Sindicatului Dreptate și Adevăr din SC Oltchim SA;
- Incluziunea socială și reducerea sărăciei în județul Vâlcea;
- Respectarea de către angajatori a prevederilor legale cu privire la efectuarea controlului medical la angajare și a celui periodic;
- Raport privind rezultatul verificărilor efectuate, în baza Ordinului Prefectului nr. 596/04.11.2016, în ceea ce privește baza materială (clădiri, terenuri) a unităților de învățământ preuniversitar de stat, dezafectată sau cu destinație modificată;
- Respectarea de către angajatori a prevederilor legale cu privire la efectuarea controlului medical la angajare și a celui periodic;
- Activitatea Comisiei de Dialog Social Vâlcea în anul 2016.

### ***5.3 Cooperarea cu asociațiile persoanelor vârstnice***

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, înființat prin ordin de prefect, funcționează în baza prevederilor HG nr. 499/2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

În funcție de modificările survenite în componența acestuia, a fost reorganizat periodic, ultima reorganizare fiind realizată prin Ordinul Prefectului cu nr. 170/19.04.2016.

***a) Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic (CCDC) în anul 2016*** a avut în vedere următoarele obiective:

- informări periodice privind actele normative care reglementează drepturile persoanelor vârstnice în domenii de interes pentru acestea: sănătate, pensii, impozite și taxe locale, social;
- creșterea accesului persoanelor vârstnice din județul Vâlcea la servicii medicale, sociale, bilete de tratament;
- identificarea unor soluții pentru rezolvarea punctuală a problemelor unor persoane vârstnice ridicate în cadrul sedințelor lunare;
- prevenirea marginalizării sociale.

***b) Tematici dezbătute în cadrul sedințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic în anul 2016***

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice a fost convocat, prin ordin de prefect, în cursul anului 2016, în 12 ședințe lunare .

La propunerea reprezentanților organizațiilor de pensionari, în cadrul ședințelor lunare au fost abordate următoarele teme:

- Preocuparea Consiliului Județean Vâlcea pentru îmbunătățirea calității vieții pensionarilor din județul Vâlcea;
- Modificări legislative privind impozitele și taxele locale începând cu anul 2015;
- Modificările aduse de Legea nr. 263/2010 și Legea nr. 192/2015 sistemului unitar de pensii publice și influența acestora asupra vieții pensionarilor;
- Poliția locală, atribuțiuni și responsabilități în ceea ce privește circulația rutieră pe raza municipiului Rm. Vâlcea;
- Criteriile pe baza cărora se acordă bilete pentru tratament balnear, precum și nivelul contribuției bănești individuale a asiguraților și a pensionarilor în anul 2016;
- Rolul asistentului social în cadrul serviciilor furnizate de administrația publică locală;
- Situația statistică privind acordarea beneficiilor sociale pe unități administrativ-teritoriale și rolul asistentului social în acordarea acestora;
- Influența investițiilor din municipiul Rm. Vâlcea asupra vieții persoanelor vârstnice;
- Studiu privind modul de acordare și eliberare a medicamentelor în regim compensat și gratuit pe semestrul I 2016;
- Reabilitarea sistemului de termoficare urbană de la nivelul municipiului Rm. Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice. Măsuri adoptate pentru aprovizionarea populației cu agent termic, în sistem centralizat, în sezonul rece 2016-2017;
- Situația locurilor de veci de pe raza municipiului Rm. Vâlcea;
- Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2016 și modul de soluționare a problemelor ridicate în cadrul ședințelor.

***c) Modalități de creștere a capacității Comitetului Consultativ de Dialog Civic în soluționarea problemele persoanelor vârstnice:***

Tematica întâlnirilor lunare a fost stabilită de către reprezentanții organizațiilor de pensionari membri ai Comitetului Consultativ de Dialog Civic.

În funcție de tematica abordată, la întâlnirile lunare au fost invitați reprezentanții serviciilor publice deconcentrate care au prezentat noutățile legislative pe domeniul de competență dar și reprezentanți ai autorităților publice locale sau societăți comerciale.

Participanții invitați în cadrul ședințelor au formulat răspunsuri la întrebările ridicate de către reprezentanții organizațiilor de pensionari sau, după caz, i-au invitat la sediul instituțiilor pentru soluționarea problemelor acestora.

În continuare prezentăm o sinteză a temelor abordate în cadrul ședințelor lunare, în condițiile în care, **persoanele vârstnice** reprezintă un segment important al populației supuse riscului marginalizării sociale ca urmare a pierderii autonomiei personale, lipsei de suport familial lipsa sau insuficiența veniturilor.

Una din temele discutate a fost cea a **centrelor pentru persoane vârstnice** unde sunt oferite servicii de găzduire, îngrijire și asistență medicală, recuperare și socializare, integrare și reintegrare socială a persoanelor vârstnice, așa cum este cazul Centrului pentru persoane vârstnice Bistrița.

Având în vedere numărul mare de solicitări venite din partea persoanelor vârstnice pentru aceste centre, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea a preluat în administrare Căminul pentru persoane vârstnice situat în comuna Nicolae Bălcescu.

O situație deosebită pe segmentul social, care afectează persoanele vârstnice, o reprezintă situația Căminului pentru persoane vârstnice Bălcești, în prezent în subordinea Consiliului local Bălcești, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, în cadrul Programului de interes național *Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoane vârstnice*, a cărui finanțare de la bugetul de stat a încetat, fiind în pericolul de a fi desființat.

Autoritățile județene și cele locale întreprind demersuri în vederea identificării unor soluții viabile care să permită funcționarea în continuare a acestui obiectiv.

O altă temă abordată a fost aceea a **asistenților sociali**, corp profesional care realizează identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate.

O problemă cu care se confruntă autoritățile la nivel local o constituie insuficiența personalului calificat care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței sociale.

Tema privind **modificările aduse Codului fiscal**, introduse prin Legea nr. 227/2015, începând cu 01.01.2016, a adus în atenția comitetului de dialog civic pentru persoane vârstnice modificările substanțiale aduse modului de calcul al impozitului pentru clădiri și terenuri, dar și scutițiile de care beneficiază anumite categorii de persoane și anume:

- scutirea de la plata impozitului pentru un singur mijloc de transport aparținând persoanelor cu handicap grav sau accentuat;

- scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren pentru persoanele prevăzute la art. 2 lit. a) din OUG nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiunile militare;

- scutirea de la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și a terenului aferent acesteia pentru părinții sau aparținătorii legali ai minorilor cu handicap grav.

Ședința din data de 23 martie 2016 a avut pe ordinea de zi **modificările legislative din domeniul pensiilor**, reglementate de Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice și Legea nr 192/2015, modificări care au avut în vedere: implementarea unor criterii mai stricte în ceea ce privește accesul la pensia de invaliditate, descurajarea populației pentru solicitarea pensiei anticipate parțiale prin înăsprirea condițiilor de acordare a acestei categorii de pensie, sau înființarea unor structuri în vederea soluționării contestațiilor.

Tot Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilește cadrul legal privind **acordarea biletelor de tratament**, prezentat în cadrul ședinței din data de 18 mai 2016.

O altă temă abordată în cadrul ședințelor a fost cea referitoare la **siguranța rutieră**.

Cu această ocazie, s-a constatat că agenții Poliției Locale, care își îndeplinesc atribuțiile în cadrul Compartimentului Siguranța Circulației pe Drumurile Publice, participă la asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea unor norme legale prevăzute de legislația rutieră așa cum sunt consemnate în Legea nr. 155/2010 și HG.1332/2010.

Întrucât pe **raza municipiului Rm. Vâlcea** au fost demarate mai multe **lucrări de investiții** care prin prelungirea duratei de punere în funcțiune au creat disconfort populației, s-a solicitat invitarea Primăriei municipiului Rm. Vâlcea să prezinte stadiul acestor lucrări.

O situație aparte a constituit-o disconfortul produs locuitorilor de către investiția în derulare din centrul municipiului, atât prin durata mare de realizare cât și prin condițiile de lucru: nu există plase de protecție împotriva prafului, organizarea de șantier este deficitară, lipsa toaletei ecologice, lipsa unui container pentru masă care să deservească lucrătorii, lipsa unui prag de apă la intrarea și ieșirea din șantier.

Interesul pentru problemele din sănătate s-a manifestat prin solicitarea introducerii pe ordinea de zi a ședinței din data de 26 septembrie 2016, a procedurilor privind **eliberarea medicamentelor în regim compensat și gratuit și infrastructura sanitară din județ**.

Asigurații beneficiază de pachetul de servicii de bază în caz de boală sau de accident, din prima zi de îmbolnăvire sau de la data accidentului și până la vindecare, în condițiile stabilite de Legea 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, de contractul-cadru și normele sale de aplicare.

Medicamentele cu și fără contribuție personală se acordă în tratamentul ambulatoriu pe bază de prescripție medicală eliberată de medicii care sunt în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate, respectiv, medici de familie, medici specialiști din ambulatoriu de specialitate și medicii din unitățile sanitare cu paturi.

C.A.S Vâlcea are încheiate contracte cu un număr de 11 spitale, 84 cabinete medicale în ambulatoriul de specialitate și 218 medici de familie.

În județul Vâlcea există cabinete de medicină de familie în aproape toate localitățile, mai puțin în Boișoara, Lăcusteni și Stănești, cu precizarea că și aici funcționează puncte de lucru ale medicilor din localitățile Titești, Zătreni și Lăpușata.

**Pregătirea sezonului de iarnă 2016/2017 de către CET Govora,** temă discutată în luna octombrie 2016, a avut în vedere asigurarea agentului termic sistemului centralizat de termoficare urbană unde sunt racordate peste 29.000 de apartamente, peste 600 de agenți economici și case particulare, peste 100 instituții publice.

Obiectivele stabilite de către reprezentanții CET Govora împreună cu autoritățile municipale și județene, precum și activitățile necesare pentru îndeplinirea lor au ca scop final realizarea producției de energie contractată în condiții de siguranță, eficiența și continuitatea în exploatare, respectarea legislației aplicabile și a legislației de mediu pentru furnizarea unor produse și servicii de calitate, la prețuri competitive și un preț convenabil pentru populație.

A fost exprimată îngrijorarea, de către reprezentanții organizațiilor de pensionari referitoare la posibilitatea creșterii prețului pentru Gcal, având în vedere situația în care se află CET Govora.

O altă temă care a fost inclusă pe ordinea de zi în ședința din data de 14 noiembrie 2016, a fost cea referitoare **la situația locurilor de veci**, în cadrul căreia au fost prezentate cimitirele existente pe raza municipiului și regimul juridic al acestora.

În situația persoanelor lipsite de posibilități materiale administratorul va acorda un loc de înhumare cu titlu gratuit pe o perioadă de 7 ani în baza unei anchete sociale întocmită de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Rm. Vâlcea.

Pentru a rezolva favorabil lipsa locurilor de înhumare și solicitările locuitorilor municipiului Rm. Vâlcea, Primăria municipiului Rm. Vâlcea a inițiat procedurile legale pentru achiziționarea unui teren în vederea realizării

Cimitirului public din zona Târgului Râureni, în suprafață de 27.500 mp, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 272/28.12.2015, modificată prin Hotărârea nr. 266/2016.

***d) Inițiative pentru ameliorarea calității vieții persoanelor vârstnice:***

- organizarea de către autoritățile locale, împreună cu servicii publice deconcentrate a unor evenimente specifice: Ziua Națională a României, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Eroilor, Ziua armatei, etc.

- organizarea, în municipiul Rm. Vâlcea, a Zilei Recoltei prin invitarea producătorilor direcți să-și expună produsele, facilitând astfel cetățenilor achiziționarea la preț de producător;

- festivitatea "Nunta de aur" inițiată de către Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, unde au fost sărbătorite 27 de cupluri la împlinirea a 50 de ani de căsnicie, prilej cu care sărbătorii au primit Diplome de fidelitate și tichete sociale și aniversarea celor 14 nonagenari la intrarea în "Clubul longevivilor".

***e) Probleme ridicate în cadrul ședințelor, cu care se confruntă persoanele vârstnice:***

- creșterea valorii punctului de pensie, care ar conduce implicit și la creșterea nivelului de trai pentru persoanele vârstnice;

- identificarea unor soluții privind suplimentarea locurilor în centrele pentru persoanele vârstnice prin darea în folosință a obiectivelor cu această destinație aflate în derulare sau soluționarea problemelor existente în cadrul unor centre (Centru pentru persoane vârstnice Bălcești);

- identificarea unor soluții pentru extinderea cimitirelor existente sau realizarea unora noi;

- finalizarea obiectivelor de investiții începute, care prin creșterea duratei de dare în exploatare pot produce disconfort locuitorilor municipiului Râmnicu Vâlcea;

- realizarea celor două bretele la artera de circulație de pe bulevardul Tudor Vladimirescu, pentru fluidizarea circulației spre zonele Ostroveni și Nord, din municipiu;

- reabilitarea sistemului de termoficare de pe raza municipiului, astfel încât să se reducă pierderile și implicit costurile.

În cadrul întâlnirilor lunare s-a avut în vedere atât prezentarea noutăților legislative pe domenii de activitate cât și soluționarea unor probleme punctuale privind parcurile, transportul urban, locurile de veci etc. de către autoritățile cu competențe în domeniu.

#### **5.4 Biroul Județean pentru Romi**

În ce privește activitatea de monitorizare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, aprobată prin HG nr.1221/14.12.2011, acesta se desfășoară prin **Biroul Județean pentru Romi (BJR)** și prin **Grupul de Lucru Mixt (GLM)** structuri reorganizate prin Ordinului Prefectului nr. 376 din 09.10.2015 ce funcționează în coordonarea tehnică a Agenției Naționale pentru Romi.

A fost elaborat Planul județean de măsuri sectoriale privind incluziunea persoanelor de etnie romă, precum și rapoartele semestriale de progres care s-au transmis atât Ministerului Afacerilor Interne, cât și Agenției Naționale pentru Romi.

Principalele activități au vizat:

- Analiza și soluționarea petițiilor din sfera de competență;
- Realizarea de informări cu privire la facilitățile din domeniul educațional al romilor (locuri speciale la licee și universități);
- Diseminarea informațiilor experților locali, liderilor romi, mediatorilor școlari, mediatorilor sanitari, profesorilor de limba romani din județul Vâlcea;
- Consilierea tinerilor romi cu privire la importanța educației și îndrumarea acestora spre locurile special alocate romilor din cadrul universităților din țară;
- Colaborarea cu ONG - urile care derulează proiecte care au grup țintă persoane de etnie romă.

#### ***Asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea **Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ** a fost **Ordinul Prefectului nr. 523** din 21.09.2016, prin care s-a aprobat componența **Grupului de monitorizare** a măsurilor privind asigurarea protecției unităților școlare din județul Vâlcea.

Grupul de monitorizare s-a întrunit în ședințe trimestriale, în cursul anului 2016, la sediul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, după cum urmează:

- În data 16.03.2016, când s-a făcut Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ



preuniversitar din județul Vâlcea, în perioada trimestrului I din anul 2016.

- În data de 13.07.2016, cu această ocazie s-a făcut Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în întregul an școlar 2015 - 2016.

- În data de 22.09.2016, când s-au analizat măsurile ce revin fiecărei instituții conform Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile, în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în anul școlar 2016 – 2017.

- În data de 26.10.2016 au fost luate în discuție măsurile prevăzute în „Sistemul – Cadru” de măsuri privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, în contextul incidentului petrecut la L.T. „General Magheru” Rm.Vâlcea, când, în urma unei altercații, un elev a fost agresat (înjunghiat) de un altul, provocându-i-se o rană în zona gâtului ce a necesitat intervenție chirurgicală. Analizând situația creată la Liceul Tehnologic „General Magheru”, Rm.Vâlcea și acțiunile ce trebuie întreprinse pe linia creșterii siguranței în școli și a scăderii fenomenului infracțional în rândul elevilor, Grupul de monitorizare, considerând că „Prevenirea și combaterea delicvenței juvenile și victimizării minorilor” este prioritară, a dispus o serie de măsuri, dintre care menționăm:

- Efectuarea unei anchete interne de către Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea și comunicarea rezultatelor;

- Intensificarea misiunilor de patrulare a echipajelor de poliție, poliție locală și jandarmi în zona unităților școlare;

- Organizarea unei întâlniri a Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea cu directorii unităților de învățământ, cu scopul de a li se cere identificarea elevilor-problemă din fiecare unitate școlară, urmând a fi informate conducerile Inspectoratului Județean de Poliție și ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea despre situația fiecăruia dintre aceștia;

- Prezentarea cazului petrecut în data de 26.10.2016 de către ofițeri specialiști din Inspectoratul Județean de Poliție Vâlcea în cadrul activităților de prevenire desfășurate în unitățile școlare din județul Vâlcea.

## 6. Gestionarea situațiilor de urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 11 și 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și prevederile art.10, alin.1 din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004, respectiv în baza Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2016.

Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea în anul 2016, a vizat, cu prioritate, eficientizarea acțiunilor de prevenire și de creșterea capacității de reacție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul sistemului județean de management al situațiilor de urgență.

Începând cu acest an, managementul situațiilor de urgență, este reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul situațiilor de urgență, care:

- a) asigură, la nivel național, managementul tipurilor de risc;
- b) stipulează condițiile de desemnare și competențele comandantului acțiunii și comandantului intervenției.

Astfel, hotărârea stabilește:

a) **autoritățile responsabile cu rol principal** – entitățile care au competențe și capacități ce integrează și coordonează acțiunile desfășurate pentru asigurarea managementului tipurilor de risc;

b) **autoritățile responsabile cu rol secundar** – entitățile care dețin competențe și capacități adecvate pentru sprijinul autorităților responsabile cu rol principal în asigurarea managementului tipurilor de risc.

**Autoritățile responsabile cu rol principal** desemnate potrivit anexei 1, la hotărârea menționată, prin comitetele pentru situații de urgență constituite la nivelul acestora, **au obligația de a emite regulamente de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc repartizat**, detaliate pe toate domeniile de acțiune, respectiv: prevenire, pregătire, răspuns, investigare/evaluare post – eveniment și refacere/reabilitare.

În cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Secretariatul Tehnic Permanent este asigurat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004, cu următoarele atribuții principale:

- asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru

situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;

- execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
- asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

De asemenea, potrivit H.G. 557/2016, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru", al Județului Vâlcea, gestionează, ca autoritate cu rol principal, următoarele tipuri de riscuri:

- muniție neexplodată nedeactivată rămasă din timpul conflictelor sau militare timpul conflictelor;
- accidente majore cu implicații în afara amplasamentului;
- incendii,

iar la celelalte tipuri de riscuri, acționează în sprijin, având rol secundar.

## ***6.1 Măsuri, acțiuni și activități preventive***

### ***1. În plan legislativ***

Au fost emise un număr de **15 ordine** ale președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, respectiv prefectul județului, care au vizat:

- reorganizarea și actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2016;
- verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Vâlcea, în vederea asigurării secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- constituirea unei comisii de specialitate, pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice din perioada 07 – 09.05.2016;
- constituirea unei comisii de specialitate, pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice din perioada 11 – 14.06.2016;

- convocarea membrilor Comitetului, în ședințele ordinare și extraordinare.

## **2. Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare**

În anul 2016, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea s-a întrunit în **12 ședințe (cu 3 mai multe față de anul 2015)**, dintre care:

- 2 ședințe ordinare;
- 10 ședințe extraordinare;

precum și:

- 3 ședințe pe grup de suport tehnic nr. 7.1 – Inundații, fenomene meteorologice periculoase;
- 1 ședință pe grup de suport tehnic nr. 4 – Căderi masive de zăpadă, polei, blocaje de gheață, temperaturi atmosferice foarte scăzute;
- 2 ședințe de lucru cu privire la situația Câmpurilor de Sonde din localitatea Ocnele Mari.

În vederea prevenirii și limitării efectelor fenomenelor hidro-meteorologice periculoase, dar și a analizării măsurilor luate la nivelul unităților administrative, membrii comitetului județean au participat la 5 videoconferințe.

În urma desfășurării ședințelor comitetului județean, au fost emise **25 hotărâri**, care au fost îndeplinite în totalitate . Comparativ cu anul 2015 (19 hotărâri), se constată că în anul 2016 au fost emise cu 6 de hotărâri mai mult decât în 2015.

La nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, au fost elaborate **5 proiecte de Hotărâri de Guvern** privind acordarea de sprijin financiar din Fondul de rezervă bugetară, precum și din Fondul de intervenție aflate la dispoziția Guvernului pentru unitățile administrativ-teritoriale afectate.

În urma acestor demersuri, Guvernul României a adoptat, până în prezent, 3 hotărâri prin care s-a alocat, în total, suma de 55 857 000 lei, astfel:

### **1. Prin Hotărârea Guvernului nr. 468 din 06.07.2016, au fost alocați un total de 39 008 mii lei, respectiv:**

Nr. crt.	Localitatea	Suma -mii lei-
1	Consiliul Județean Vâlcea	1.890
2	Comuna Mădulari	525
3	Comuna Valea Mare	2050
4	Comuna Copăcenii	567

Nr. crt.	Localitatea	Suma -mii lei-
5	Comuna Budești	3.837
6	Orașul Băile Olănești	1.304
7	Comuna Mateești	1.720
8	Comuna Vaideeni	6.982
9	Comuna Pietrari	2.471
10	Comuna Lungești	935
11	Comuna Tomșani	2189
12	Comuna Stoenеști	700
13	Comuna Roești	1281
14	Orașul Berbești	1427
15	Comuna Bărbătești	530
16	Comuna Costești	874
17	Comuna Frâncești	672
18	Comuna Drăgoești	505
19	Orașul Horezu	441
20	Comuna Laloșu	20
21	Comuna Gușoeni	1300
22	Comuna Lăpușata	625
23	Comuna Oteșani	533
24	Comuna Păușești	360
25	Comuna Păușești-Măglași	150
26	Comuna Popești	135
27	Comuna Roșiile	110
28	Comuna Scundu	2.970
29	Comuna Zătreni	1.905
	<b>TOTAL</b>	<b>39.008</b>

**2. Prin Hotărârile Guvernului nr. 752 din 12.10.2016, respectiv nr. 975 din 21.12.2016, a fost alocată suma totală de 16849 mii lei, respectiv:**

Nr. crt.	Localitatea	Suma -mii lei-
1	Comuna Bărbătești	10
2	Comuna Păușești	2236
3	Orașul Băile Govora	1200
4	Orașul Horezu	3151
5	Comuna Grădiștea	790
6	Comuna Perișani	650

7	Comuna Stroești	745
8	Comuna Tetoiu	620
9	Comuna Stoilești	1900
10	Comuna Racovița	828
11	Comuna Fântâțești	630
12	Comuna Vaideeni	650
13	Comuna Păușești Măglași	2804
14	Comuna Vlădești	635
	<b>TOTAL</b>	<b>16849</b>

### **3. Măsuri dispuse în baza hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, a ordinelor și dispozițiilor conducerii MAI și rezultate în urma participării la videoconferințe, ș.a.**

#### ***3.1 Măsuri în vederea combaterii efectelor fenomenelor meteo periculoase - inundații:***

Au fost transmise următoarele măsuri:

- convocarea unei ședințe extraordinare a comitetului local pentru situații de urgență;
  - instituirea permanentei la sediul primăriilor;
  - avertizarea/alarmarea populației din zonele cu risc de inundații;
  - asigurarea patrulării pe cursurile de apă;
  - verificarea și supravegherea podurilor și podetelor;
  - verificarea rigolelor și a șanțurilor de scurgere a apei, deblocarea acestora dacă situația o impune;
    - evacuarea populației și animalelor dacă situația impune conform planului local de apărare împotriva inundațiilor;
    - mobilizarea cetățenilor la acțiunile preventive și la intervenția operativă dacă situația o impune;
    - participarea la acțiunile de protecție și de apărare împotriva inundațiilor, cu utilajele și echipamentele din dotarea proprie;
    - crearea condițiilor necesare asigurării populației sinistrate cu apă potabilă, alimente și materiale de cazarmament de strictă necesitate;
    - verificarea locurilor de campare din apropierea râurilor, pâzurilor și avertizarea turiștilor cu privire la eventualele pericole la care se expun ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase preconizate.

### **3.2. Măsuri pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în județul Vâlcea, în sezonul de iarnă 2015 – 2016:**

- verificarea și actualizarea în regim de urgență a planurilor de măsuri și acțiuni pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice iernii;
- actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic constituite pentru aceste tinuri de risc:
  - evidența strictă a tehnicii specifice funcționale, a stocurilor de material utilizate în acțiunile de dezăpezire și a locurilor de staționare/depozitare a acestora;
  - **analiza contractelor** încheiate pentru acțiuni de dezăpezire cu operatorii economici de profil și luarea măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității operațiunilor de dezăpezire;
  - **centralizarea și evidența spațiilor** în care poate fi asigurată relocarea, cazarea și hrănirea persoanelor surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice periculoase;
  - organizarea activității de colectare și distribuire a ajutoarelor umanitare, în cazul manifestării tipurilor de risc;
  - **asigurarea fluxului informațional județean**, inclusiv în ceea ce privește înștiințarea autorităților publice locale cu privire la avertizările și atenționările primite;
  - asigurarea stocurilor de alimente de strictă necesitate și apă potabilă care să fie puse la dispoziția persoanelor sinistrate;
  - **constituirea cadrului organizatoric** și operaționalizarea tuturor resurselor existente la nivelul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale și al sănătății;
  - monitorizarea situației privind:
    - starea căilor de comunicații (rutiere, feroviare, aeriene, portuare);
    - infrastructura de transport energie, utilități și de comunicații;
    - starea cursurilor de apă, cu accent deosebit pe cele pe care de regulă se produc zăpoare;
    - funcționarea instalațiilor speciale ( baraje, hidrocentrale, operatori economici sursă de risc etc);
    - depunerile de gheață pe infrastructura de transport/distribuție energie electrică și comunicații, respectiv afectarea stațiilor de transformare a energiei electrice.
    - raportarea imediată a factorilor de risc și a situațiilor de urgență produse la Centrul Operațional Național al IGSU.

## **6.2 Managementul și gestionarea situațiilor de urgență**

Managementul situațiilor de urgență la nivelul județului Vâlcea în anul 2016, a presupus, **în perioada predezastru**, adoptarea de către comitetul județean a următoarelor acțiuni și măsuri cu caracter proactiv:

- întocmirea și/sau reactualizarea unor documente ca: Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul județului Vâlcea, Planul de măsuri pentru perioada sezonului estival 2016, Planul pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice (seisme și/sau alunecări de teren), Planul județean de măsuri pentru perioada sezonului rece 2016 – 2017, Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea pentru anul 2017;

- desfășurarea unor acțiuni specifice de protecție în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase și poluări accidentale, constând în inspecții comune și verificări în teren cu privire la verificarea modului în care sunt salubrizate cursurile de apă, realizate și/sau întreținute șanțurile și rigolele în vederea asigurării secțiunilor de scurgere a apelor mari;

- organizarea și executarea de către Centrul Operațional Județean din cadrul ISUJ Vâlcea a 24 de exerciții de înștiințare, avertizare și alarmare a populației, cu comitetele locale pentru situații de urgență și 7 exerciții cu operatori economici, în contextul manifestării unor fenomene meteorologice periculoase;

- instruirea personalului instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și a cetățenilor cu privire la modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență, prin organizarea și desfășurarea unor exerciții de alarmare publică și evacuare în caz de incendiu și în situații de protecție civilă;

- reactualizarea periodică a componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de riscuri;

- constituirea unor comisii formate din reprezentanți ai Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea și ai comitetelor locale pentru situații de urgență pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma producerii unor situații de urgență;

- convocarea membrilor C.J.S.U. Vâlcea în cadrul videoconferințelor, ca urmare a producerii unor fenomene hidro-meteorologice periculoase, în cadrul cărora au fost abordate probleme legate de consecințele manifestării acestora și luarea măsurilor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență specifice.

Pe parcursul anului 2016, Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie a transmis Instituției Prefectului județului Vâlcea informații despre iminența producerii unor fenomene hidro-meteorologice periculoase prin înregistrarea a **230** atenționări, avertizări și informări, astfel:



- 9 avertizări meteorologice COD PORTOCALIU;
- 118 atenționări meteorologice - COD GALBEN;
- 24 atenționări hidrologice – COD GALBEN;
- 14 avertizări meteorologice – COD GALBEN
- 18 avertizări hidrologice – COD GALBEN
- 33 informări meteorologice;
- 14 informari hidrologice.

Comparativ cu anul 2015, când au fost transmise 127 de atenționări, numărul avertizărilor/atenționărilor a fost aproape dublu.

Pentru evitarea surprinderii populației și luării măsurilor de prevenire a unor situații deosebite, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea, s-a realizat transmiterea acestor mesaje, prin SMS, către toți primarii localităților vizate și către membrii CJSU Vâlcea, concomitent cu transmiterea unor circulare de avertizare către autoritățile locale.

Principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență în județul Vâlcea în anul 2016 au fost:

### **1. Alunecări de teren**

#### **▪ Efecte:**

În anul 2016 au fost afectate un număr de 22 de localități (Bărbătești, Berbești, Berislăvești, Cernișoara, Drăgoești, Fântățești, Galicea, Gușoeni, Mateești, Mădulari, Milcoiu, Mitrofani, Păușești Măglași, Roșiile, Racovița, Scundu, Slătioara, Sălatrucel, Slătioara, Ștefănești, Vaideeni, Vlădești), cu 19 mai puține decât în anul 2015

a. Acțiuni și măsuri cu caracter proactiv, în perioada predezastru:

- actualizarea Planului de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice seisme și/sau alunecări de teren al CJSU Vâlcea.

b. Acțiunile și măsurile post – eveniment:

- constituirea unor comisii formate din reprezentanți din cadrul Secretariatului Tehnic Permanent al CJSU Vâlcea, Instituției Prefectului, Consiliului Județean, Filialei de Îmbunătățiri Funciare și Sistemului de Gospodărire a Apelor și deplasarea acestora în zonele care s-au confruntat cu alunecări de teren, întocmindu-se note de constatare ce au fost aduse la cunoștința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, în ședințe extraordinare sau ordinare, după caz;

- informarea președintelui comitetului județean despre obiectivele afectate, drumurile blocate, măsurile întreprinse, forțele și mijloacele care acționează, evaluarea situațiilor din teren, stadiul refacerii obiectivelor;

- transmiterea informărilor operative către toate autoritățile administrației publice locale și/sau structuri din teritoriu ale ministerelor și ale altor organisme centrale.

Au fost și situații de reactivare a unor alunecări de teren, produse îndeosebi, pe fondul excesului de umiditate înregistrat în primele luni ale anului și care au pus în pericol locuințe, anexe gospodărești, dar și elemente de infrastructură (căi de comunicație, rețele de utilități publice, poduri, podețe etc).

Au fost afectate următoarele obiective:

- gospodării afectate = 21
- locuințe afectate = 2 (Mitrofani)
- locuințe distruse = 1 (Berbești)
- anexe afectate = 1
- drumuri județene = 0,75 km
- drumuri comunale = 0,78 km
- drumuri de interes local = 1,23
- drumuri forestiere = 0,3 km
- poduri = 1
- terenuri = 1,7 ha
- alte obiective = 1 (cimitir)

## **2. Inundații (fenomene meteorologice periculoase)**

În urma manifestării fenomenelor meteorologice de pe parcursul anului 2016 (căderea unor cantități importante de precipitații în intervale scurte de timp, scurgeri de pe versanți și revărsări ale unor cursuri de apă) au fost afectate 72 de localități, cu 16 de localități mai puține decât în anul 2015.

Efectele manifestării acestor fenomene meteorologice periculoase:

- **localități afectate** = 72 (Alunu, Băbeni, Băile Govora, Băile Olănești, Bălcești, Bărbătești, Berbești, Berislăvești, Boișoara, Bujoreni, Budești, Bunești, Călimănești, Căineni, Cernișoara, Copăceni, Costești, Dănicei, Diculești, Drăgășani, Drăgoești, Fârtătești, Frâncești, Galicea, Ghioroiu, Glăvile, Grădiștea, Gușoeni, Horezu, Ionești, Laloșu, Lăpușata, Livezi, Malaia, Mateești, Mădulari, Măldărești, Mihăești, Milcoiu, Mitrofani, Nicolae Bălcescu, Ocnele Mari, Olanu, Oteșani, Orlești, Păușești Otăsău, Păușești Măglași, Pesceana, Perișani, Pietrari, Popești, Prundeni, Racovița, Râmnicu Vâlcea, Roești, Roșiile, Runcu, Sălătrucel, Scundu, Sinești, Slătioara, Stoenesti, Stoilești, Stroești, Sutești, Șirineasa, Tetoiu, Tomșani, Vaideeni, Vlădești, Voineasa, Zătreni);

- **gospodării afectate** = 86
- **anexe gospodărești** = 51
- **drumuri naționale** = 19,06 km
- **drumuri județene** = 19,27 km
- **drumuri comunale** = 10,54 km

- **drumuri de interes local** = 351,09 km
- **drumuri forestiere** = 19,651 km
- **terenuri agricole afectate** = 631 ha
- **pășuni** = 40 ha
- **poduri** = 72
- **podete** = 157
- **punți pietonale** = 18
- **lucrări hidrotehnice** = 23 (8 ziduri de apărare, 3 apărări de mal, 2 diguri, 4 gabioane și 10 praguri de colmatare);
- **baraje** = 1 (Orlești)
- **canale de colectare** = 15
- **alimentare cu apă** = 8
- **rețele energie electrică** = 5
- **alimentare cu apă** = 8
- **conductă canalizare** = 1
- **împrejmuiri** = 0,137 km
- eroziuni de mal = 8,8 km
- fântâni = 1
- **obiective socio-economice** = 2 (stadioane)

### **Situații deosebite**

1. În data de 09.05.2016, din cauza precipitațiilor căzute pe raza localității Budești, s-au produs creșteri de debite pe afluenți și scurgeri de pe versanți, cu afectarea a 33 de gospodării, 8 case, 3 societăți comerciale (SEVER COMPANY S.R.L., GESTAR S.R.L. și VADOVA S.R.L.), 13 autoturisme, 3,6 ha teren agricol, 150 m drum comunal, 300 m drum sătesc, 1 prag de fund.

Pentru atenuarea efectelor negative și pentru restabilirea stării provizorii de normalitate, Sistemul de Gospodărire a Apelor a intervenit cu 215 saci de nisip, pentru realizarea unui dig de apărare, pe malul drept amonte de podul de pe Valea Racoviței. De asemenea, în perioada 09 – 19.05.2016, S.G.A. Vâlcea a acționat cu un excavator Komatsu, un buldoexcavator, 2 basculante, o autoutilitară și 10 persoane, pentru decolmatarea pârâului Sâmnicel, în punctul Vadova și pe Valea Racoviței.

Totodată, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea, a intervenit în zona calamitată, pentru evacuarea apei din gospodării, recuperarea unor autoturisme luate de apă și deblocarea DN7 cu 58 de cadre, 10 motopompe, 5 autoturisme și o barcă.

2. În data de 13.06.2016, pe fondul unor precipitații care au atins cantitatea maximă, din județul Vâlcea, de 74,8 l/mp, la stația hidrometrică

Horezu, din cauza debitelor mari de pe pârâul Bistrița și a remuu-lui din zona de vărsare a pârâului Bistrița în lacul Băbeni, deponiile sistematizate de pe pârâul Stăncălău au fost rupte. Apa s-a revărsat pe câmp și în contracanalul lacului Băbeni.

Grupul de suport tehnic nr. 7.1 – Inundații și fenomene meteorologice periculoase, al CJSU Vâlcea, s-a întrunit în data de 14.06.2016, stabilindu-se comisiile de evaluare a pagubelor și măsurile de restabilire a stării de normalitate.

Sistemul de Gospodărire al Apelor și ABA Olt, prin Centrul de Intervenție Rapidă, a intervenit pentru închiderea breșelor create în malurile pârâului Stăncălău.

Ulterior, în data de 02.11.2016, în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, au fost reluate dezbaterile referitoare la problemele din zona amenajării hidrotehnică Băbeni. În acest sens, a fost adoptată Hotărârea nr. 21, prin care s-a stabilit caracterul de urgență al lucrărilor de intervenție, pentru punerea în siguranță a obiectivelor din zonă, lucrări ce vor fi executate de către Administrația Bazinală a Apelor Olt și Sucursala Hidrocentrale Râmnicu Vâlcea.

### **3. Monitorizarea evoluției fenomenelor din câmpurile de sonde din orașul Ocnele Mari**

Pentru monitorizarea și evaluarea fenomenelor specifice câmpurilor de sonde I-IV din orașul Ocnele Mari, în data de 24.02.2016 și 27.10.2016, Instituția Prefectului județului Vâlcea a organizat două întâlniri de lucru, în care au fost dezbătute problematici referitoare la:

- stadiul monitorizării locuințelor aflate în zona de incidență a Câmpurilor de sonde III și IV Ocnele Mari;
- etapele de strămutare a locuințelor aflate în pericol, soluționarea situațiilor litigioase;
- lucrări de intervenție pe str. Pinilor și Cocenești, reabilitarea drumurilor de acces și clădiri;
- stadiul actual al lucrărilor de închidere și ecologizare a obiectivelor miniere Armășești Vest și Cernișoara (comuna Cernișoara).

Sistemul de monitorizare actual, din Câmpurile III și IV, care se bazează pe măsurători cavernometrice, permite prevenirea unor probleme similare celor din Câmpurile I și II. Potrivit acestor măsurători, în prezent nu există semnale de pericol, la sondele active sau cele închise.

### **6.3 Participarea membrilor CJSU la exerciții, aplicații și alte activități de pregătire**

În anul 2016, au fost planificate conform **Planului de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență în județul Vâlcea în anul 2016**, aprobat prin **Ordinul Prefectului nr. 29/26.01.2016**, un număr de 24 antrenamente bilunare de înștiințare și alarmare cu cele 89 de comitete locale pentru situații de urgență și 10 operatori economici, surse de risc.

În cadrul antrenamentelor, s-a urmărit viabilitatea schemelor de înștiințare, avertizare și alarmare, prin realizarea unor scenarii care au la bază analiza factorilor de risc din zona de competență și încadrarea activităților în timp real, ca urmare a manifestării unor fenomene meteorologice periculoase.

De asemenea, pe parcursul anului, au fost executate exerciții tactice cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor specializate în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situații de urgență, astfel:

- în data de 30.03.2016 - exercițiu de antrenare a structurilor de conducere și coordonare a intervenției în situații de urgență generate de **incendiu**, la Mănăstirea Hurezi;

- în data de 22.06.2016 - exercițiu de cooperare cu forțe și mijloace în teren în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situații de urgență generate de **inundații și poluări accidentale**, în municipiul Râmnicu Vâlcea – Barajul Nord;

- în data de 28.09.2016 - exercițiu de antrenare a structurilor de conducere și coordonare a intervenției în situații de urgență generate de **incendiu**, la Spitalul Județean de Urgență Vâlcea;

- în data de 10.11.2016 - exercițiu de antrenare a structurilor de conducere și coordonare a intervenției în situații de urgență generate de **accident tehnologic**, la S.C. OLTCHIM S.A..

În vederea formării deprinderilor pentru îndeplinirea responsabilităților, personalul Secretariatului Tehnic Permanent a fost implicat în activități de instruire organizate la nivel județean, în conformitate cu prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență din 23.03.2007 și în baza Programului instruirii ce se execută cu personalul secretariatelor tehnice ale comitetelor locale pentru situații de urgență, în luna septembrie 2016, în orașul Băile Olănești.

#### ***6.4 Disfuncționalități și greutăți întâmpinate***

În urma activităților desfășurate de factorii cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență, au rezultat următoarele disfuncționalități:

- Sunt situații în care unele comitete locale pentru situații de urgență nu întocmesc rapoartele operative și de sinteză cu datele și în formatul prevăzut de legislația în vigoare;

- Nici în anul 2016, autoritățile locale nu au realizat dotări semnificative în domeniul situațiilor de urgență. În principal, dotarea se rezumă la cea făcută în anul 2006 prin Consiliul Județean;

- Neprevăderea în bugetele locale a resurselor financiare sau a fondurilor insuficiente pentru funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Această obligație este stabilită conform legii în sarcina consiliului local, însă nerespectarea acesteia nu poate fi sancționată, datorită lipsei unei baze legale care să presupună acest lucru.

- Nu sunt respectate criteriile privind încadrarea cu personal angajat deoarece din totalul de 89 de localități numai la 22 localități este încadrată, funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență. La celelalte localități atribuțiile de șef serviciu sunt îndeplinite prin cumul de către alți angajați ai primăriei.

- Criteriul, în ceea ce privește încadrarea celor 3 autospeciale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență (Bălcești, Băile Olănești și Călimănești), cu șoferi, se respectă, cei 12 șoferi ce le deserveșc, fiind angajați.

- În sprijinul serviciilor voluntare pentru situații de urgență, în orașul Horezu, a fost înființat un punct de lucru al Detașamentului de Pompieri Râmnicu Vâlcea, dotat cu o autospecială complexă de intervenție (descarcerare, prim ajutor medical și stingere incendii), pentru scăderea timpului de răspuns și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență, într-un raion format din 11 localități.

#### ***6.5 Direcții de acțiune și propuneri pentru eficientizarea activității Comitetului județean pentru situații de urgență Vâlcea***

Pentru anul 2017, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, își propune următoarele obiective:

- îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului înconjurător, prin asigurarea:

- unei permanente capacități de răspuns eficientă și adecvată la riscurile existente și probabile;

- unor evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ – teritoriale;

- dotării progresive cu tehnică și aparatură modernă;
- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și a potențialelor zone de risc;
- menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgențe;
- organizarea, executarea și evaluarea concepției de răspuns prin exerciții cu caracter specific intervențiilor în caz de dezastre/situații de urgență, cu participarea membrilor C.J.S.U. și a instituțiilor care au atribuții în domeniu;
- continuarea monitorizării și completării bazei de date referitoare la situațiile de urgență, eficientizarea acesteia, instruirea personalului de specialitate pentru gestionarea operativă a datelor;
- instruirea periodică a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență în vederea responsabilizării și eficientizării activității acestora în gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- evaluarea situațiilor de urgență produse în zona de competență și ale consecințelor probabile ale surselor de risc, prin deplasarea în teren a unor comisii mixte, formate din specialiști – membrii ai C.J.S.U. – care au atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

## **6.6 Concluzii**

Multitudinea și complexitatea situațiilor de urgență manifestate în anii ultimii ani, au fost gestionate eficient de către toți factorii cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență, fapt ce confirmă capacitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea de a duce la îndeplinire sarcinile stabilite în condiții din cele mai diverse.

Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență s-a desfășurat în conformitate cu Planul de activități pentru anul 2016.

Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a fost îndeplinit în conformitate cu prevederile stipulate în Ordinul prefectului județului Vâlcea privind pregătirea personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

Centralizarea datelor privind situația operativă din teritoriu s-a efectuat consecvent, cu rapiditate și eficiență.

Se impune încadrarea în aparatul de specialitate al primarului, cu personal angajat pe funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență și urmărirea, la nivel local, a ridicării gradului de profesionalizare al personalului cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.

Analizând modul în care s-a realizat conlucrarea între comitetul județean și comitetele locale pentru situații de urgență se poate afirma că această relație este bună și perfectibilă, în special în eficientizarea pregătirii, cooperării și realizării fluxului informațional decizional.

Măsurile întreprinse la nivel local, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au dus la reducerea consecințelor situațiilor de urgență înregistrate, iar acolo unde situația a permis, reluarea parțială sau totală a activităților sociale în zonele afectate.

## 7. Desfășurarea unor acțiuni de verificare și control cu privire la respectarea legilor și a Constituției României

În conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, completată și modificată de OUG nr.179/2005 și H.G. nr.460/2006, **corpul de control al prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului** și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

Actul de control se exercită în scopul pentru care a fost dispus și în limitele competențelor stabilite prin lege.

Controlul se desfășoară în baza tematicii aprobate de către prefect, iar consemnarea rezultatelor se concretizează în acte de control care vor purta denumirea de "**proces-verbal**", "**notă de constatare**", "**referat**" sau "**informare**".

Prin activitățile desfășurate de corpul de control al prefectului în anul 2015 au fost îndeplinite obiective stabilite, iar rezultatele au fost pe măsură, fiind prezentate în cele ce urmează:

Activitate	Obiectiv	Rezultate
1. Colaborarea cu serviciile deconcentrate din județ, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului.	Îndeplinirea acțiunilor de control tematic prin OP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etnobotanice (tr. I-IV)</li> <li>- Unități de alimentație și folosință publică  <ul style="list-style-type: none"> <li>- (tr.II - IV)</li> </ul> </li> <li>- Unități care produc și comercializează produse de panificație (tr. II - IV)</li> <li>- Piețe agroalimentare și târguri săptămânale (tr. II;III)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 acțiuni de control la magazinele ce comercializează plante etnobotanice sau ar putea exista suspiciuni – 12 locații verificate;</li> <li>- 16 acțiuni de control în unități de alimentație publică – 64 locații verificate;</li> <li>- 15 acțiuni de control în unități care produc și comercializează produse de panificație –26 locații verificate</li> <li>- 5 acțiuni de control în piețe agroalimentare și târguri săptămânale - 125 comercianți verificați</li> </ul>
2. Soluționarea sesizărilor repartizate.	Rezolvarea petițiilor conform legislației în vigoare	Număr sesizări soluționate în termenul legal = 282
3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate din județ.	Îndeplinirea acțiunilor de control complex dispus prin Ordin al Prefectului	2 act de control - 2 acțiuni de control complex <b>OP 36/03.02.2016-</b> ( 12 acțiuni de control cu comisie mixtă –IPJ, RAR, privind respectarea legislației de



Activitate	Obiectiv	Rezultate
		<p>transport persoane, din punct de vedere al respectării de către conducătorii auto și al pasagerilor acestora, a legislației din domeniu în vigoare - 144 autoturisme verificate, sancț. cu amendă-43 (29145 lei); 41 avertismente; 89 bine; suspend dr. de circulație pt. 6 luni - 10 auto)</p> <p><b>OP 569/04.11.2016-</b> ( 6 acțiuni de control cu comisie mixtă –ISJ, Corp control, privind verificarea bazei materiale a unităților de învățământ din județul Vâlcea (terenuri și clădiri) care au fost dezafectate sau a căror destinație a fost schimbată - 20 UAT verificate</p>
<p>4. Colaborarea cu serviciile deconcentrate din județ și administrația publică locală.</p>	<p>Îndeplinirea sarcinilor repartizate ca urmare a participării la audiențele susținute de prefect, subprefect</p>	<p>Număr acțiuni soluționate = 5</p> <p>Număr acțiuni repartizate =5, din care:</p> <p>-1 ( acț. de verific. împreună cu serviciul deconcentrate, privind legalitatea acordării ajutorului de încălzire (petiția nr. 625/2016) conf. 70/2011, la nivelul comunei Lăpușata)</p> <p>-1 ( acț. de verific. împreună cu serviciul deconcentrate și comisie mixtă: DSP, DSVSA, și primăria comunei Budești, în parcarea rest. PFA Neamțu Camelia, privind existența cîinilor (petiția nr. 3498/2016)</p> <p>-1 ( 5 acț. de verific. în comisie mixtă cu DSP, privind controlul sanitar al sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă în 19 localități (11 sancțiuni, din care 6 amenzi= 11000 lei și 5 avertismente)</p> <p>-1 ( acț. de verific. împreună cu comp. situații de urgență și comisie mixtă ISU, ANIF și Insp. în Construcții, privind verificarea unei alunecări de teren, în comuna Golești, conf. petiției 6637/2016;</p> <p>- 1 acțiune de control cu comisie mixtă-DSP, DSVSA, CJF căminul de bătrâni Bio Casanova, conf. petiției 10492/2016;</p>
<p>5. Participare în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de funcționari publici, în cadrul instituțiilor publice și a primăriilor, ca reprezentant desemnat al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</p>	<p>Asigurarea unui climat de obiectivitate și transparență în modul de desfășurare al concursurilor/examenelor de recrutare/promovare</p>	<p>Număr de participări în concursuri/examene pentru recrutare/promovare = 49</p>

### Observații:

- Examinarea și rezolvarea unui număr de 282 petiții, dintre care 38 centrale ( MAI, GUV., PREZID. ) și 244 locale;

- Toate aceste sesizări și reclamații au fost soluționate, în toate cazurile cu deplasări în teren și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal;
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile competente pentru realizarea și finalizarea acțiunilor de control;
- Rezolvarea totală sau parțială a cerințelor petenților, exprimate cu ocazia audiențelor acordate de Prefect și Subprefect;
- Conform OP nr. 279 / 11.04.2008, fac parte din grupul de salariați împuterniciți ai prefectului pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 110<sup>1,2</sup> din legea fondului funciar, în cazul faptelor săvârșite de către membrii comisiilor locale de fond funciar.
- Conform OP 115 / 22,02,2011, coordonez constituirea și activitatea comisiilor mixte de control pentru verificarea magazinelor care comercializează produse etnobotanice, pe raza județului Vâlcea;
- Conform OP nr. 528/11.12.2015, a fost aprobat Planul de activități al Corpului de control, pentru anul 2016
- Conform OP nr. 34/26.01.2016, fac parte din comisia de coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul Instituției Prefectului-Județul Vâlcea;
- Conform OP nr. 200 / 05.05.2016, fac parte din comisia mixtă de verificare a unităților de alimentație și folosință publică din județul Vâlcea, din punct de vedere al respectării legislației din domeniu;
- Conform OP nr. 201 / 05.05.2016, fac parte din comisia mixtă de verificare a unităților care produc și comercializează produse de panificație și patiserie-cofetărie, din județul Vâlcea, din punct de vedere al respectării legislației din domeniu;
- Conform OP nr. 202 / 05.05.2016, fac parte din comisia mixtă de verificare, a respectării legislației din domeniu, în piețele agroalimentare și târgurile săptămânale, de pe raza județului Vâlcea;
- Conform OP nr. 203 / 05.05.2016, fac parte din comisia mixtă de verificare a respectării legislației, privind transportul de persoane, de pe raza județului Vâlcea, din punct de vedere al respectării de către conducătorii auto și al pasagerilor acestora, a legislației din domeniu în vigoare;
- Conform OP nr. 204 / 05.05.2016, fac parte din comisia mixtă de verificare a unităților de alimentație publică de tip „Bar (club) de noapte sau Discotecă”, de pe teritoriul județului Vâlcea;

- Conform OP nr. 223 / 25.05.2016, fac parte din grupul de lucru care va asigura monitorizarea derulării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) în județul Vâlcea;
- Conform OP nr. 236/07.06.2016, fac parte din comisia de implementare, dezvoltare și monitorizare a sistemului de control intern/managerial în cadrul Instituției Prefectului-Județul Vâlcea;
- Conform OP nr. 489 / 07.09.2016, fac parte din comisia mixtă de verificare, a respectării legislației din domeniu, în piețele agroalimentare și târgurile săptămânale, de pe raza județului Vâlcea;
- Conform OP nr. 596 / 04.11.2016, fac parte din comisia mixtă de verificare a bazei materiale a unităților de învățământ din județul Vâlcea (terenuri și clădiri) care au fost dezafectate sau a căror destinație a fost schimbată;

## IV SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 8 Eficientizarea activității Serviciului public comunitar de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, precum și a Serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

**8.1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vâlcea** Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vâlcea își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului în conformitate cu prevederile H.G 1693 din 2004 privind modul de organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu modificările și completările ulterioare.

Întreaga activitate constituie **serviciu public** și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul statului, exclusiv pe baza și executarea legii.



Activitatea serviciului a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, modificată și completată de OG nr. 5/2006 și OUG nr.207/2008 și a HG nr. 94/2006 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr.248/2005 modificată și completată HG nr. 922/2009.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2016:

- Primirea și procesarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple temporare și a pașapoartelor simple electronice, respectând termenele din lege, respectiv pașapoartele simple temporare eliberate în 2 ore lucratoare, iar cele simple electronice în 14 zile calendaristice;
- Eliberarea pașapoartelor către cetățeni;
- Primirea cetățenilor în audiență și soluționarea petițiilor înregistrate;
- Aplicarea de sancțiuni contravenționale;

- Actualizarea bazei de date cu informații privind cetățenii returnați din străinătate și privind suspendarea dreptului la călătorie de către instanțele de judecată;
- Asigurarea recuperării pașapoartelor cetățenilor români cărora li s-a suspendat dreptul la călătorie;
- Înregistrarea în registrele speciale și ordinare a documentelor adresate serviciului și monitorizarea soluționării în termen a lucrărilor;
- Inventarierea arhivei operative a anului 2015;
- Colaborarea cu serviciile de evidență a populației în vederea stabilirii concordanței bazelor de date referitoare la noii născuți în străinătate;
- Informarea cetățenilor prin intermediul mass-media, prin apariții TV și articole în presa locală.

REZULTATE	ȚINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
Cereri de eliberare a pașapoartelor simple temporare primite la ghișeu	Toate cererile de eliberare a pașapoartelor simple temporare primite	4.743
Cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice primite la ghișeu	Toate cererile de eliberare a pașapoartelor simple electronice primite	9.532
Cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice primite la Ambasade sau Oficiile Consulare	Toate cererile de eliberare a pașapoartelor simple electronice primite	1.436
Cereri de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români care își stabilesc domiciliul în străinătate primite	Toate cererile de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români care își stabilesc domiciliul în străinătate primite	267
Cereri de restabilire a domiciliului în România	Toate cererile de restabilire a domiciliului în România	120
Cereri de eliberare a adeverințelor privind dreptul la libera circulație și/sau a pașapoartelor deținute	Toate cererile de eliberare a adeverințelor dreptul la libera circulație și/sau a pașapoartelor deținute	350
Petiții	-	9
Cetățenii primiți în audiență	-	0
Cetățenii sancționați	-	263

REZULTATE	ȚINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
contravențional la regimul pașapoartelor		
Valoarea amenzilor încasate	-	4.570 lei
Taxe încasate la bugetul de stat	-	638.876 lei
Mențiuni în evidență privind suspendarea dreptului la călătorie de către instanțele de judecată	-	263
Măsuri de recuperare a pașapoartelor cetățenilor români cărora li s-a suspendat dreptul la călătorie	-	18
Lucrări de secretariat nesecrete, înregistrate și soluționate	Toate înregistrările	732
Lucrări de secretariat secrete, înregistrate și soluționate	Toate înregistrările	0
Lucrări de secretariat secret de serviciu, înregistrate și soluționate	Toate înregistrările	47
Lucrări de secretariat înregistrate și soluționate la Legii nr. 677	Toate înregistrările	4.738
Inventarierea arhivei operative a anului 2015	Până la 31.03.2016	31.03.2016
Actualizarea arhivei operative prin constituirea de mape noi și clasarea lor	Pentru toți solicitanții necunoscuți în evidența de pașapoarte	Toate cererile pentru toți solicitanții necunoscuți în evidența de

REZULTATE	ȚINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
		pașapoarte
Verificarea tuturor cererilor de pașapoarte în evidențele proprii și ale D.G.P. și menționarea rezultatelor verificărilor pe cereri	Toate cererile depuse	Toate cererile depuse
Verificarea, propunerea pentru aprobare și aprobarea tuturor cererilor de eliberare a pașapoartelor sau operațiuni în legătură cu acestea	Toate cereile depuse	Toate cererile depuse
Confecționarea pașapoartelor după aprobarea cererilor de eliberare a lor	Toate cererile depuse	15.633
Eliberarea pașapoartelor către cetățeni	Toate pașapoartele emise	15.206
Organizarea și desfășurarea pregătirii continue teoretice, practice și fizice precum și executarea ședintelor de tragere cu armamentul	Conform planului de pregătire anual	Integral
Efectuarea periodică a inventarierii materialelor înseriate și neînseriate și a nivelului de consum	Lunar Trimestrial Anual	Lunar Trimestrial Anual
Furnizarea de informații necesare eliberării pașapoartelor prin avizierele la sediul S.P.C.E.E.P.S. Vâlcea și pagina web a Prefecturii	-	3 puncte de informare + site

REZULTATE	ȚINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
Popularizarea prevederilor legale privind regimul liberei circulații în publicațiile locale și posturile de televiziune	Lunar	Lunar Bilunar
Întocmirea situațiilor statistice zilnice, lunare, trimestriale, semestriale și anuale și raportarea lor la D.G.P.	Zilnic Lunar Semestrial Anual	Toate situațiile zilnice, lunare, trimestriale, semestriale și anuale

**8.2. Serviciul Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea**, pe parcursul anului 2016 a desfășurat activități specifice menite să asigure executarea întocmai a legislației existente în materie, respectiv OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobată prin Legea nr. 49/2006 republicată și actualizată prin OUG nr.63/2006, HG nr.1391/26.10.2006.



Principalul obiectiv a fost acela de creștere a standardului de calitate în ce privește soluționarea operativă a cererilor cetățenilor, astfel încât să se elimine orice nemulțumire a acestora, legată de primirea documentelor în vederea înmatriculării, radierii, obținerii și eliberării certificatelor de înmatriculare, precum și a permiselor de conducere.

Activitatea *Serviciului Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea* în anul 2016, este prezentată în tabelul de mai jos:



<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire activitate</b>	
1.	Certificate de inmatriculare emise	15162
2.	Radieri operate	8570
3.	Autorizatii provizorii emise	13187
4.	Parc auto local	118.706
5.	Permise de conducere emise	14463
6.	Total permise in evidenta informatizata	134.339
7.	Candidati examinati proba teoretica	13039
	admisi proba teoretica	7187(55%)
	respinsi proba teoretica	5852(45%)
8.	Candidati examinati proba practica	8911
	admisi proba practica	6643(75%)
	respinsi proba practica	2268(25%)
8.	Petitii	1023
10.	Lucrari secretariat	2495

## V. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperarea intra și interinstituțională este asigurată în cadrul tuturor structurilor funcționale organizate, în condițiile legii, la nivelul instituției după cum urmează:

Nr. crt.	Structura	Rezultate relevante ale activității structurii	Frecvența organizării/nr. ședințe organizate
<b>1</b>	Colegiul prefectural	-realizarea atribuțiilor de conducere ale serviciilor publice deconcentrate	lunar 12 ședințe
<b>2</b>	Comisia de dialog social	- informare reciprocă asupra problemelor de interes ale administrației sau ale partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială	lunar 12 ședințe
<b>3</b>	Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	- informare reciprocă asupra problemelor de interes specifice pentru persoanele vârstnice	lunar 12 ședințe
<b>4</b>	Comitetul județean pentru situații de urgență	-sprijin al managementului situațiilor de urgență	semestrial 2 ședințe ordinare 10 ședințe extraordinare
<b>5</b>	Comisia județeană privind incluziunea socială	-informare asupra stadiului de realizare a priorităților asumate prin planul județean anual, transmisă la Comisia Națională	semestrial 1 ședință
<b>6</b>	Comisia de protecție a mediului și ecologie	-sprijinul permanent al activității conducătorului instituției în domeniul protecției mediului	semestrial 2 ședințe
<b>7</b>	Comisia județeană de acțiune împotriva	-eliminarea violenței în sport	trimestrial 3 ședințe

Nr. crt.	Structura	Rezultate relevante ale activității structurii	Frecvența organizării/nr. ședințe organizate
	violentei în sport		
<b>8</b>	Consiliul județean consultativ pentru protecția consumatorilor	-acțiuni menite să contribuie la protecția permanentă a consumatorilor	trimestrial 3 ședințe
<b>9</b>	Grupul de monitorizare a măsurilor privind asigurarea protecției unităților de învățământ	-modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ	trimestrial 4 ședințe
<b>10</b>	Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	-validări/invalidări documentații transmise de comisiile locale	lunar 8 ședințe
<b>11</b>	Biroul Județean pentru romi / Grupul de lucru mixt pentru romi	-implementarea strategiei de incluziune a minorității romi	semestrial 2 ședințe

În cadrul relațiilor interinstituționale, la solicitarea autorităților administrației publice centrale au fost soluționate o serie de radiograme, inclusiv prin transmiterea de circulare, care au vizat:

- Emiterea de atenționări hidro-meteorologice COD GALBEN la nivelul județului Vâlcea;
- Situația stocurilor și utilajelor de intervenție în activitatea de dezapezire a drumurilor județene și a celor de interes local;
- Situația contractelor de dezapezire pe rețeaua de drumuri naționale din județul Vâlcea;
- Comunicarea unor statistici privind implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Desfășurarea de activități cu privire la sistemul de control intern managerial: elaborarea de note interne și chestionare pentru autoevaluare; centralizarea rezultatelor și elaborarea unor situații
- Transmiterea de chestionare de ancheta economica către 6 societăți comerciale din județ;

- Centralizarea la nivel județean a bazei de date cu proiectele finalizate/în curs de implementare în județul Vâlcea, pe baza informațiilor primite de la primărie;
- Elaborarea raportului referitor la stadiul îndeplinirii Planului anual de acțiuni/2015 pentru realizarea în județ a obiectivelor din programul de guvernare 2013-2016;
- Măsuri referitoare la pesta porcină africană și gestionare câini cu și fără stăpân;
- Finanțarea unor lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat prin realizarea /extinderea /reabilitarea /modernizarea /dotarea acestora, în vederea obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare;
- Situația cu privire la deșeurile colectate la nivelul instituției și predate operatorului economic autorizat;
- Întocmirea unei circulare și transmiterea către primărie, ca urmare a radiogramei Ministerul Afacerilor Interne referitoare la comunicarea de informații cu privire la aplicarea *Legii nr.15/2003, republicate, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală*;
- Solicitarea de puncte de vedere prin adrese transmise la Direcția de Sănătate Publică Vâlcea și la Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea cu privire la construirea unui depozit de gunoi și a unei stații de sortare a deșeurilor în intravilanul orașului Brezoi;
- Finalizarea implementării proiectului „Public Services in Valcea County- Networking for a Common Mission”;
- Situația obiectivelor de infrastructură și a locuințelor din județul Vâlcea (afectate de calamități naturale în anul 2014), incluse în documentația tehnică ce a fost înaintată MDRAP;
- Despăgubirile convenite proprietarilor de animale taiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile animalelor, anemie infecțioasă ecvină, la nivelul localităților Mateești și Bărbătești și comunicarea ordinului către ANSVSA;
- Derularea POAD (Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate) și transmiterea acesteia către primărie;
- Întocmirea și transmiterea către primărie a trei circulare ca urmare a emiterii atenționărilor hidro-meteorologice COD GALBEN la nivelul județului Vâlcea;
- Stadiul documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism, cât și situația actuală a capacității tehnice existente și necesare la nivelul unităților administrației publice locale;

- Rezultatele controalelor de audit intern realizate de către autoritățile administrației publice locale cu privire la contractele încheiate cu compania Hexi Pharma;
- Analiza rapoartelor transmise de Coaliția 52, coordonată de Academia de Advocacy cu privire la efectuarea monitorizării aplicării prevederilor *Legii nr.52/2003, republicate, privind transparența decizională a autorităților publice locale*, în toate municipiile de pe teritoriul României, inclusiv autoritățile publice centrale, pe o perioadă de 12 luni, începând cu luna ianuarie 2015 și întocmirea unei adrese de atenționare a Primăriei municipiului Drăgășani pentru disfuncționalitățile înregistrate în aplicarea legii cu privire la informațiile de interes public;
- Centralizarea informațiilor transmise de către toate primăriile din județ referitoare la salarizarea personalului plătit din fonduri publice și transmiterea acestora către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în vederea elaborării proiectului OUG privind corecții aduse la salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Întocmirea a 2 proiecte de hotărâre de Guvern în vederea alocării din Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului a sumelor necesare refacerii infrastructurii tehnico-edilitare comunale afectate de fenomenele înregistrate în perioada mai – iunie 2016 și transmiterea acestora la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Inventarul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și chestionarele cu privire la fiecare proiect implementat de instituție
- Pagubele produse de inundații din perioada mai – iunie 2016, în județul Vâlcea;
- *„Situația unităților de învățământ preuniversitar existente la nivelul județului Vâlcea”;*
- Asigurarea aplicării strategiei și politicilor în domeniul mormintelor și operelor comemorative de război, la solicitarea Departamentului pentru Relația cu Parlamentul și Informare Publică din cadrul Ministerului Apărării Naționale;
- Condițiile de accesare a Fondului de Solidaritate al UE pentru beneficiarii afectați de inundațiile produse în anul 2014;
- Suprafețele agricole din județul Vâlcea afectate în sectorul vegetal de fenomenul secetă;
- Comunicarea către primării a unor materiale referitoare la implementarea Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate – tichete sociale;
- Măsurile premergătoare instalării sezonului rece 2016 – 2017 (dezăpezire drumurilor publice, asigurarea stocurilor și utilajelor de intervenție etc.);

- Stadiul pregătirii acțiunilor de răspuns în situații de urgență generate de fenomenele meteorologice specifice sezonului rece (căderi masive de zăpadă, înzăpeziri, îngheț, viscol, polei etc.), la nivelul județului Vâlcea;
- Întocmirea unei situații privind realizarea proiectului ce vizează găsirea de soluții pentru minim 5000 de gospodării care nu beneficiază de energie electrică;
- Centralizarea și comunicarea la MDRAP a situației privind identificarea și inventarierea construcțiilor din clasa I și II de importanță care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice;
- Derularea Programului de construire locuințe sociale;
- Transmiterea către primăria a măsurilor cu privire la gripă aviară;

## VI. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

În acest domeniu au fost diseminate informațiile privind finanțările din fonduri europene, provenite de la ministere și agenții guvernamentale, către toate primăriile și instituțiile interesate din județ.

Semestrial a fost monitorizat stadiul implementării de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor finanțate din fonduri europene .

În decursul anului 2016 Instituția Prefectului – Județul Vâlcea a asigurat implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul județului Vâlcea.

Implementarea POAD s-a realizat cu respectarea dispozițiilor *HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate*, cu modificările și completările ulterioare, act normativ ce crează cadrul juridic și organizatoric pentru aplicarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane.

Grupul de lucru, constituit prin Ordinul Prefectului nr.352/17.09.2015 a asigurat monitorizarea derulării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate și s-a întrunit în anul 2016 în trei ședințe de lucru, în data de 17.02.2016, în data de 10.06.2016 și în 17.08. 2016.

În cadrul acestor întâlniri au fost prezentate o serie de dificultăți întâmpinate în derularea programului, dar și propuneri pentru eficientizarea activității, respectiv:

- eliminarea lit h), art. 3, alin(1), din HG nr. 766/2014 (potențiali beneficiari eligibili nu-și pot susține cu acte justificative situația de precaritate);
- distribuirea de tichete nominale persoanelor eligibile în baza listelor cu beneficiari întocmite la nivelul UAT-urilor;
- gestionarea alimentelor de către societăți comerciale acreditate, cu rețea de desfacere în teritoriu;
- stabilirea și respectarea unor reguli și termene precise, constante în timp, privind distribuirea ajutoarelor, acesta fiind un indicator de bază în relația cu beneficiarii;
- motivarea personalului implicat în derularea programului POAD la nivel de UAT, măsura de compensare „timp liber” fiind inoperabilă ca urmare a lipsei de personal;
- excluderea componentei „măsuri auxiliare”,(personal insuficient, timp scurt de distribuire etc);

- respectarea graficelor de livrare astfel încât să nu fie perturbată activitatea primăriilor care nu au personal suficient pentru distribuire;
- să se facă precizări clare din partea MFE, privind gestionarea produsele deteriorate, returnarea acestora, întrucât, din experiența anterioară, au fost refuzate a fi preluate de distribuitor;
- având în vedere timpul scurt de distribuire și perioada de garanție diferită a produselor din pachet să se respecte graficele de livrare de către beneficiar, astfel încât să nu se depășească termenul de garanție.

Aceste propuneri au fost înaintate Ministerului Fondurilor Europene.

În cadrul acestor întâlniri a fost prezentat stadiul derulării programului, stocurile de produse rămase după distribuția pe liste inițiale și modalitatea de realizare a controalelor în derularea POAD.

În cadrul Programului Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, județului Vâlcea i-au fost repartizate de către Ministerul Fondurilor Europene un număr de 192930 pachete cu ajutoare alimentare pentru un număr de 73433 persoane.

În cadrul POAD 2015/2016 fiecare beneficiar a primit câte 2 cutii cu conținut identic. Fiecare cutie conține următoarele produse alimentare: făină alba de grâu, malai, paste făinoase, ulei, zahăr, conservă carne de vită, conservă pateu de ficat de porc, orez, conservă de paste de tomate, fasole boabe.

Pachetele cu ajutoare alimentare au fost distribuite de S.C. Ned Group SRL, societate comercială desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Fondurilor Europene.

Cantitatea de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 192930 pachete.

Un număr de 73433 persoane au ridicat pachetele alimentare pe listele inițiale, iar un număr de 32161 persoane au primit alimente pe lista de suplimentare.

Nu au existat cereri de compensare în interiorul județului sau în afara acestuia pentru acoperirea nevoilor suplimentare ale UAT-urilor din județul Vâlcea.

Prin Ordinul Prefectului nr.373/5.07.2016 a fost constituită Comisia mixtă de verificare a modului de desfășurare a Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate la nivelul județului Vâlcea.

Acțiunile de control au vizat corectitudinea îndeplinirii contractelor de furnizare a produselor alimentare și activitățile organismelor partenere în derularea programului, finalizate cu rapoarte de control și au fost direcționate astfel:



- Control la livrare/recepție, condițiile de depozitare și documente de gestiune;
- Control la distribuție, eligibilitatea distribuției de ajutoare alimentare.

Au fost efectuate un număr de 12 controale pentru fiecare din tematicile stabilite prin *Instrucțiunile pentru realizarea controalelor în derularea POAD* transmise de către Ministerul Fondurilor Europene.

Astfel, pentru tematica *1 -control la livrare/recepție, condițiile de depozitare și documente de gestiune* s-au efectuat controale după cum urmează:

- Tranșa I, Drăgășani-06.07.2016;
- Tranșa II, Băile Govora, Ocnele Mari – 11.07.2016, Drăgoești, Galicea, Olanu – 07.07.2016, Crețeni, Mitrofani - 06.07.2016;
- Tranșa III, Vaideeni – 08.08.2016;
- Tranșa IV, Brezoi - 03.08.2016, Golești -10.08.2016, Păușești – Măglași - 09.08.2016; respectiv pentru tematica *2.control la distribuție, eligibilitatea distribuției de ajutoare alimentare*, s-au efectuat următoarele controale:
  - Tranșa I, Drăgășani-13.10.2016
  - Tranșa II, Băile Govora, Ocnele Mari – 03.08.2016, Drăgoești, Galicea, Olanu – 14.07.2016, Crețeni, Mitrofani - 13.10.2016
  - Tranșa III, Vaideeni – 08.08.2016
  - Tranșa IV, Brezoi - 09.11.2016, Golești -18.08.2016, Păușești – Măglași -18.08.2016;

Observații/propuneri:

- Reevaluarea pachetului de alimente distribuite, astfel încât conservele de carne și pateu să aibă o pondere mai mare;
- Contractul cadru care se va încheia cu furnizorii de alimente să cuprindă clauze mai riguroase care să nu permită furnizorilor modificări frecvente ale graficelor de distribuție (graficele să poată fi modificate doar în situații temeinic justificate).

## VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 9. Instituția Prefectului – Județul Vâlcea asigură o gestiune eficientă a propriilor resurse umane și financiare

#### a. Gestiunea eficientă a resurselor financiare

Situațiile financiare sunt cele care furnizează informații cu privire la sursele, alocarea și utilizarea resurselor financiare, modul în care fiecare entitate publică și-a finanțat propria activitate, capacitatea de a-și onora datoriile și angajamentele asumate, prin programe, proiecte, activități, informații utile pentru evaluarea performanței entității, în termeni de costuri ale serviciilor, eficiență și rezultat.

Ordonatorii de credite bugetare și conducătorii compartimentelor financiar-contabile ale instituțiilor publice răspund de asigurarea înregistrării tuturor operațiunilor de încasări și plăți aferente exercițiilor bugetare, în condițiile impuse de reglementările legale în vigoare privind:

Instituția Prefectului - Județul Vâlcea utilizează, pentru activitatea financiar contabilă și de acordare drepturi bănești, programele puse la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne respectiv:

- utilizarea creditelor aprobate, în limita prevederilor și destinațiilor din bugetele de venituri și cheltuieli, numai pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată, în condițiile legii;
- repartizarea și retragerea creditelor neutilizate la termenele legale;
- acordarea de plăți în avans, numai în condițiile legii, precum și recuperarea și justificarea acestora;
- lichidarea până la finele exercițiului bugetar a sumelor reprezentând imobilizări de fonduri în debitori, clienți și alte creanțe;
- verificarea sumelor reprezentând încasări sau plăți prin conturile deschise la trezoreriile statului, pentru concordanța cu extrasele de cont și cu datele din contabilitatea proprie.

Bilanțul, ca și componentă principală a situațiilor financiare, document de sinteză, prezintă tabloul elementelor patrimoniale sub cele două aspecte: componența materială și proveniența.

Rezultatul exercițiului este cuprins atât în bilanțul contabil cât și în contul de execuție. În timp ce în bilanț se constată și se prezintă static rezultatul, în contul de execuție rezultatul exercițiului financiar/bugetar, se explică.

Bugetul public este un act previzional, prin care se estimează și autorizează, anual, veniturile publice ale statului, ca surse bănești și destinațiile acestora, sub forma cheltuielilor.

Instituția Prefectului - Județul Vâlcea folosește în desfășurarea activității financiar contabile și de acordare drepturi bănești programele puse la dispoziție de către ordonatorul principal de credite, respectiv MISAL, CONTBUG, SITFIN DESC. EXE.

Începând cu data de 01.11.2016 s-a lucrat pe noul sistem implementat de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG. S-a dorit astfel realizarea unui nou formular de raportare a execuției bugetare și a situațiilor financiare (inclusiv informații aferente angajamentelor legale) depuse lunar, de către fiecare instituție publică, în format electronic, standardizat, securizat, cu creșterea gradului de încredere a datelor colectate prin acesta prin validări încrucișate cu date din trezorerie și furnizarea de informații de încredere pentru uzul intern al MFP, al instituțiilor publice, prin crearea unui sistem informatic dedicat și integrat cu sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

Pentru analiza modului de încadrare a cheltuielilor în creditele bugetare repartizate se utilizează execuția bugetară la 31.12.2016, astfel:

- lei-

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2016	Credite deschise la 31.12.2016	Plăți efectuate la 31.12.2016	Procent de realizare %
Autorități publice și acțiuni externe	9679000	9644982	9264743	96,06
Cheltuieli curente	9643000	9615712	9236618	96,06
Cheltuieli de personal	8766000	8742000	8576082	98,10
Bunuri și servicii	864000	861000	647824	75,24
Alte cheltuieli despăgubiri civile	13000	12712	12712	100
Cheltuieli de capital	36000	29270	28125	96,06

- lei -

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2016	Credite deschise la 31.12.2016	Plăți efectuate la 31.12.2016	Procent de realizare %
Ordine publică și siguranță națională	1582000	1560799	1532083	98,16

Cheltuieli curente	1582000	1560799	1532083	98,16
Cheltuieli de personal	1439000	1418000	1409397	99,39
Bunuri și servicii	104000	104000	84539	81,29
Alte cheltuieli despăgubiri civile	39000	3888799	38147	98,32
Cheltuieli de capital	0	0	0	0

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- Au fost întocmite 3.113 ordine de plată din care 1700 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 373 foi de vărsământ, 1 dispoziție de plată, 373 dispoziții de încasare, 25 file CEC, 110 note intrare recepție, 131 bonuri consum, 143 bonuri de consum carburanți, 11 bonuri de transfer, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;
- A fost acordată viza de control financiar preventiv propriu pe un număr de 8.004 documente și nu s-a înregistrat niciun document la plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;
- Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea facturilor reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare;
- Instituția Prefectului – Județul Vâlcea a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Râmnicu Vâlcea pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea sumelor conform OUG nr.41/2016 respectiv de 2.343.378 lei;
- Toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv "Confirm pe propria răspundere că bunurile au fost livrate și serviciile prestate" și „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”. De menționat este faptul că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat nicio plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;

- Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- La sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
- Lunar au fost transmise la Ministerul Afacerilor Interne informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară;
- Bunurile bănești, valorice și materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe sau materiale consumabile au fost bine gestionate, fapt evidențiat și în urma inventarierii patrimoniului, nefiind cazuri de imputație sau recuperări, soldurile faptice fiind egale cu soldurile evidențiate în contabilitate;
- Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului Instituției Prefectului s-a efectuat conform Ordinului prefectului nr.554/2016, în perioada 01.10.2016-30.10.2016. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile.
- În vederea gestionării fondurilor publice și respectării prevederilor OG 80/2001 a fost stabilit prin ordin al prefectului plafonul maxim la telefoanele mobile din rețeaua ORANGE. Sumele ce au depășit plafonul aprobat au fost recuperate conform facturii de la fiecare utilizator.
- În sarcina Instituției Prefectului – Județul Vâlcea a fost stabilită, prin hotărâri judecătorești definitive, plata unor sume de bani pentru litigii având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate în valoare de 12.712 lei.
- Instituția Prefectului - Județul Vâlcea, prin Sentința penală nr.14/31.01.2014, a fost obligată ca parte responsabilă civilmente să plătească părților civile din proces, cu titlul de despăgubiri, suma de 38.147 lei.

Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată printr-o mai bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate prin buget, instituția încheind anul financiar fără datorii, atât la furnizori, cât și la bugetul de stat.

Alocările bugetare și cheltuielile pentru Alegerile locale din 5 iunie 2016 se prezintă în următoarea situație:

## SITUATIE

privind fondurile aprobate si utilizate pentru pregatirea, organizarea si desfasurarea alegerilor locale in anul 2016

Clasificatie economica / natura de cheltuieli	Cod	Buget		
		Aprobat	Utilizat	Neutilizat
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1-2</i>
<b>TOTAL Cap.51.01</b> , din care:	<b>01=02+17+47</b>	<b>5639000</b>	<b>4644130</b>	<b>994870</b>
<b>Titlul I "Cheltuieli de personal"</b> , din care:	<b>02=03+16</b>	<b>4997000</b>	<b>4443165</b>	<b>553835</b>
<b>art.10.01.12 "Indemnizatii plătite unor persoane din afara unității"</b> , din care:	<b>03=04+08+11+12</b>	<i>4997000</i>	<b>4443165</b>	<b>553835</b>
Membri ai birourilor electorale de circumscripție, din care:	04=05+06+07	x	2566065	x
- <i>judeteană</i>	05	x	61880	x
- <i>municipală / orasenească</i>	06	x	378080	x
- <i>comunala</i>	07	x	2126105	x
Membri ai birourilor electorale ale sectiilor de votare, din care:	08=09+10	x	857875	x
- <i>municipiu / sector</i>	09	x	261750	x
- <i>oras / comuna</i>	10	x	596125	x
Operatori de calculator sectii de votare	11	x	225250	x
Personal tehnic auxiliar, din care:	12=13+14+15	x	793975	x
- <i>la circumscripții judetene</i>	13	x	79950	x
- <i>la circumscripții municipale / orasenesti</i>	14	x	171925	x
- <i>la circumscripții judetene comunale</i>	15	x	542100	x
<b>art.10.01.13 "Indemnizatii de delegare"</b>	<b>16</b>	<i>0</i>	<i>0</i>	

Clasificatie economica / natura de cheltuieli	Cod	Buget		
		Aprobat	Utilizat	Neutilizat
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1-2</i>
<b>Titlul II "Bunuri si servicii", din care:</b>	<b>17=18+...+22+29+30+31</b>	<b>631000</b>	<b>190712</b>	<b>440288</b>
<b>20.01.01 "Furnituri de birou"</b>	<b>18</b>	10000	323	<b>9.677</b>
<b>20.01.05 "Carburanți și lubrifianți"</b>	<b>19</b>	5000	2000	<b>3.000</b>
<b>20.01.07 "Transport"</b>	<b>20</b>	60000	13028	<b>46.972</b>
<b>20.01.08 "Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet"</b>	<b>21</b>	1000	164	<b>836</b>
<b>20.01.09 "Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional", din care:</b>	<b>22=23+...+28</b>	475000	<b>106996</b>	<b>368.004</b>
<i>ștampile pentru birourile electorale de circumscripție</i>	23	x	4536	x
<i>ștampile control secții de votare</i>	24	x	3612	x
<i>imprimarea buletinelor de vot</i>	25	x	98163	x
<i>cheltuieli privind spațiile în care se organizează instruire, sesiuni de selecție și examene</i>	26	x	0	x
<i>organizarea sesiunilor de instruire a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare și a locțiitorilor acestora</i>	27	x	0	x
<i>asigurarea condițiilor materiale necesare funcționării grupurilor tehnice de lucru de pe lângă comisiile tehnice</i>	28	x	685	x
<b>20.05.30 "Alte obiecte de inventar"</b>	<b>29</b>	10000	9681	<b>319</b>
<b>20.06.01 "Deplasări interne, detașări, transferări"</b>	<b>30</b>	0	0	<b>0</b>
<b>20.30.02</b>	<b>31=32+46</b>	70000	<b>58.520</b>	<b>11.480</b>

Clasificatie economica / natura de cheltuieli	Cod	Buget		
		Aprobat	Utilizat	Neutilizat
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1-2</i>
<b>"Reprezentare si protocol",</b> din care:				
<b>Indemnizatii de protocol in ziua votarii, din care pentru:</b>	<b>32=33+37+40+41+45</b>	70000	58520	x
Membri ai birourilor electorale de circumscripție, din care:	33=34+35+36	x	6560	x
- <i>judeteană</i>	<i>34</i>	x	<i>150</i>	x
- <i>municipala / oraseneasca</i>	<i>35</i>	x	<i>990</i>	x
- <i>comunala</i>	<i>36</i>	x	<i>5420</i>	x
Membri ai birourilor electorale ale sectiilor de votare, din care:	37=38+39	x	33850	x
<i>municipiu / sector</i>	<i>38</i>	x	<i>11000</i>	x
- <i>oras / comuna</i>	<i>39</i>	x	<i>22850</i>	x
Operatori de calculator sectii de votare	40	x	5300	x
Personal tehnic auxiliar, din care:	41=42+43+44	x	3760	x
- <i>la circumscripții judetene</i>	<i>42</i>	x	<i>580</i>	x
- <i>la circumscripții municipale / orasenesti</i>	<i>43</i>	x	<i>600</i>	x
- <i>la circumscripții judetene comunale</i>	<i>44</i>	x	<i>2580</i>	x
Personal MAI care asigura paza	45	x	9050	x
<b>Alte cheltuieli (se detaliaza)</b>	<b>46</b>	x		x

<b>Titlul XIII "Active nefinanciare",</b> din care:	<b>47=48+49+50</b>	<b>11.000</b>	<b>10.253</b>	<b>747</b>
<b>71.01.02 "Mașini, echipamente și mijloace de transport"</b>	<b>48</b>	<i>3000</i>	<i>2988</i>	<b>12</b>
<b>71.01.03 "Mobilier, aparatură birotică și alte active"</b>	<b>49</b>	<i>8000</i>	<i>7265</i>	<b>735</b>



Clasificatie economica / natura de cheltuieli	Cod	Buget		
		Aprobat	Utilizat	Neutilizat
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1-2</i>
<b>corporale"</b>				
<b>71.01.30 "Alte active fixe"</b>	<b>50</b>	<i>0</i>	<i>0</i>	<b>0</b>

Alocarile bugetare și cheltuielile pentru Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din 11 decembrie 2016 se prezintă în următoarea situație:

SITUATIE  
privind fondurile aprobate si utilizate pentru pregatirea, organizarea si desfasurarea alegerilor parlamentare din decembrie 2016

*- lei -*

Clasificatie economica / natura de cheltuieli	Buget		
	Aprobat	Utilizat	Neutilizat
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1-2</i>

<b>TOTAL Cap.51.01, din care:</b>	<b>2496000</b>	<b>2140041</b>	<b>355959</b>
-----------------------------------	----------------	----------------	---------------

<b>Titlul I "Cheltuieli de personal", din care:</b>	<b>2077000</b>	<b>1929544</b>	<b>147456</b>
<b>art.10.01.12 "Indemnizații plătite unor persoane din afara unității":</b>	<i>2017000</i>	<b>1929510</b>	<b>87490</b>
<b>art.10.01.13 "Indemnizatii de delegare"</b>	<i>60000</i>	<i>34</i>	<b>59966</b>

<b>Titlul II "Bunuri si servicii", din care:</b>	<b>394000</b>	<b>192625</b>	<b>201375</b>
<b>20.01.01 "Furnituri de birou"</b>	<i>23000</i>	<i>16209</i>	<b>6.791</b>
<b>20.01.05 "Carburanți și lubrifianți"</b>	<i>10000</i>	<i>2010</i>	<b>7.990</b>
<b>20.01.07 "Transport"</b>	<i>48000</i>	<i>9450</i>	<b>38.550</b>
<b>20.01.08 "Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet"</b>	<i>1000</i>	<i>0</i>	<b>1.000</b>
<b>20.01.09 "Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional":</b>	<i>152000</i>	<b>76864</b>	<b>75.136</b>
<b>20.05.30 "Alte obiecte de inventar"</b>	<i>10000</i>	<i>8652</i>	<b>1.348</b>
<b>20.06.01 "Deplasări interne, detașări, transferări"</b>	<i>80000</i>	<i>23970</i>	<b>56.030</b>
<b>20.30.02 "Reprezentare si protocol":</b>	<i>70000</i>	<b>55.470</b>	<b>14.530</b>

Clasificatie economica / natura de cheltuieli	Cod	Buget		
		Aprobat	Utilizat	Neutilizat
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=1-2</i>
<b>Titlul XIII "Active nefinanciare", din care:</b>	<b>25.000</b>	<b>17.872</b>	<b>7.128</b>	
<b>71.01.02 "Mașini, echipamente și mijloace de transport"</b>	<i>21000</i>	<i>14398</i>	<b>6.602</b>	
<b>71.01.03 "Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale"</b>	<i>4000</i>	<i>3474</i>	<b>526</b>	

#### **b. Efectuarea achizițiilor publice prin asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări conform cerințelor**

Achizițiile publice s-au efectuat în scopul asigurării necesarului de produse/servicii/lucrări conform solicitărilor și aprobărilor aferente.

Astfel, a fost elaborat Programul anual/2016 al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente, a fost întocmit și transmis, la ANRMAR, Raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite în anul 2015, au fost întocmite documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziții publice din anul 2016.

Pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost organizate procedurile prevăzute de OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și respectiv Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în speță achiziții publice directe, și prin intermediul SEAP, fiind desfășurate următoarele activități:

- primirea referatelor de necesitate de la compartimentele de specialitate și identificarea solicitărilor în Planul anual/2016 al achizițiilor publice sau completarea acestuia, după caz;
- obținerea vizei de CFPP și supunerea spre aprobare;
- inițierea în catalogul electronic a fiecărui produs/serviciu solicitat;
- deliberarea în SEAP pentru fiecare produs /serviciu ofertat;
- primirea facturilor pentru produsele/serviciile inițiate în SEAP;
- verificarea cu prețurile ofertate, atașarea la facturi a documentelor justificative și transmiterea acestora la compartimentul de specialitate în vederea efectuării recepției.

**SITUATIE CENTRALIZATOARE PRIVIND PROCEDURILE DE ACHIZITII PUBLICE REALIZATE DE CATRE INSTITUTIA  
PREFECTULUI JUDETUL VALCEA IN ANUL 2016**

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	PROCEDURA APLICATA	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR/EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
0	1	2	3	4	5	6
1	Contract subsecvent de prestari servicii nr.4 din 16.12.2016 la Acordul-cadru nr.3981863/30.08.2013, pentru perioada 01.01-31.12.2016	Contracte subsecvente	Contract de servicii	SC ORANGE ROMANIA SA	2396,28 (2121,60 lei plata efectiva)	4/16.12.2016
2	Contract subsecvent de prestari servicii nr.3 din 16.12.2016 la Acordul-cadru nr.3984557/26.11.2013, pentru perioada 01.01-31.12.2016	Contracte subsecvente	Contract de servicii	SC TELEKOM ROMANIA COMUNICATION SA	10789,72 (8639,91 lei plata efectiva)	3/16.12.2016
3	Contract servicii imprimare buletine vot ce vor fi folosite la alegerea autoritatilor publice locale din anul 2016-judetul Valcea	Cerere de oferta	Contract de servicii	SC TIPOGRAFIA PROD COM SRL TG.JIU	146480,4 (81802,05 lei plata efectiva)	6514/05.05.2016
4	Contract servicii de tiparire si servicii conexe a buletinelor de vot ce vor fi utilizate in judetul Valcea la Alegerile pentru Senat si Camera Deputatilor in anul 2016	Procedura simplificata	Contract de servicii	SC MEDIA SUD EUROPA SA	53280 (48759,48 lei plata efectiva)	14405/01.11.2016

**TABEL NOMINAL CU ACHIZITIILE DIRECTE EFECTUATE DE CATRE INSTITUTIA PREFECTULUI  
JUDETUL VALCEA IN ANUL 2016**

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
0	1	3	4	5	6
1	Contract servicii furnizare certificate digitale	Servicii	SC CERTSIGN SA	76	7845/01.06.2016

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
2	Contract servicii paza	Servicii	Politia Locala a Municipiului Rm.Valcea	27000	Act additional nr34/04.01.2016 la contract nr 4372/30.03.2015 si contract nr .4722/30.03.2016
3	Contract servicii curatenie	Servicii	Sc Cosval Trans Srl	27900	Act additional nr64/04.01.2016 la contract nr 4406/30.03.2015 si contract nr.4726/30.03.2016
4	Contract servicii de administrare imobil	Servicii	Il Paunas Niculina	7080	Act additional nr67/04.01.2016 la contract nr 4419/30.03.2015 si contract nr4724/30.03.2016
5	Contract servicii actualizare periodica produs informatic LEX EXPERT	Servicii	Compania de Informatica Neamt SA	1200	Act additional nr62/04.01.2016 la contract nr 4405/30.03.2015 si contract nr4725/30.03.2016
6	Contract furnizare apa plata	Furnizare	LA FANTANA SRL	1116	4791/03.04.2015; 731/05.01.2016
7	Contract servicii salubritate	Servicii	SC ROMPREST ENERGY SRL	1238,8	Act additional nr55/04.01.2016 la contract nr.12940/14.10.2015 si contract nr. 4660/29.03.2016
8	Contract furnizare energie termica	Furnizare	SC CET GOVORA SA	59248,41	
9	Contract furnizare energie electrica	Furnizare	SC CEZ VANZARE SA	18174,98	Act additional nr.60016882487/17 .12.2016si contract nr.60017906874/31 032016
10	Contract de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare	Furnizare	SC APAVIL SA	2121,6	Act additional nr.1/16.10.2015

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
11	Contract servicii transport buletine vot pentru alegerile autoritatilor locale din iunie 2016	Servicii	SC VILEXTUR SRL	10857	7261/18.05.2016
12	Contract servicii transport buletine vot pentru alegerile parlamentare din decembrie 2016	Servicii	SC VILEXTUR SRL	7875	15833/29.11.2016
13	Contract servicii postale	Servicii	CN POSTA ROMANA SA	20280	7092/16052016
14	Contract furnizare stampile electorale-alegeri locale	Furnizare	SC DECK COMPUTER SRL	3780	4911/31.03.2016
15	Contract furnizare stampile electorale-alegeri parlamentare	Furnizare	SC DECK COMPUTER SRL	3010	14174/26.10.2016
16	Contract servicii inchiriere grup electrogen trifazat	Servicii	SC VALORIS SRL	2975	15507/22.11.2016
17	Contract servicii legare dosare in vederea arhivarii	Servicii	SC HELIOSOLY SRL	6300	16339/13.12.2016
18	Contract furnizare presa locala	Furnizare	II TANASE LILIANA ANEMONA	250	640/01.06.2016
19	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	400	349/23-Feb-16
20	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	166,7	350/23-Feb-16
21	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	272,4	368/26-Feb-16
22	Rechizite	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	150	373/26-Feb-16
23	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	824,4	569/22-Mar-16
24	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	859,45	570/22-Mar-16

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
25	Rechizite	Furnizare	CRINESTAR S.R.L RM.VALCEA	41,67	690/20-Apr-16
26	Rechizite	Furnizare	CN POSTA ROMANA SA CENTR	141,67	751/25-Apr-16
27	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	454,5	754/26-Apr-16
28	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	525	785/27-Apr-16
29	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	627,5	796/28-Apr-16
30	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	910	977/25-May-16
31	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	206	1016/30-May-16
32	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	557,5	1475/28-Jul-16
33	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	716,9	1477/28-Jul-16
34	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	625	1540/24-Aug-16
35	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	181,9	1752/29-Sep-16
36	Rechizite	Furnizare	ROTAREXIM SA	283,6	1929/28-Oct-16
37	Rechizite	Furnizare	CONPHYS SRL	360	1930/28-Oct-16
38	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	1375,5	2144/23-Nov-16
39	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	270	2292/29-Nov-16
40	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	538	2508/21-Dec-16
41	Rechizite	Furnizare	VERAS & CO SRL	134	2510/21-Dec-16
42	Rechizite	Furnizare	SC ROMANOR SRL	597,62	2511/21-Dec-16
43	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	28	2519/22-Dec-16
44	Rechizite	Furnizare	VERAS & CO SRL	67	2529/22-Dec-16
45	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	269	784/27-Apr-16
46	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	3377,85	1940/28-Oct-16
47	Rechizite	Furnizare	SC ROMANOR SRL	8964,2	2111/21-Nov-16
48	Rechizite	Furnizare	SC ROMANOR SRL	857,5	2327/08-Dec-16
49	Rechizite	Furnizare	SCSC VALORIS SRLSRL	110	2329/08-Dec-16
50	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	197,5	2506/21-Dec-16

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
51	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	27	568/22-Mar-16
52	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	1000	81/30-Mar-16
53	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	722,95	794/28-Apr-16
54	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	430	1474/28-Jul-16
55	Rechizite	Furnizare	CONPHYS SRL	143	1750/29-Sep-16
56	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	986,7	1751/29-Sep-16
57	Rechizite	Furnizare	CONPHYS SRL	143	1936/28-Oct-16
58	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	445	2145/23-Nov-16
59	Rechizite	Furnizare	SC WEST STAR SRL	1901,8	2507/21-Dec-16
60	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	2081	2509/21-Dec-16
61	Rechizite	Furnizare	SC VALMASTER SRL	1214	2518/22-Dec-16
62	Corpuri iluminat, echipamente electrice	Furnizare	SC SCSC VALORIS SRLSRL SRL, SC GOVORA COM SA, SC CITRINE ALPHA SRL	1705,11	230056/14012016, 1257609/28112016, 5691672/19.04.2016, 222804/27092016, 12576174/22122016, 148/12.04.2016, 7633/08.02.2016
63	Carburant	Furnizare	SC ROMPETROL SA	26666,67	158/11.04.2016, 190/22042016, 290/17.06.2016, 481/03.10.2016, 564/20102016, 792/07122016, 793/0712.2016
64	Lubrifianti auto	Furnizare	SC ROSAN AUTO GRUP SRL	33,33	201945/06042016
65	Unitati de imagine imprimante	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	341,67	171/27-Jan-16
66	Unitati de imagine imprimante	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	200	370/26-Feb-16
67	Anvelope	Furnizare	ROSAN GRUP SRL	766,67	600/12-Apr-16
68	Unitati de imagine imprimante	Furnizare	IT LIVE SRL	183,8	1009/27-May-16
69	Piese schimb auto	Furnizare	AUTO EUROPA SA	28,51	1757/29-Sep-16
70	Piese schimb computer	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	741,67	2219/25-Nov-16
71	Anvelope	Furnizare	SC ARA GRUP SRL	893,35	2543/28-Dec-16
72	Bunuri si servicii caracter functional	Servicii	MICRO PLUS	160	169/27-Jan-16
73	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INSTITUTIA PREFECTULUI JU	332,5	371/26-Feb-16

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
74	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	GOVORA COM MANAGEMENT SRL	33,33	576/29-Mar-16
75	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	UNCLE SAM	286,06	577/29-Mar-16
76	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	CITRINE ALPHA SRL	45	808/01-Apr-16
77	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	ROSAN GRUP SRL	50	598/12-Apr-16
78	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	CITRINE ALPHA SRL	44,58	781/27-Apr-16
79	Bunuri si servicii caracter functional	Servicii	UNICSERV SRL	1400	787/27-Apr-16
80	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	906,67	790/27-Apr-16
81	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	WEST STAR	97	797/28-Apr-16
82	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	STEFANESCU LAURENTIU	70,83	816/13-May-16
83	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFOPLUS SRL	875	1006/27-May-16
84	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	IT LIVE SRL	732,63	1007/27-May-16
85	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	ROSAN GRUP SRL	104,17	1014/30-May-16
86	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	WEST STAR	384,2	1017/30-May-16
87	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	CITRINE ALPHA SRL	43,33	1019/30-May-16
88	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	661,67	1031/30-May-16
89	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	ROSAN GRUP SRL	66,67	1239/29-Jun-16
90	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	NITU MARCU ANA-MARIA	66,67	1241/29-Jun-16
91	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	SANDI ART DESIGN SRL	113,94	1288/11-Jul-16
92	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	1809,17	1471/28-Jul-16
93	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	AUTO EUROPA SA	62,5	1755/29-Sep-16
94	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	955,83	1758/29-Sep-16
95	Bunuri si servicii caracter functional	Servicii	AUTO EUROPA RM.VALCEA	41,67	1935/28-Oct-16
96	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	RIVIERA GRUP SRL	41,67	1937/28-Oct-16
97	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	AUTO EUROPA SA	41,67	2146/24-Nov-16
98	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	29,17	2218/25-Nov-16
99	Bunuri si servicii	Furnizare	SAPCA LAURA	35	2220/25-Nov-16



Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
	caracter functional				
100	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFOPLUS SRL	248,8	2294/29-Nov-16
101	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	550	2513/21-Dec-16
102	Bunuri si servicii caracter functional	Furnizare	VALORIS	4,92	2540/23-Dec-16
103	Revizii hidranti si stingatoare	Servicii	SC JIENEL SRL	830	6561,6582,6585/21.12.2016
104	Reparatii auto	Servicii/Furnizare	SC ROSAN GRUP SRL	3739,67	201945,201946,201995,202038,202040,202039,202223,202224,202184,202339/2016
105	Reparatii auto	Servicii/Furnizare	FLAMICOM IMPEX PITESTI	467,5	111997/2016
106	Reparatii auto	Servicii/Furnizare	AUTO EUROPA SA	2678,73	1012358,1012400,202672/2016
107	Reparatii auto	Servicii/Furnizare	NURVIL TUNING SRL	119,15	62220,72330/2016
108	Obiecte inventar	Furnizare	WEST STAR	34	367/26-Feb-16
109	Obiecte inventar	Furnizare	UNCLE SAM	1985	582/30-Mar-16
110	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	208,33	789/27-Apr-16
111	Obiecte inventar	Furnizare	CITRINE ALPHA SRL	295,83	1018/30-May-16
112	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	241,67	1032/30-May-16
113	Obiecte inventar	Furnizare	VALORIS	53,33	1753/29-Sep-16
114	Obiecte inventar	Furnizare	INFOPLUS SRL	195,83	2293/29-Nov-16
115	Obiecte inventar	Furnizare	WEST STAR	598,5	2505/21-Dec-16
116	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	1233,33	2515/21-Dec-16
117	Obiecte inventar	Furnizare	UNCLE SAM	3970	795/28-Apr-16
118	Obiecte inventar	Furnizare	IT LIVE SRL	1289	1002/26-May-16
119	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	2808,33	1003/26-May-16
120	Obiecte inventar	Furnizare	SHAROLT GROUP SRL	7210	2135/23-Nov-16
121	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	41,67	372/26-Feb-16
122	Obiecte inventar	Furnizare	WEST STAR	332,8	1476/28-Jul-16
123	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	1470,83	1522/24-Aug-16
124	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	208,33	1759/29-Sep-16
125	Obiecte inventar	Furnizare	INFONET SERVICE SRL	1522,5	1760/30-Sep-16
126	Obiecte inventar	Furnizare	INFOPLUS SRL	600	2295/29-Nov-16
127	Obiecte inventar	Furnizare	SC ANDAN IMPEX SRL	5100	2516/22-Dec-16

Nr. crt	OBIECTUL CONTRACTULUI	TIPUL CONTRACTULUI	FURNIZOR/PRESTATOR /EXECUTANT	VALOAREA ATRIBUITA (LEI FARA TVA)	NR. CONTRACT SI DATA ATRIBUIRII
128	Obiecte inventar	Furnizare	INFOPLUS SRL	1495	2520/22-Dec-16
129	ASIGURARI RCA SI CASCO	Servicii	ALLIANZ TIRIAC	20485,5	polite asigurare2016
130	ASIGURARI CASCO	Servicii	SC ASIROM SA	722,5	polite asigurare2016

### **c. Asigurarea resurselor logistice**

Logistica Instituției Prefectului - Județul Vâlcea constituie un complex de măsuri și activități planificate și executate în orice situație, într-o concepție unitară, pentru asigurarea desfășurării activității, cu resurse financiare, echipamente de comunicații, mijloace de transport, cu rezultate optime.

În procesul de asigurare a materialelor, produselor și a prestărilor de servicii necesare, activitatea logistică este guvernată de principii de bază, dintre care, cele mai semnificative sunt: eficiența, specializarea, flexibilitatea, transparența, economicitatea, continuitatea, sincronizarea, calitatea, omogenitatea.

Misiunile ce revin logisticii vizează, în principal:

- stabilirea concepției unitare de realizare a suportului logistic al acțiunilor;
- asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- asigurarea, înmprospătarea și completarea rezervelor materiale;
- realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente, inclusiv alimentarea cu carburanți-lubrifianți;
- asigurarea logistică a structurilor Ministerului Afacerilor Interne ce nu dispun de structuri logistice proprii.

În ceea ce privește consumul de carburanți, Instituția Prefectului s-a conformat prevederilor OMAI nr.599/2008.

În luna decembrie 2016 au fost încheiate asigurările obligatorii de răspundere civilă și CASCO a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

### **d. Gestiunea eficientă a resurselor umane**

Gestiunea resurselor umane s-a axat în 2016 pe trei direcții principale:

- I. Gestiunea eficientă a resurselor umane
- II. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual

### III. Dezvoltarea in carieră a functionarilor publici

#### I. GESTIUNEA EFICIENTĂ A RESURSELOR UMANE

Întreaga activitate a Compartimentului Resurse Umane în perioada ianuarie-decembrie 2016 s-a desfășurat în baza prevederilor legale și a normelor specifice, în concordanță cu obiectivele stabilite și aprobate în documentele de planificare și coordonare a instituției ( fișe post, norme stabilite de ANFP).

Obiectivele individuale propuse în această perioadă au fost realizate în proporție de 100%, în strânsă corelație cu sarcinile specifice fișei postului, normele specifice stabilite de ANFP și legislația în vigoare. În realizarea acestora s-a urmărit permanent respectarea strategiilor și programelor în domeniu, răspunzându-se prompt și în termen, rezoluțiilor ierarhice superioare.

Pentru gestionarea curenta eficienta a resurselor umane au fost intreprinse în 2016 urmatoarele actiuni:

- statul de functii al Institutiei Prefectului Judetului Valcea a fost aprobat de catre ordonatorul principal de credite prin adresa nr. 248897/S6/DGMRU/23.02.2016;
- au fost elaborate și aprobate de prefect următoarele documente:
  - Organigrama Instituției Prefectului;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
  - Regulamentul Intern al Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
  - Programul intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2016;
  - Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici în anul 2016, precum și Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
  - Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
  - Codul de conduită a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
  - Codul de conduită personalului contractual din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
  - Codul deontologic al funcționarilor publici cu statut special(polițiști) din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Au fost acordate drepturile salariale, sporurile (indemnizație de dispozitiv, tranșe de vechime în munca, spor antena), întocmite foile de pontaj, state de

funcții, comunicări concediu, eliberări adeverințe, atât pentru aparatul propriu cât și pentru serviciile comunitare;

- Au fost întocmite ordine de numire/ eliberare din funcție, ordine de încetare raporturi a raporturilor de serviciu, suspendarea raporturi de serviciu și a contractelor de muncă, ordine acordare drepturi salariale pentru personalul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Au fost modificate raporturile de serviciu, respectiv au fost numiți prin transfer în interesul serviciului 2 funcționari publici care îndeplineau condițiile cerute de legislația în vigoare (consilier juridic și inspector) de la Primăriile Ocnele Mari și Vlădești la Instituția Prefectului Județului Vâlcea;
- A fost întocmite contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și a fost întocmită evidența personalului contractual în regim electronic (REVISAL) pe toată perioada anului 2016, conform HG nr.500/2011;
- Au fost acordate gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, pentru 3 salariații ai instituției prefectului;
- A fost acordat concediul de odihnă/concediul de odihnă suplimentar în anul 2016 pentru salariații Instituției prefectului conform OMAI nr.297/1993 privind stabilirea concediului de odihnă suplimentar, plătit, pentru personalul militar și civil din ministerul afacerilor interne;
- A fost efectuată reorganizarea aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județului Vâlcea, măsură concretizată prin avizul ordonatorului principal de credite conform ordinului prefectului nr.235/2016;
- Conform adresei nr.254365/S6/DGMRU/2016 și Anexei nr.40 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.II/3522/29.01.2016, ordonatorul principal de credite a suplimentat numărul maxim de posturi repartizate Instituției Prefectului Județului Vâlcea, cu trei posturi, respectiv un post de **consilier superior** cu atribuții în domeniul financiar contabilitate, un post de **consilier principal** pentru compartimentul situații de urgență și un post de **consilier principal** pentru apostilă;
- Conform H.G nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante/temporar vacante/ sau de promovare în gradul imediat superior, din cadrul instituțiilor publice și primăriilor, aprobată prin ordinele prefectului nr.206 și 250/2014. Prin aceste ordine au fost desemnați 11 funcționari publici de conducere și de execuție care au asigurat reprezentarea ANFP-ului într-un număr de 140 de comisii de concurs. Tot acești funcționari publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea au

reprezentat ANFP-ul și în comisiile de soluționare contestații într-un procent de aproximativ 30%.

- În calitate de consilier etic am întocmit și transmis trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției, respectiv informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției noastre;
- Pe tot parcursul anului 2016 am realizat schimbul de informații cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și am contribuit la întocmirea și actualizarea bazei de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe Portalul de Management al ANFP-ului;
- Au fost primite, înregistrate și transmise Agenției Naționale De Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru personalul din structurile de specialitate ale instituției și cele două servicii publice comunitare, conform prevederilor legale;
- Am întocmit și gestionat dosarele profesionale ale personalului din structurile de specialitate ale instituției prefectului;
- Am participat în calitate de președinte la comisia de inventariere a patrimoniului instituției pe anul 2016;
- A fost organizat la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, serviciul de permanență în cadrul instituției prefectului în zilele de 30 aprilie–2 mai 2016; 4-5 iunie 2016, respectiv 18-20 iunie 2016; 30 noiembrie-4 decembrie 2016; 10-11 decembrie 2016, 24 - 26 decembrie 2016, respectiv 31 decembrie 2016-2 ianuarie 2017;
- Media de vârstă a personalului Instituției Prefectului Județului Vâlcea în 2016 este de 35-55 ani și avem un procent ridicat al funcționarilor cu studii superioare 95%;

## **II. Creșterea competenței personalului prin instruire, implicare, responsabilizare**

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost întreprinse în 2016 următoarele acțiuni:

-Programul intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2016;

- Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici în anul 2016, precum și Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

asigurând în acest sens instruirea și educația personalului Instituției Prefectului Județului Vâlcea.

În procesul intern de instruire au fost cuprinse toate categoriile de personal, în baza unui program intern de perfecționare profesională, program stabilit în conformitate cu bibliografia și anumite teme de studiu (situații de urgență, transparență profesională, discriminare, descentralizare, legea antitobac) asigurat de anumiți funcționari desemnați din cadrul Instituției Prefectului. Pe linie de securitate și sănătate în muncă, personalul a fost instruit intern atât la angajare, cât și pe parcursul desfășurării activității.

### **III. DEZVOLTAREA IN CARIERA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**

Pentru realizarea obiectivului specific pe directia dezvoltarii in cariera, au fost intreprinse in 2016 urmatoarele actiuni:

- Au fost întocmite ordine de numire/angajare, ordine privind avansarea în gradația de vechime a salariaților din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- A fost asigurată participarea funcționarilor publici și a personalului contractual la programele de instruire internă, conform Programului intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2016;
- Au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici conform legii, evidențiindu-se toată activitatea profesională;
- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor;
- A fost întocmit Planul Anual de Ocupare a Funcțiilor Publice înaintat spre avizare ANFP și MAI.

Menționez că am îndeplinit în termenul stabilit atribuțiile corespunzătoare funcției publice, participând și la realizarea unor activități sau lucrări cu caracter neplanificat, utilizând foarte bine calculatorul și alte echipamente informatice (fax, copiator).

### **PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI**

Conform metodologiei privind managementul riscurilor de corupție, aprobată prin OMAI nr.86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea s-a reactualizat componența grupului de lucru responsabil cu identificarea, evaluarea, controlul, monitorizarea și reevaluarea riscurilor de corupție, responsabilitățile grupului și ale consilierului pentru integritate, au fost efectuate activități de instruire a membrilor grupului și informarea personalului.

Au fost întocmite:

- Registrul riscurilor de corupție la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Planul de prevenire a corupției în cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea în perioada 2016;

Au fost implementate în aplicația Marc documentele privind Registrul Riscurilor de Corupție, întocmite la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

## VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Potrivit Strategiei de comunicare a instituției, principalele acte normative care guvernează activitatea de comunicare a instituției prefectului sunt: art.31 din Constituția României, republicată, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată, OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, Legea nr.340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Cât privește activitățile la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea care au avut drept scop comunicarea, acestea s-au bazat pe realizarea unui flux informațional corect, pertinent și eficient.

Astfel, pe parcursul anului 2016, **comunicarea internă** s-a realizat **la nivel informal**, în cadrul a 12 reuniuni de lucru organizate lunar cu participarea persoanelor cu funcții publice de conducere, precum și a 4 reuniuni de lucru, organizate trimestrial cu participarea, atât a persoanelor cu funcții publice de conducere, cât și a celor cu funcții publice de execuție.

**Comunicarea internă la nivel formal** s-a realizat în cadrul a 280 ședințe de decizie, de consultare, în cadrul comisiilor, comitetelor, grupurilor de lucru organizate potrivit legii.

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea a acordat o atenție deosebită și **comunicării externe**.

În acest sens, pentru informarea opiniei publice în legătură cu activitatea proprie a instituției sau a diferitelor probleme cu care s-au confruntat autoritățile administrației publice la nivelul județului, au fost transmise către mass-media 72 comunicate de presă și 43 informări. Acestea au fost postate pe site-ul oficial al instituției și se regăsesc la secțiunea ACTIVITATEA INSTITUȚIEI. De asemenea, în urma transmiterii acestor materiale către presă, reprezentanții diferitelor publicații sau televiziuni au solicitat prefectului acordarea mai multor interviuri, reprezentantul Guvernului în teritoriu având astfel posibilitatea de a oferi informații suplimentare despre un anumit subiect.

Site-ul [www.prefecturavalcea.ro](http://www.prefecturavalcea.ro) a fost utilizat ca și instrument de comunicare on-line pentru mediatizarea evenimentelor și comunicarea informațiilor de interes public, dar și a altor documente de interes pentru cetățeni.



Facem precizarea că acesta conține o secțiune specială <http://www.prefecturavalcea.ro/contact-prefectura.html> pentru cetățenii care doresc să transmită mesaje on-line.

De asemenea, instituțiile de presă au fost invitate la diversele evenimente organizate la nivelul instituției (ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ale Colegiului Prefectural, ale Comisiei de Dialog Social și Comitetului Consultativ pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, seminarii, întâlniri de lucru, gestionarea operativă a situațiilor de urgență sau diverse acțiuni publice).

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea a monitorizat zilnic presa locală și centrală și din punct de vedere al modului în care este reflectată activitatea proprie, putem spune că nu au fost înregistrate situații conflictuale și nici campanii de presă care să creeze o imagine negativă, având în vedere colaborarea transparentă și abordarea corectă pe care s-a bazat relația cu mass media.

Menționăm totodată, organizarea și participarea la diferite evenimente precum: Ziua Unirii - 24 ianuarie 2016, Ziua Prefectului județului Vâlcea – 14 februarie, Ziua Veteranilor- 28 aprilie, Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei Coaliției Națiunilor Unite și Ziua Uniunii Europene- 9 Mai, Ziua Eroilor – 9 Iunie, Ziua Drapelului Național - 26 iunie, Ziua Armatei Române – 25 octombrie, Ziua Națională a României - 1 decembrie, Comemorarea Eroilor Martiri căzuți pentru victoria Revoluției din decembrie 1989- 22 Decembrie etc.

De asemenea, Instituția Prefectului- județul Vâlcea a organizat pe data de 9 iunie 2016 o expoziție în Holul Mare menită a crea o punte de legătură între cetățeni și instituție, prin intermediul istoriei. Astfel, când în toată țara se aniversa Ziua Eroilor, Instituția Prefectului- județul Vâlcea a vernisat expoziția "Eroii vâlceni de la Războiul de independență la Marele Război pentru întregirea neamului", un eveniment organizat în colaborare cu Direcția Județeană a Arhivelor Naționale. Această expoziție, compusă din fotografii, dar și din documente, a putut fi admirată timp de o săptămână, zeci de cetățeni arătându-se interesați de asemenea informații.

Nu în ultimul rând, comunicarea cu cetățenii, prin formularea de răspunsuri scrise la petiții și acordarea de audiențe în fiecare zi de miercuri (prefect) și marți (subprefect) pe tot parcursul anului 2016, a avut un rol important, alături de colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor.

## IX. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017

Obiectivele și prioritățile Instituției Prefectului – Județul Vâlcea pentru anul 2017 derivă, în general, din Programul de Guvernare 2017-2020, ceea ce impune în primul rând respectarea și implementarea tuturor măsurilor ce vor fi stabilite prin Planul anual/2017 de acțiuni elaborat la nivelul județului Vâlcea, asigurând concordanța cu prioritățile strategice ale Ministerului Afacerilor Interne, care vizează:

- creșterea nivelului de securitate pentru cetățeni;
- consolidarea securității frontierei de stat;
- dezvoltarea capacității de reziliență în situații de criză și dezastru;
- întărirea capacității administrative a Ministerului Afacerilor Interne;
- dezvoltarea capacității operaționale a Ministerului Afacerilor Interne.

Se va urmări în mod special asigurarea transparenței și deschiderii totale spre partenerii sociali și societatea civilă, precum și furnizarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni.

Astfel, în concordanță cu prioritățile strategice ale Ministerului pentru Consultarea Publică și Dialogului Social, pentru anul 2017, instituția noastră își propune creșterea transparenței în managementul public și a procesului decizional, prin îmbunătățirea site-ului existent și publicarea informațiilor de interes public prevăzute de lege, dar și a altor seturi de informații și documente ce vizează activitatea instituției și care prezintă interes pentru publicul larg.

Gestionarea eficientă a resurselor financiare, a resurselor umane, creșterea competenței personalului prin instruire, implicare, responsabilizare, dezvoltarea carierei funcționarului public constituie un alt obiectiv major propus pentru anul 2017 și nu în ultimul rând dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Vâlcea.

Pentru anul 2017, la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, se va asigura cu prioritate:

- Îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului înconjurător, prin asigurarea unei permanente capacități de răspuns eficientă și adecvată la riscurile existente și probabile, prin evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ – teritoriale, prin dotarea progresivă cu tehnică și aparatură modernă;

- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și a potențialelor zone de risc;

- menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgențe;
- organizarea, executarea și evaluarea concepției de răspuns prin exerciții cu caracter specific intervențiilor în caz de dezastre/situații de urgență, cu participarea membrilor CJSU și a instituțiilor care au atribuții în domeniu;
- continuarea monitorizării și completării bazei de date referitoare la situațiile de urgență, eficientizarea acesteia, instruirea personalului de specialitate pentru gestionarea operativă a datelor;
- instruirea periodică a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență în vederea responsabilizării și eficientizării activității acestora în gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- evaluarea situațiilor de urgență produse în zona de competență și ale consecințelor probabile ale surselor de risc, prin deplasarea în teren a unor comisii mixte, formate din specialiști – membrii ai CJSU cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

În ceea ce privește verificarea legalității actelor administrative, se va urmări îndeplinirea următoarelor obiective majore:

- garantarea respectării legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- garantarea dreptului la proprietate.

**PREFECTUL JUDEȚULUI VÂLCEA,  
RADU RENGĂ**

