

Strategia de modernizare si eficientizare a activitatii Institutiei Prefectului Judetului Valcea 2016-2020

Introducere

Până în 2020 România trebuie să aibă o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății.

Pentru aceasta, administrația publică din România trebuie să parcurgă un drum al încrederii în raport cu societatea, la finalul căruia cetățenii se vor bucura de servicii publice integrate, oportune și de calitate, furnizate după o testare riguroasă a opțiunilor, de către autorități și instituții publice proactive și receptivă la schimbare.

Valorile care stau la baza dezvoltării unei asemenea administrații sunt transparenta, profesionalismul, predictibilitatea și adaptarea la nevoi, receptivitate, toate în slujba interesului public. Administrația va fi deschisă și receptivă la soluții inovatoare, cu resurse umane competente care gestionează fondurile publice în mod eficient.

Administrația publică trebuie să câștige încrederea cetățenilor și a celorlalte tipuri de beneficiari, oferindu-le servicii prompte și asigurând constanța în calitatea prestării serviciilor.

Autoritățile și instituțiile publice vor stimula implicarea cetățenilor, identificând astfel probleme, anticipând provocări și propunând soluții pe care le vor fundamenta, testa și valida sistematic. Astfel, se va genera un cadru de servicii adecvate nevoilor cetățenilor, țintite spre eficiența economică.

Relația dintre administrația publică și beneficiari trebuie să însemne dedicație, corelație și orientare pe soluții care să se armonizeze cu reformele din domeniile social, cultural-educational, economico-financiar, justiție și democrație.

Considerații generale

Administrația publică din România, atât la nivel central cât și la nivel local, a trecut prin transformări majore începând cu 1989, culminând cu aderarea la Uniunea Europeană în 2007, proces care a condus la conectarea administrației publice la mecanismele europene de guvernare și la corelarea cu alte administrații din statele membre UE. În pofida evoluțiilor pozitive înregistrate, aceasta prezintă în continuare o serie de deficiențe substanțiale, în principal în termeni de eficiență, eficacitate și imagine, cauzate de factori structurali precum:

- Politizarea excesivă, care este o piedică în calea bunei guvernări;
- Cultură politică și organizațională care privește statul mai degrabă ca o sursă facilă de venituri pentru anumite persoane fizice și/sau juridice decât ca promotor al dezvoltării economice, capabil să contribuie la bunăstarea cetățenilor săi care încetează să mai fie priviți ca simpli contribuabili;
- Absența unei viziuni strategice și coerente cu privire la viitorul României pe termen lung;
- Insuficientă încredere în administrație (în rândul funcționarilor, al cetățenilor, între funcționari și decidenții politici), care generează rezistență la schimbare, concentrarea luării deciziilor la nivel cât mai ridicat, în special politic (corelată și cu lipsa inițiativei la nivel administrativ și un nivel redus de transparență cu privire la administrația publică);
- Implicare insuficientă a partenerilor din mediul academic, de afaceri sau din societatea civilă și chiar a structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale în definirea unor viziuni strategice sau în ceea ce privește consultarea reală în cadrul procesului decizional.

În pofida sprijinului financiar din partea Uniunii Europene pentru a crește capacitatea administrativă, concretizat în fondurile de preaderare și ulterior în finanțarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, factorii menționați mai sus au generat o birocrație excesivă și costisitoare la

nivelul administrației, lipsă de transparență și eficiență în cheltuirea banilor publici și poate și mai grav, deprofesionalizarea treptată a administrației.

În contextul negocierilor cu Comisia Europeană pe tema Acordului de Parteneriat ce va sta la baza finanțărilor nerambursabile din fonduri structurale pentru perioada 2014-2020, există o preocupare tot mai mare, atât la nivelul Guvernului României, cât și la nivelul Comisiei Europene, cu privire la modernizarea administrației publice și la crearea capacității necesare ca aceasta să-și îndeplinească în mod eficient rolul de facilitator al dezvoltării socio-economice a României.

Viziunea

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, pledând pentru excelență în administrația județului Vâlcea, dorește să devină o instituție modernă, motor al schimbării, compatibilă cu instituțiile similare din Uniunea Europeană.

Vom susține procesul de reformă al administrației publice, asumându-ne sarcini și găsind soluții pentru o reală descentralizare, întărire a autonomiei locale, oferind alternative și expertiză în domenii necesare realizării acestor scopuri.

Prin strategia propusă dorim să implementăm o serie de valori necesare unei dezvoltări armonioase a județului Vâlcea. Aceste valori – transparență, profesionalism, eficiență, orientare către cetățean, responsabilitate, imparțialitate, solidaritate – trebuie aplicate păstrând legalitatea și respectarea Constituției României.

Misiunea

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea veghează la respectarea legilor și a interesului național prin implementarea Programului de Guvernare la nivel local și este pilonul principal al modernizării administrației publice locale în folosul cetățeanului.

Analiza SWOT

1. Puncte tari:

- Procent ridicat al salariaților cu studii superioare;
- Încredere, respect, loialitate față de instituție;
- Relații interinstituționale bune;
- Implementarea unui sistem adecvat de control managerial intern care asigură derularea eficientă a activităților instituției;
- Elaborarea anuală a unui plan de formare a personalului;
- Deschidere din partea instituției pentru aplicarea unor instrumente moderne de management;
- Existența de echipamente IT performante și acces la informație nelimitat;
- Creșterea responsabilității fiecărui angajat din cadrul instituției.

2. Puncte slabe:

- Mentalități și atitudini conservatoare ale unor funcționari publici;
- Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională;
- Lipsa unei comunicări eficiente între servicii.

3. Oportunități

- Statutul de membru cu drepturi depline al României la Uniunea Europeană;
- Introducerea standardelor de management al calității în administrația publică;
- Regândirea sistemului de salarizare a funcționarilor publici astfel încât funcția publică să devină atractivă pentru persoanele cu înaltă calificare;

- Posibilitatea includerii instituțiilor prefectului la categoria de solicitanți eligibili pentru obținerea de finanțări nerambursabile în cadrul Fondurilor Structurale 2014-2020.

4. Riscuri

- Modificarea continuă a legislației;
- Birocrație excesivă;
- Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate;
- Sisteme de dezvoltare a carierei și de salarizare nemotivante, mai ales pentru tinerii specialiști.

Obiective strategice

1. Garantarea respectării legislației și verificarea legalității actelor emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
2. Garantarea dreptului de proprietate;
3. Asigurarea serviciului de relaționare cu publicul;
4. Dezvoltare socială, administrativă, economică și culturală a județului;
5. Monitorizare servicii publice deconcentrate;
6. Gestionare situații de urgență;
7. Desfășurarea unor acțiuni de verificare și control cu privire la respectarea legilor și a Constituției României;
8. Eficientizarea activității Serviciului public comunitar de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, precum și a Serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
9. Instituția Prefectului - Județul Vâlcea asigură o gestiune eficientă a propriilor resurse umane și financiare.

Obiective operaționale

1. Garantarea respectării legislației și verificarea legalității actelor emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale

- Realizarea controlului legalității actelor administrative comunicate instituției prefectului ;
- Realizarea controlului legalității la sediul autorităților administrației publice locale.

2. Garantarea dreptului de proprietate

- Analizarea și soluționarea tuturor dosarelor comunicate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate și creșterea operativității în verificarea dosarelor;
- Verificarea legalității dosarelor de despăgubiri propuse în baza Titlului VII din Legea nr. 247/2005;
- Finalizarea situațiilor privind aplicarea legilor reparatorii;
- Înaintarea la ANRP a dosarelor cu măsuri reparatorii;
- Constituirea unei baze de date cu dosarele transmise la ANRP.

3. Asigurarea serviciului de relaționare cu publicul

- Înregistrarea petițiilor cetățenilor și transmiterea lor către conducerea instituției spre rezoluționare, monitorizarea acestora;
- Înregistrarea și procesarea cererilor de aplicare a apostilei;
- Actualizarea informațiilor prezentate cetățenilor din oficiu, respectiv: la avizierul instituției, la Compartimentul de Informare și Relații cu Publicul și pe site-ul instituției;
- Îndosărierea și inventarierea documentelor din arhiva instituției;
- Implementarea legilor transparenței în instituție (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public).

4. Dezvoltare socială, administrativă, economică și culturală a județului

- Stabilirea priorităților de dezvoltare ale județului;
- Promovarea programelor cu finanțare din fonduri naționale și europene, precum și monitorizarea strategiilor;
- Asigurarea protecției mediului.

5. Monitorizare servicii publice deconcentrate

- Conducerea serviciilor publice deconcentrate;
- Colaborarea cu organizații sindicale și patronale pentru asigurarea climatului de pace socială;
- Cooperarea cu asociațiile persoanelor vârstnice;
- Derularea cu eficiență a activității Biroului Județean pentru Romi.

6. Gestionare situații de urgență

- Îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului înconjurător, vizează asigurarea unei permanente capacități de răspuns eficientă și adecvată la riscurile existente și probabile, evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ – teritoriale, dotarea progresivă cu tehnică și aparatură modernă;
- Monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și a potențialelor zone de risc;
- Menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgențe;
- Organizarea, executarea și evaluarea concepției de răspuns prin exerciții cu caracter specific intervențiilor în caz de dezastre/situații de urgență, cu participarea membrilor C.J.S.U. și a instituțiilor care au atribuții în domeniu;

- Continuarea monitorizării și completării bazei de date referitoare la situațiile de urgență, eficientizarea acesteia, instruirea personalului de specialitate pentru gestionarea operativă a datelor;
- Instruirea periodică a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență în vederea responsabilizării și eficientizării activității acestora în gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- Evaluarea situațiilor de urgență produse în zona de competență și ale consecințelor probabile ale surselor de risc, prin deplasarea în teren a unor comisii mixte, formate din specialiști – membrii ai C.J.S.U. – care au atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

7. Desfășurarea unor acțiuni de verificare și control cu privire la respectarea legilor și a Constituției României

- Colaborarea eficientă cu serviciile deconcentrate din județ, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului.

8. Eficientizarea activității Serviciului Public Comunitar de Eliberare și Evidență a Pașapoartelor Simple, precum și a Serviciului Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Asigurarea calității serviciului de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;
- Asigurarea calității serviciului de obținere a permisului de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

9. Instituția Prefectului - Județul Vâlcea asigură o gestiune eficientă a propriilor resurse umane și financiare

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;

- Creșterea competenței personalului prin instruire, implicare și responsabilizare;
- Dezvoltarea carierei funcționarului public;
- Efectuarea achizițiilor publice prin asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări conform cerințelor;
- Pregătirea în bune condiții a alegerile parlamentare și cele locale.

Metode de evaluare a îndeplinirii obiectivelor strategiei

Pe baza obiectivelor identificate, se elaborează Planul multianual de acțiuni (anexă la prezenta), cu indicatori și responsabili pe fiecare domeniu în parte.

Monitorizarea Planului de acțiuni este efectuată de către Serviciul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, anual. Raportul de monitorizare va fi aprobat de conducerea instituției.