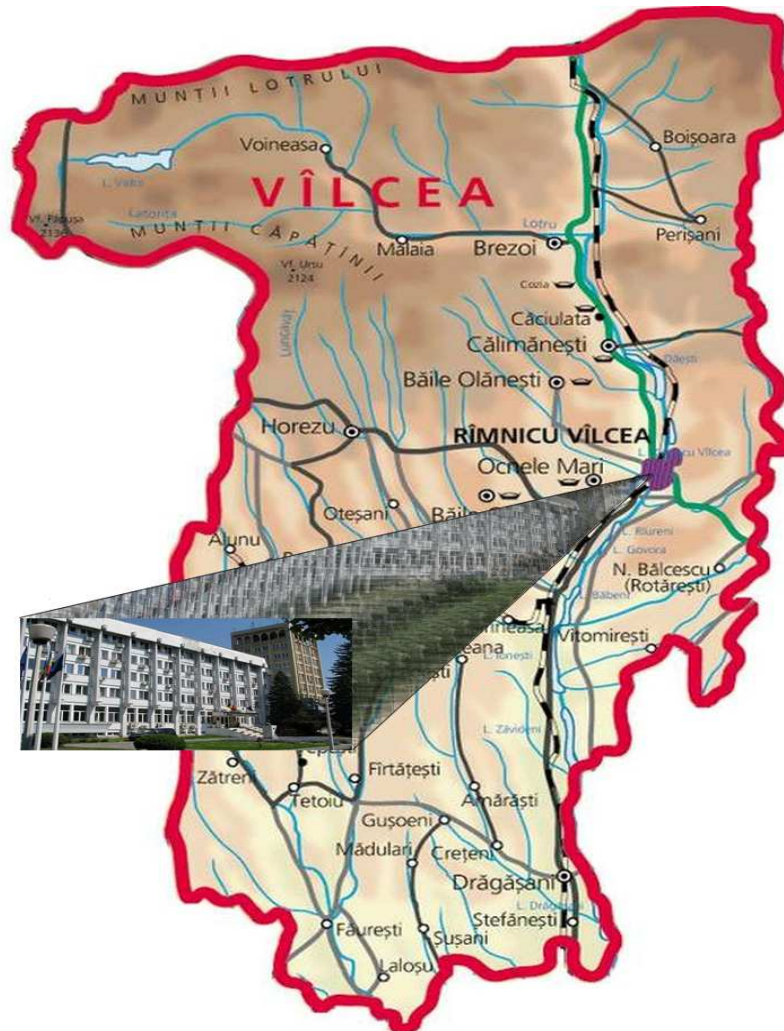




MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VÂLCEA

RAPORT DE ACTIVITATE

AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020



CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. OBIECTIVE STRATEGICE	5
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	5
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	31
V. SUPTOR DECIZIONAL	83
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	98
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	100
VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....	103
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	103
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	107
XI. OBIECTIVE 2021	108
XII.CONCLUZII	110

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Actele de bază în baza cărora funcționează Instituția Prefectului - Județul Vâlcea sunt:

- Constituția României, articolul 123;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Structura organizatorică

Instituția Prefectului județului Vâlcea este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Instituția Prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județului Vâlcea este aprobată prin ordin de prefect și are următoarea configurație:

PREFECT

Cancelaria Prefectului

Corpul de control al Prefectului

Audit intern

Compartiment IT

Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ, cu patru compartimente distincte;

- Compartiment financiar contabilitate;
- Compartiment achiziții publice;
- Compartiment resurse umane;
- Compartiment administrativ.

SUBPREFECT 1

Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, cu trei compartimente distincte:

- Compartiment monitorizare servicii publice deconcentrate;
- Compartiment gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Compartiment dezvoltare economică;

Serviciul public comunitar de pașapoarte.

SUBPREFECT 2

Serviciul verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ, cu două compartimente:

- Compartiment verificarea legalității actelor și urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;
- Compartiment Informare, Relații cu Publicul și Secretariat;

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Numărul total de posturi repartizate Instituției Prefectului Județului Vâlcea potrivit Anexei nr.40 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/236/17.01.2020 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2020 pentru Ministerul Afacerilor Interne capitolul bugetar 51.01-“Autorități publice și acțiuni externe” este de 43 de posturi, din care 35 sunt ocupate și 6 vacante(din care 2 posturi sunt ocupate, prin exercitare cu caracter temporar, în condițiile legii, de către prefectul și subprefectul județului Vâlcea). Pentru capitolul bugetar 61.50.00-“Ordine publică și siguranță națională” numărul total de posturi este de 30 (13 posturi SPCP, respectiv 17 posturi SPCRPCÎV, din care 1 post vacant).

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice (generale) stabilite pentru anul 2020 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea sunt:

- Garantarea respectării legislației și verificarea legalității actelor emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
- Garantarea dreptului de proprietate;
- Asigurarea serviciului de relaționare cu publicul;
- Dezvoltare socială, administrativă, economică și culturală a județului;
- Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
- Gestionarea situațiilor de urgență;
- Desfășurarea unor acțiuni de verificare și control cu privire la respectarea legilor și a Constituției României;
- Eficientizarea activității Serviciului public comunitar de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, precum și a Serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Asigurarea unei gestiuni eficiente a propriilor resurse umane și financiare.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Analiza mediului organizațional este necesară pentru a fi identificate problemele reale cu care se confruntă Instituția Prefectului și pentru a oferi soluții în vederea dezvoltării capacității administrative care să permită implementarea politicilor publice și o organizare internă eficientă și eficace.

Modul în care obiectivele generale au fost operaționalizate în obiective și ținte specifice reprezintă subiectul unei analize complexe de tip SWOT, prin care sunt identificate punctele tari și punctele slabe ale Instituției Prefectului Județului Vâlcea, precum și oportunitățile și amenințările mediului extern.

Misiunea managementului resurselor umane este aceea de a participa la realizarea obiectivelor instituției/organizației prin crearea, menținerea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici/salariați competenți și devotați,

În măsură să asigure servicii de înaltă calitate tuturor cetățenilor din comunitatea locală.

Obiectivul principal al managementului resurselor umane este prezentarea și dezvoltarea calificărilor și competențelor personalului, în scopul realizării obiectivelor general-strategice ale asigurării standardelor de calitate pentru produsele și serviciile pe care acestea le oferă societății.

Competența profesională și competența în domeniul managementului public sunt absolut necesare pentru atingerea obiectivelor propuse la nivelul sistemului administrativ prin buna organizare a activității, gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și motivarea salariaților.

Rezultatele activității unei instituții publice, atât cantitative cât mai ales calitative, sunt direct influențate de personalul care o deservește.

Una din cele mai importante resurse din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea o constituie resursele umane.

A fost aprobată structura organizatorică a aparatului propriu al Instituției Prefectului - Județului Vâlcea, au fost întocmite Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

De asemenea reducerea birocrăției prin îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției, cu alte instituții și cu cetățenii, a contribuit foarte mult la creșterea transparenței și la îmbunătățirea activității de relații cu publicul.

În analiza de tip SWOT, sunt identificate punctele tari, punctele slabe ale Instituției Prefectului Județului Vâlcea în anul 2020, precum și oportunitățile și amenințările mediului extern.

Puncte tari	Puncte slabe
Echipamente IT și acces la internet; Spirit de echipă; Procent ridicat al funcționarilor cu studii superioare – 95%; Disponibilitatea funcționarilor de a participa la acțiuni în afara programului de lucru Relații interinstituționale bune; Încredere, respect, loialitate față de instituție; Transparență în relația cu cetățenii și autoritățile publice; Inițiativă și implicarea angajaților în acțiuni complexe, împreună cu reprezentanți ai altor instituții pe plan județean	Personal insuficient pentru acoperirea tuturor problematicilor; Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională;

Oportunități	Amenințări
Posibilitatea de a initia proiecte de acte normative, propuneri de modificări sau chiar de a promova bune practici în administrație; Posibilitatea de a încheia parteneriate cu autorități ale administrației publice locale în vederea accesării fondurilor nerambursabile Posibilitatea diseminării informațiilor din mai multe domenii instituțiilor și cetățenilor din județ.	Lipsa de profesionalism în rândul funcționarilor din administrația publică locală – colaborare deficitară cu aceștia Confuzia cetățenilor privind competențele/atribuțiile instituției prefectului; Modificări ale structurii organizatorice în funcție de schimbările politice la nivel național; Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate; Sisteme de dezvoltare a carierei și de salarizare nemotivante.

2. Gestionarea resurselor umane

Întreaga activitate a Compartimentului Resurse Umane în perioada ianuarie-decembrie 2020 s-a desfășurat în baza prevederilor legale și a normelor specifice, în concordanță cu obiectivele stabilite și aprobate în documentele de planificare și coordonare a instituției (fișe post, norme stabilite de ANFP).

Obiectivele individuale propuse în această perioadă au fost realizate în proporție de 100%, în strânsă corelație cu sarcinile specifice fișei postului, normele specifice stabilite de ANFP și legislația în vigoare. În realizarea acestora s-a urmărit permanent respectarea strategiilor și programelor în domeniu, răspunzându-se prompt și în termen, rezoluțiilor ierarhice superioare.

Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane au fost întreprinse în 2020 următoarele acțiuni:

- statul de funcții al Instituției Prefectului Județului Vâlcea a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite prin adresa nr. 252593/DGMRU/07.04.2020;

- activitatea Instituției Prefectului Județului Vâlcea a fost operaționalizată prin înființarea unui post de subprefect și stabilirea funcției de consilier achiziții publice, conform ordinului ministrului afacerilor interne, nr.II/225/17.01.2020;

- structura organizatorică a Instituției Prefectului Județului Vâlcea a fost actualizată prin ordinul ministrului afacerilor interne, nr.II/1038/08.07.20

privind transformarea unui post vacant corespunzător funcției publice de execuție de inspector, cls.I, grad profesional superior într-un post corespunzător funcției publice de execuție de inspector, cls.I, grad profesional principal;

Au fost elaborate și aprobate de prefect următoarele documente:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Regulamentul Intern;

- Programul intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2020;

- Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici în anul 2020, precum și Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Au fost acordate drepturile salariale, sporurile (majorări salariale, tranșe de vechime în munca, spor antena), întocmite foile de pontaj, state de funcții, comunicări concediu, eliberări adevărinite, atât pentru aparatul propriu cât și pentru serviciile comunitare;

- Au fost întocmite ordine de numire/ eliberare din funcție, ordine de încetare a raporturilor de serviciu, suspendarea raporturi de serviciu și a contractelor de muncă, ordine acordare drepturi salariale pentru personalul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Au fost modificate raporturile de serviciu, respectiv au venit prin transfer în interesul serviciului 2 funcționari publici(consilier și consilier juridic) de la primăriile Măldărești și Bălcești din Județul Vâlcea;

- Au fost întocmite contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și a fost întocmită evidența personalului contractual în regim electronic (REVISAL) pe toată perioada anului 2020, conform HG nr.500/2011;

- Au fost acordate gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, pentru 2 salariați ai instituției prefectului;

- A fost acordat concediul de odihnă/concediul de odihnă suplimentar în anul 2020 pentru salariații Instituției prefectului conform OMAI nr.297/1993 privind stabilirea concediului de odihnă suplimentar, plătit, pentru personalul militar și civil din ministerul afacerilor interne;

- În perioada 02-05 octombrie 2020 a fost organizat concurs de promovare în gradul imediat superior pentru 2 funcționari publici din cadrul structurii organizatorice a instituției, respectiv:
 - consilier, cls.I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice;
 - consilier, cls.I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului informare, relații cu publicul și secretariat;
- Conform H.G nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante/temporar vacante sau de promovare în gradul imediat superior, din cadrul instituțiilor publice și primăriilor, aprobată prin ordinele prefectului nr.399 și 400/2020.
- Pe tot parcursul anului 2020 s-a realizat schimbul de informații cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și s-a procedat la întocmirea și actualizarea bazei de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe Portalul de Management al ANFP-ului;
- Am fost numită, prin ordin al prefectului, secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru toate concursurile organizate în Instituția prefectului în anul 2020, întocmind documentația necesară organizării acestor concursuri;
- Au fost primite, înregistrate și transmise Agenției Naționale de Integritate toate declarațiile de avere și de interese pentru personalul din structurile de specialitate ale instituției și cele două servicii publice comunitare, conform prevederilor legale;
- S-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale personalului din structurile de specialitate ale instituției prefectului;
- Am participat în calitate de președinte la comisia de inventariere a patrimoniului instituției pe anul 2020;
- A fost organizat la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, serviciul de permanență în cadrul instituției prefectului în zilele de 1-2 ianuarie 2020, 24 ianuarie 2020, 26-29 aprilie 2020, 16-17 iunie 2020, 30 noiembrie-1 decembrie 2020; 25-27 decembrie 2020;
- Media de vârstă a personalului Instituției Prefectului Județului Vâlcea în 2020 este de 38-57 ani; avem un procent ridicat al funcționarilor cu studii superioare 95%;

Creșterea competenței personalului prin instruire, implicare, responsabilizare

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost întreprinse în 2020 următoarele acțiuni:

- Programul intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2020;

- Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici în anul 2020, precum și Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, asigurând în acest sens instruirea și educația personalului Instituției Prefectului Județului Vâlcea.

În procesul intern de instruire au fost cuprinse toate categoriile de personal, în baza unui program intern de perfecționare profesională, program stabilit în conformitate cu bibliografia și anumite teme de studiu (situații de urgență, transparentă profesională, cod etic, incompatibilități și conflicte de interese) asigurat de anumiți funcționari desemnați din cadrul Instituției Prefectului. Pe linie de securitate și sănătate în muncă, personalul a fost instruit intern atât la angajare, cât și pe parcursul desfășurării activității.

Dezvoltarea în carieră a funcționarilor publici

Pentru realizarea obiectivului specific pe direcția dezvoltării în carieră, au fost întreprinse în 2020 următoarele acțiuni:

Au fost întocmite ordine de numire/angajare, ordine privind avansarea în gradația de vechime a salariaților din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

A fost asigurată participarea funcționarilor publici și a personalului contractual la programele de instruire internă, conform Programului intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2020;

Au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici conform legii, evidențiindu-se toată activitatea profesională;

A fost asigurată documentația privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere, funcționarilor publici de execuție și a personalului contractual conform ordinelor prefectului nr. 768, respectiv 769/2020;

A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor.

3. Utilizarea resurselor financiare

Situațiile financiare sunt cele care furnizează informații cu privire la sursele, alocarea și utilizarea resurselor financiare, modul în care fiecare entitate publică și-a finanțat propria activitate, capacitatea de a-și onora datoriile și angajamentele asumate, prin programe, proiecte, activități, informații utile pentru evaluarea performanței entității, în termeni de costuri ale serviciilor, eficiență și rezultat.

a) Legislație de bază

Activitatea serviciului are ca obiectiv principal realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului Județului Vâlcea, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin acte normative ce ne guvernează întreaga activitate precum și Regulamentele de organizare și funcționare, în conformitate cu principalele reglementari legale specifice serviciului:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor (actualizat);
- Ordinul M.F. nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizat;
- Legea bugetului de stat pe anul 2020;

- LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 (*actualizată*) privind Codul fiscal;
- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Ordin M.A.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008 (*actualizat*) pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Ordin nr. 2332/2017 din 30 august 2017, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordin M.F. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor;
- Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Hotărârea pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 01.01.2020;
- Legea 53/2003, Codul muncii;
- O.M.F.P. pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2020;
- O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- Ordinul nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- Codul de Procedura Fiscala;
- Hotărârea nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală;
- Ordonanța de urgență nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordinul nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
- Ordinul nr. 40/2018 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
- Ordinul M.A.I nr. 5/2017 - paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Alte acte, norme, precizări transmise de ordonatorul principal de credite;

b) Acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivelor

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Ordonatorii de credite bugetare și conducătorii compartimentelor financiar-contabile ale instituțiilor publice răspund de asigurarea înregistrării tuturor operațiunilor de încasări și plăți aferente exercițiilor bugetare, în condițiile impuse de reglementările legale în vigoare.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului județul Vâlcea – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- utilizarea creditelor aprobate, în limita prevederilor și destinațiilor din bugetele de venituri și cheltuieli, numai pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată, în condițiile legii;
- repartizarea și retragerea creditelor neutilizate la termenele legale;
- acordarea de plăți în avans, numai în condițiile legii, precum și recuperarea și justificarea acestora;
- lichidarea până la finele exercițiului bugetar a sumelor reprezentând imobilizări de fonduri în debitori, clienți și alte creanțe;
- verificarea sumelor reprezentând încasări sau plăți prin conturile deschise la trezoreriile statului, pentru concordanța cu extrasele de cont și cu datele din contabilitatea proprie.

Bilanțul, ca și componentă principală a situațiilor financiare, document de sinteză, prezintă tabloul elementelor patrimoniale sub cele două aspecte: componența materială și proveniența.

Rezultatul exercițiului este cuprins atât în bilanțul contabil cât și în contul de execuție. În timp ce în bilanț se constată și se prezintă static rezultatul, în contul de execuție rezultatul exercițiului financiar/bugetar, se explică.

Bugetul public este un act previzional, prin care se estimează și autorizează, anual, veniturile publice ale statului, ca surse bănești și destinațiile acestora, sub forma cheltuielilor.

Instituția Prefectului - Județul Vâlcea folosește în desfășurarea activității financiar contabile și de acordare drepturi bănești programele puse la dispoziție de către ordonatorul principal de credite, respectiv MISAL, MAICONTAB, SITFIN, DESC. EXE.

S-a implementat noul sistem de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG. S-a dorit astfel realizarea unui nou formular de raportare a execuției bugetare și a situațiilor financiare (inclusiv informații aferente angajamentelor legale) depuse lunar, de către fiecare instituție publică, în format electronic, standardizat, securizat, cu creșterea gradului de încredere a datelor colectate prin acesta prin validări încrucișate cu date din trezorerie

și furnizarea de informații de încredere pentru uzul intern al MFP, al instituțiilor publice, prin crearea unui sistem informatic dedicat și integrat cu sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

Pentru analiza modului de încadrare a cheltuielilor în creditele bugetare repartizate se utilizează execuția bugetară la 31.12.2020, astfel:

-mii lei-

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2020	Credite deschise la 31.12.2020	Plăți efectuate la 31.12.2020	Procent de realizare %
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	24.080	23.963	22.472	93,78
CHELTUIELI CURENTE	24.008	23.893	22.402	93,76%
CHELTUIELI DE PERSONAL	19.848	19.739	19.011	96,31%
BUNURI ȘI SERVICII	4.148	4.143	3.380	81,58%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	12	11	11	100%
CHELTUIELI DE CAPITAL	72	70	70	100%

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

-mii lei -

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2020	Credite deschise la 31.12.2020	Plăți efectuate la 31.12.2020	Procent de realizare %
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	2.870	2.855	2.814	98,56
CHELTUIELI CURENTE	2.870	2.855	2.814	98,56
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.738	2.728	2.693	98,72
BUNURI ȘI SERVICII	132	127	121	95,28
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0
CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2020	Credite deschise la 31.12.2020	Plăți efectuate la 31.12.2020	Procent de realizare %
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	6	6	5,6	93,33

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2020	Credite deschise la 31.12.2020	Plăți efectuate la 31.12.2020	Procent de realizare %
TOTAL CHELTUIELI	6	6	5,6	93,33
CHELTUIELI CURENTE	6	6	5,6	93,33
ASISTENTA SOCIALA	6	6	5,6	93,33
AJUTOARE SOCIALE IN NUMERAR	6	6	5,6	93,33

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- Au fost întocmite 3.001 ordine de plată din care 1.492 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 501 foi de vărsământ, 8 dispoziție de plată, 442 dispoziții de încasare, 247 registre de casă, 8 file CEC, 120 note intrare recepție, 131 bonuri consum, 137 bonuri de consum carburanți, 27 bonuri de transfer, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;
- A fost acordată viza de control financiar preventiv propriu pe un număr de 3.027 documente și nu s-a înregistrat niciun document la plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;

- Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea facturilor reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare;
- Instituția Prefectului – Județul Vâlcea a încasat și a depus la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea sumelor conform OUG nr.41/2016 respectiv de lei
- cont 50.26.01 (permise și înmatriculari auto) = 3.992.563 lei;
- cont 50.26.02 (pasapoarte) = 1.560.879 lei
- Toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv "Confirm pe propria răspundere că bunurile au fost livrate și serviciile prestate" și „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”. De menționat este faptul că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat nicio plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;
- Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a țătelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- La sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
- Lunar, au fost transmise la Ministerul Afacerilor Interne informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară;
- Bunurile bănești, valorice și materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe sau materiale consumabile au fost bine gestionate, fapt evidențiat și în urma inventarierii patrimoniului, nefiind cazuri de imputație sau recuperări, soldurile factice fiind egale cu soldurile evidențiate în contabilitate;
- Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului Instituției Prefectului s-a efectuat conform Ordinului prefectului nr.606/22.10.2020, în perioada 01.11.2020-30.11.2020. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul faptic și cel scriptic din evidențele contabile.
- În vederea gestionării fondurilor publice și respectării prevederilor OG 80/2001 a fost stabilit prin ordin al prefectului plafonul maxim la

telefoanele mobile din rețeaua ORANGE. Sumele ce au depășit plafonul aprobat au fost recuperate conform facturii de la fiecare utilizator.

- În sarcina Instituției Prefectului – Județul Vâlcea a fost stabilită, prin hotărâri judecătorești definitive, plata unor sume de bani pentru litigii având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate în valoare de lei 11.208,22 LEI.
- În anul 2020 instituția noastră a achitat salariaților procentul prevăzut de nr.90/2017 respectiv 25% din Sentința Civilă nr.2257/CA/28.09.2017 în sumă de 31.480,00 lei.
- În anul 2020 au fost întreprinse o serie de măsuri noi în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, astfel au fost *achiziționate materiale de protecție sanitară* pentru capitolul 51.01.03 Autorități Publice și Acțiuni Externe în sumă de 24.110 lei, iar pentru capitolul 61.50.00 în sumă de 32.891,37 lei.
- În anul 2020 au avut loc ***două procese electorale***, respectiv Alegerile locale din 27 septembrie 2020 și Alegerile pentru Senatul României și Camera Deputaților din data de 6 decembrie 2020. În cadrul acestei acțiuni au fost respectate prevederile privind programul calendaristic precum și celelalte acte normative și precizări ale B.E.C.

SITUATIE EXECUȚIE ALEGERI LOCALE 2020

-mii lei-

Denumire Capitol /Titlu/art./aliniat	Buget aprobat	Credite deschise	Plati efectuate
1	2	3	4
Total CHELTUIELI	13864	13864	13864
TITLUL I Cheltuieli de personal, din care:	11562	11562	11562
10.01.	11562	11562	11562
10,01,12	11562	11562	11562
10,01,13,01	0		
TITLUL I Bunuri și servicii,din care:	Buget aprobat	Credite deschise	Plati efectuate
20	2302	2302	2302
20.01	581	581	581

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Denumire Capitol /Titlu/art./aliniat	Buget aprobat	Credite deschise	Plati efectuate
20.01.01	8	8	8
20.01.05	0	0	0
20,01,07	12	12	12
20.01.08	0	0	0
20.01.09	561	561	561
20.05	13	13	13
20.05.30	13	13	13
20.06	0	0	0
20.06.01	0	0	0
20.30	1708	1708	1708
20.30.02	1708	1708	1708
20.30.30	0	0	0
70	51	51	51
71	51	51	51
71.01	51	51	51
71.01.02	18	18	18
71,01,03	33	33	33

SITUATIE EXECUȚIE ALEGERI PARLAMENTARE 2020

-mii lei-

Denumire Capitol /Titlu/art./aliniat	Buget aprobat	Credite deschise	Plati efectuate
1	2	3	4
Total CHELTUIELI	6327	6327	4874
TITLUL I Cheltuieli de personal, din care:	4790	4790	4087
10.01.	4790	4790	4087
10,01,12	4740	4740	4087
10,01,13,01	50	50	0

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

TITLUL I Bunuri și servicii,din care:	Buget aprobat	Credite deschise	Plati efectuate
20	1537	1537	787
20.01	765	765	267
20.01.01	30	30	25
20.01.05	10	10	0
20,01,07	40	40	15
20.01.08	0	0	0
20.01.09	685	685	227
20.05	20	20	15
20.05.30	20	20	15
20.06	78	78	9
20.06.01	78	78	9
20.30	674	674	496
20.30.02	664	664	496
20.30.30	10	10	0

- Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată printr-o mai bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate prin buget, *instituția încheind anul financiar 2020 fără datorii la furnizori.*

4. Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice s-au efectuat în scopul asigurării necesarului de produse/servicii/lucrări conform solicitărilor și aprobărilor aferente.

Astfel, a fost elaborat *Planul anual al achizițiilor publice pe anul 2021* pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente, au fost întocmite documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziții publice din anul 2020.

Pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost organizate procedurile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în speță achiziții publice directe, prin intermediul SEAP, fiind desfășurate următoarele activități:

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

- primirea referatelor de necesitate de la compartimentele de specialitate și identificarea solicitărilor în Planul anual/2020 al achizițiilor publice sau completarea acestuia, după caz;
- obținerea vizei de CFPP și supunerea spre aprobare;
- inițierea în catalogul electronic a fiecărui produs/serviciu solicitat;
- deliberarea în SEAP pentru fiecare produs /serviciu oferat;
- primirea facturilor pentru produsele/serviciile inițiate în SEAP;
- verificarea cu prețurile oferate, atașarea la facturi a documentelor justificative și transmiterea acestora la compartimentul de specialitate în vederea efectuării recepției.

Pe parcursul anului 2020 institutia noastra a încheiat urmatoarele contracte de furnizare/servicii/lucrari:

Nr. crt.	Denumire contract	Valoare fara TVA -lei-	Obiectul contractului	Durata	Furnizor
1	Contract servicii de curatenie Nr.5942/27.04.2020	22.400	servicii de curatenie	01.05.2020 31.12.2020	SC Cosval Trans SRL
2	Act aditional nr.17224/14.12.2020 la contractul Nr.5942/27.04.2020	11.200	servicii de curatenie	01.01.2021- 30.04.2021	SC Cosval Trans SRL
3	Contract servicii nr.4944/30.03.2020	800	servicii actualizare LEX EXPERT	01.05.2020 31.12.2020	Compania de Informatica Neamt
4	Act aditional nr.17093 din 10.12.2020 la contract nr.4944/30.03.2020	400	servicii actualizare LEX EXPERT	01.01.2021- 30.04.2021	Compania de Informatica Neamt

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Nr. crt.	Denumire contract	Valoare fara TVA -lei-	Obiectul contractului	Durata	Furnizor
5	Contract de servicii Nr.630/14.01.2020(182VL din 16.01.2020)	1.317,00	Abonament apa îmbuteliata marca La Fantana	01.01.2020 31.12.2020	SC La Fantana SRL
6	Contract subsecvent de prestari servicii nr.5546/10.04.202020 la acordul-cadru 4456931/14.06.2017	2.738,33	Servicii telefonie publică și servicii de închiriere de linii terestre de comunicații	01.05.2020 31.08.2020	S.C Telekom România Comunica tions SA - Telekom România Mobile Comunica tions SA
7	Contract subsecvent de prestari servicii nr.11017/11.08.2020 la Acordul-cadru 596041/15.05.2020	490,24	Servicii telefonie publică și servicii de închiriere de linii terestre comunicații	01.09.2020 31.12.2020	SC Telekom România Comunica tions SA
8	Contract subsecv. prestari servicii nr. 16993 din 08.12.2020 la Acordul-cadru 596041/15.05.2020	494,17	Serv. telefonie publică și servicii de închiriere de linii terestre de comunicații	01.01.2021- 30.04.2021	SC Telekom România Comunica tions SA

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Nr. crt.	Denumire contract	Valoare fara TVA -lei-	Obiectul contractului	Durata	Furnizor
9	Contract subsecv prestari servicii nr. 5545 din 10.04.2020 la Acordul Cadru nr.4455615 /26.04.2017	3.158,93	Servicii telefonie mobila și internet mobil	01.05.2020 31.12.2020	SC Orange Romania SA
10	Contract subsecv prestari servicii nr. 17307 din 15.12.2020 la Acordul Cadru nr.598338/26.08.2020	1.650,97	Servicii telefonie mobila și internet mobil	01.01.2021- 30.04.2021	SC Orange Romania SA
11	Contract servicii Nr. 5626 din 14.04.2020	24.527,20	Servicii protectie si paza la sediul institutiei	01.05.2020 31.12.2020	SC Delguard SRL
12	Act adițional nr. 17345/15.12.2020 la Contract nr. 5626/ 14.04.2020	23.805	Servicii protectie si paza la sediul institutiei	01.01.2021 30.04.2021	SC Delguard SRL
13	Contract prestari servicii nr.5604 din 14.04.2020	In functie de cantitatea deseurilor livrate de institutie	Vanzare deșeuri colectate selectiv cf legii 132/2010	01.05.2020- 31.12.2020	SC Nic-Metnef SRL
14	Act adițional nr.17321/15.12.2020 la Contract prestari servicii nr.5604 din 14.04.2020	In functie de cantitatea deseurilor livrate de institutie	Vanzare deșeuri colectate selectiv cf legii 132/2010	01.01.2021- 30.04.2021	SC Nic-Metnef SRL

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Nr. crt.	Denumire contract	Valoare fara TVA -lei-	Obiectul contractului	Durata	Furnizor
15	Contr.prestari servicii de salubritate nr. 4945 din 30.03.2020(AE3123VL)	Funcție de cantitatea deșeurilor	Colectarea,transportul și depozitarea deșeurilor	01.05.2020-31.12.2019	SC Romprest Energy SRL
16	Act aditional nr. 17225/14.12.2020 la contr. 4945/30.03.2020(AE3123VL)	Funcție de cantitatea deșeurilor	Colectarea,transportul și depozitarea deșeurilor	01.01.2021-30.04.2021	SC Romprest Energy SRL
17	Contr. comercial nr. 140.SCR/ 111 / 21.04.2020 (5844/22.04.2020)	16.000	Primire, prelucrare și livrare corespondenta,	01.05.2020 31.12.2020	Compania Nationala Posta Romana
18	Act aditional nr.140/257/09.12.2020 (nr.17287/14.12.2020) la contr. nr. 140.SCR/ 111 / 21.04.2020 (5844/22.04.2020)	8.000	Primire, prelucrare și livrare corespondenta	01.01.2021-30.04.2021	Compania Nationala Posta Romana
19	Contract pt furnizare serv de comunicatii electronice nr.9509000676/29.12.2020 (nr.18052/29.12.2020)	262,20	Servicii de televiziune prin cablu	01.01.2021 31.12.2021	RCS & RDS
20	Contr.prestare servicii de încredere calificate nr.11GO6LG/06.11.2020	60	Serv.certificare semnatura electr (Eugenia Stîngă)	27.11.2020 26.11.2021	SC Digisign SA
	Contr.prestare servicii de încredere calificate	60	Serv.certificare semnatura electr (Narcis Luța)	29.12.2020	SC Digisign SA

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Nr. crt.	Denumire contract	Valoare fara TVA -lei-	Obiectul contractului	Durata	Furnizor
21	nr.11YQMPC/29.12.2020			28.22.2020	
22	Contr.prestare servicii de încredere calificate nr.11YRBPZ/29.12.2020	60	Serv.certificare semnatura electr. Elena Costinescu	29.12.2020 28.22.2020	SC Digisign SA
23	Contract subsecvent nr.1-6823/20.05.2020 la acordul cadru nr.595741/06.05.2020	28.673,89	Furnizare energie electrica	01.06.2020 31.12.2020	SC Tinmar Energy SA
24	Contract subsecvent nr.2-16944/08.12.2020 la acordul cadru nr.595741/06.05.2020	23.642,46	Furnizare energie electrica	01.01.2021 31.05.2021	SC Tinmar Energy SA
25	Contract de servicii nr.811/15.01.2020	10.800,00	Servicii de asistenta si suport pt aplicatia de DocManager	15.01.2020-31.12.2020	SC SOBIS SOLUTIONS SRL
26	Act aditional nr.17503/17.12.2020 la contr. nr.811/15.01.2020	3.600,00	Servicii de asistenta si suport pt aplicatia de gestiune document DocManager	01.01.2021-30.04.2021	SC SOBIS SOLUTIONS SRL
27	Contract de furnizare nr. 6866 din 20.05.2020	14 990	« mijloc fix – server fișier »	20.05.2020 04.06.2020	SC Stream Networks SRL
28	Contract de servicii nr.12011/05.09.2020	460.322,56	Tiparire buletine vot pentru	05.09.2020-22.09.2020	R.A. Monitorul Oficial

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Nr. crt.	Denumire contract	Valoare fara TVA -lei-	Obiectul contractului	Durata	Furnizor
			alegerile locale din 27.09.2020s		
29	Contract de prestări servicii nr. 11893/ 02.09.2020	4.500	Servicii grafice computerizate alegeri locale din 27.09.2020	02.09.2020-04.09.2020	SC Computer Expert SRL
30	Contract servicii transport nr.11953/17.09.2020	9700	Servicii transport cu autocar - alegeri locale din 27.09.2020	26.09.2020	SC Vilextur SRL
31	Contract subsecvent nr.1-3400/03.03.2020 la acord cadru nr. 2722 /CN/03.28.10.2020	3.001,63	Furnizare hârtie A4 și A3 pt fotocopiatoare	03.03.2020 31.03.2020	SC Dolex Com SRL
32	Contract subsecvent nr.2-11592/27.08.2020 la acord cadru nr. 2722 /CN/03.28.10.2020	3.564,10	Furnizare hârtie A4 și A3 pt fotocopiatoare	27.08,2020 30.09.2020	SC Dolex Com SRL
33	Contract subsecvent nr.3-15686/11.11.2020 la acord cadru nr. 2722 /CN/03.28.10.2020	4.596,76	Furnizare hârtie A4 și A3 pt fotocopiatoare	11.11.2020 29.11.2020	SC Dolex Com SRL
34	Contract de prestări servicii nr. 15283/ 04.11.2020	850	Serv. grafice computerizate alegeri Senat si Camera Deputati din 06.12.2020	04.11.2020-06.11.2020	SC Computer Expert SRL
35	Contract de servicii nr.15743/12.11.2020	172.060,80	Tiparire buletine vot pentru alegerile Senat si Camera Deputati din 06.12.2020	12.11.2020-21.11.2020	R.A. Monitorul Oficial

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Nr. crt.	Denumire contract	Valoare fara TVA -lei-	Obiectul contractului	Durata	Furnizor
36	Contract de servicii transport Nr.15984/18.11.2020	2.200	Servicii transport cu autoutilitară 20 to - alegeri Senat si Camera Deputati din 2020	19.11.2020	SC Teo Forestdar SRL
37	Contract de servicii transport Nr.15925/17.11.20120	9700	Servicii transport cu autocar- Alegeri Senat si Camera Deputati din 06.12.2020	05.12.2020	SC Vilextur SRL
38	Contract de lucrari nr.15481/09.11.2020	3.358,85	Executie lucrari de refacere hidroizolatie si zugraveli afectate	09.11.2020 23.11.2020	SC Alistra Com SRL
39	Contract de servicii legatorie dosare nr. 17308/15.12.2020	12.610	Servicii de legatorie	15.12.2020 22.12.2020	SC Stanisor M&L SRL

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefonia fixă cu TELEKOM România;
- telefonia mobilă cu ORANGE România;
- certificatele de semnătură digital cu DIGISIGN.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Logistica Instituției Prefectului - Județul Vâlcea constituie un complex de măsuri și activități planificate și executate în orice situație, într-o concepție unitară, pentru asigurarea desfășurării activității, cu resurse financiare, echipamente de comunicații, mijloace de transport, cu rezultate optime.

Activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele activități:

- s-a întocmit la zi evidența inventarului bunurilor mobile și imobile, a mijloacelor fixe și obiecte de inventar aflate în proprietatea publică și privată a instituției;

- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare
- realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente;
- s-au efectuat operațiuni de casare bunuri în baza propunerilor de la inventarul anual cu respectarea instrucțiunilor ordonatorului principal de credite;
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale (dacă situația o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrifianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale. Aceasta operațiune s-a efectuat în cursul lunii decembrie cu respectarea procedurilor impuse de legea achizițiilor.
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne
- s-a ținut evidența mijloacelor fixe în magazie și pe locuri de folosință, precum și a obiectelor de inventar și a materialelor.
- s-au întocmit actele administrative la începutul anului în conformitate cu prevederile art. 37 din Ordin M.A.I. nr. 599/2008.
- s-a transmis trimestrial situația normei de hrană către DGL – M.A.I.
- achiziționarea de materiale și servicii se face cu respectarea legislației în domeniu, asigurând pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții, fișe de magazie, bonuri de consum, inventar lunar);
- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de utilități.

- În procesul de asigurare a materialelor, produselor și a prestărilor de servicii necesare, activitatea logistică este guvernată de principii de bază, dintre care, cele mai semnificative sunt: eficiența, specializarea, flexibilitatea, transparența, economicitatea, continuitatea, sincronizarea, calitatea, omogenitatea.

Misiunile ce revin logisticii vizează, în principal:

- ✓ stabilirea concepției unitare de realizare a suportului logistic al acțiunilor;
- ✓ asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- ✓ asigurarea, înmprospătarea și completarea rezervelor materiale;
- ✓ realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente, inclusiv alimentarea cu carburanți-lubrifianți;
- ✓ asigurarea logistică a structurilor Ministerului Afacerilor Interne ce nu dispun de structuri logistice proprii.

În ceea ce privește consumul de carburanți, Instituția Prefectului s-a conformat prevederilor OMAI nr.599/2008.

În parcul auto al instituției au intrat în anul 2020, prin transfer fără plată de la ordonatorul principal de credite, 3 autoturisme, astfel: 1 Dacia Duster pentru activitatea proprie și câte o Dacia Logan pentru fiecare serviciu public comunitar.

În luna decembrie 2020 au fost încheiate asigurările obligatorii de răspundere civilă și CASCO a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului

Cancelaria Prefectului, compartiment organizatoric distinct, funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În anul 2020, Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor inter-instituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.

Intern, a menținut permanent informarea reciprocă între prefect, subprefect și șefii structurilor de specialitate, colaborând cu întreg personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin instituției.

1. Agenda prefectului

În perioada supusă analizei, Cancelaria prefectului a desfășurat sau a contribuit la realizarea următoarelor activități:

În cadrul Cancelariei, a fost întocmită Agenda prefectului, dar și a subprefectului lunar, acestea fiind actualizate săptămânal sau de câte ori a fost nevoie și fiind publicate pe pagina de internet a instituției;

Tot în cadrul Cancelariei, au fost întocmite diferite documentații necesare pentru desfășurarea, în bune condiții, a ședințelor pe diverse teme de interes, la acestea participând, în funcție de nevoia soluționării problemei sau emiterea și organizarea de proiecte și programe, instituții publice locale, centrale, ONG – uri, sindicate, agenți economici și servicii publice deconcentrate de la nivelul județului Vâlcea.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În cadrul Cancelariei prefectului au fost elaborate 226 de informări și comunicate de presă, au fost organizate 5 conferințe de presă și au fost acordate un număr de 25 interviuri și declarații de presă, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corectei informări publice. Toate informările și comunicatele de presă au fost afișate pe pagina de facebook.

A fost păstrată o strânsă legătură, atât cu autoritățile administrației publice locale, cât și cu instituțiile publice județene.

De asemenea, s-a răspuns cu promptitudine la solicitările venite din partea mijloacelor de comunicare în masă care vizau informații de interes public, prevăzute în Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției (www.vl.prefectura.mai.gov.ro) a fost realizată punându-se la dispoziția mijloacelor de informare în masă informațiile destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări de presă, anunțuri, invitații de presă, comunicate, imagini, postări etc.

Participarea la audiențele acordate de prefect și înregistrarea problemelor semnalate de cetățeni, precum și soluționarea acestora, a fost realizată în baza legii, petițiile repartizate cancelariei au fost urmărite spre soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție.

În cadrul cancelariei prefectului au fost elaborate, redactate și editate luările de cuvânt, declarațiile, mesajele, alocuțiunile, notele și intervențiile orale publice ale prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului.

Jurnaliștii au fost invitați la acțiuni sau evenimente de interes public, la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului - Județul Vâlcea.

Cancelaria a îndeplinit atribuții pe linie de secretariat: distribuirea corespondenței vizate de conducătorul instituției și a altor documente aflate în evidența cabinetului prefectului, realizarea contactelor telefonice între prefect și instituții, entități din toate mediile și persoane fizice, preluarea sesizărilor făcute la cabinet, informarea și urmărirea realizării soluției date de conducătorul instituției, gestionarea programului de lucru al șefului, gestionarea bazei de date pe categorii de instituții centrale și locale, asigurarea comunicării cetățenilor cu instituția prin preluarea sesizărilor telefonice, îndrumarea acestora către compartimentele de specialitate.

Au fost asigurate condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial sau comemorativ, direct sau în parteneriat cu alte instituții, fiind realizate acțiuni precum:

- Ziua Unirii – 24 ianuarie;
- Ziua Drapelului Național - 26 iunie;
- Ziua Armatei Române - 25 octombrie;
- Ziua Națională a României – 1 Decembrie;

- Ziua Victoriei și Revoluției Române din Decembrie 1989 - 22 decembrie.

B. Corpul de control al prefectului

În conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, completată și modificată de OUG nr.179/2005 și H.G. nr.906/2020, precum și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **corpul de control al prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului** și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

Actul de control se exercită în scopul pentru care a fost dispus și în limitele competențelor stabilite prin lege.

Controlul se desfășoară în baza tematicii aprobate de către prefect.

Prin activitățile desfășurate de corpul de control al prefectului în anul 2019 au fost îndeplinite obiectivele stabilite, iar rezultatele au fost pe măsură, fiind prezentate în cele ce urmează.

Tematica abordată de către Corpul de control al Prefectului în anul 2019, a fost stabilită prin **Planul de control pe anul 2020**, aprobat de Prefectul județului prin **Ordinul Prefectului nr. 17 din 07.01.2020** și cuprinde 3 capitole, respectiv:

a) Activități de control tematic, dispuse de prefect prin Ordin al Prefectului și realizate împreună cu organele de control din cadrul serviciilor publice deconcentrate;

1. Activități de control a magazinelor care comercializează produse etnobotanice și a celor despre care ar putea exista suspiciunea că au introdus produse de tip etnobotanic, în gama de produse oferite, pe raza județului Vâlcea, conform **Ordinului Prefectului nr. 292/2018**.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea. Au fost efectuate un număr de **6 acțiuni de control**, fără a constata deficiențe semnificative, iar măsurile dispuse s-au referit la respectarea legislației din domeniu în vigoare.

2. Activități de control în piețele agroalimentare și târgurile săptămânale, de pe raza județului Vâlcea, privind respectarea de către comercianți a legislației

din domeniu, în vigoare, conform **Ordinului de Prefect nr. 23/09.01.2020.**

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea, DAJ – Comp. Județean de Inspecții, Verificare și Control Vâlcea, Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea și au fost efectuate un număr de **4 acțiuni de control**, fiind verificați **96** de comercianți.

Principalele deficiențe constatate au fost cele privind etichetarea corespunzătoare a produselor agricole expuse la vânzare și lipsa informațiilor privind caracteristicile esențiale ale produselor oferite de către producătorii agricoli și operatorii economici, evaziunea fiscală etc. Ca urmare a acestor deficiențe au fost aplicate un număr de **22 sancțiuni contravenționale sub formă de amendă în cuantum de 26.300 lei** și au fost dispuse măsuri pentru respectarea, în continuare, a legislației din domeniu, în vigoare.

3. Activități de control a unităților de alimentație și folosință publică pe raza județului Vâlcea, conform Ordinului de Prefect nr.21/09.01.2020.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea și Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea și au fost efectuate un număr de **13 acțiuni de control**, fiind verificate **49 de locații**.

Principalele deficiențe constatate au fost cele privind respectarea condițiilor igienico-sanitare și siguranța alimentelor, ambalarea și etichetarea necorespunzătoare a produselor alimentare și de panificație și lipsa informațiilor privind caracteristicile esențiale ale produselor și serviciilor oferite de către operatorii economici. Ca urmare a acestor deficiențe au fost aplicate un număr de **28 sancțiuni contravenționale sub formă de amendă în cuantum de 54.400 lei** și au fost dispuse măsuri pentru respectarea, în continuare, a legislației din domeniu, în vigoare.

4. Activități de control a unităților care produc și comercializează produse de panificație și patiserie, cofetărie, pe raza județului Vâlcea conform Ordinului de Prefect nr.22/09.01.2020.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea și Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea și au fost efectuate un număr de **12 acțiuni de control**, fiind verificate **16 locații**.

Principalele deficiențe constatate au fost cele privind respectarea condițiilor igienico-sanitare și siguranța alimentelor, ambalarea și etichetarea necorespunzătoare a produselor alimentare și de panificație și lipsa informațiilor privind caracteristicile esențiale ale produselor și serviciilor oferite de către operatorii economici. Ca urmare a acestor deficiențe au fost aplicate un număr de **7 sancțiuni contravenționale sub formă de amendă în cuantum de 10.400 lei** și au fost dispuse măsuri pentru respectarea, în continuare, a legislației din domeniu, în vigoare.

b) Acțiuni de control complex (probleme punctuale) dispuse de prefect prin Ordin al Prefectului și realizate împreună cu organele de control din cadrul serviciilor publice deconcentrate;

1. Activități de control privind salubritatea localităților, conform Ordinului Prefectului nr.237/13.04.2020.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Vâlcea și Sistemul de Gospodărire a Apelor → au fost efectuate **33 acțiuni de control**.

2. Activități de control privind activitatea a două unități din comuna Lungești, județul Vâlcea, conform Ordinului de Prefect nr. 287/16.06.2020 și nr. 291/22.06.2020.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea → au fost efectuate **2 acțiuni de control**.

3. Acțiuni de control privind transportul ilegal de persoane, pe raza județului Vâlcea, din punct de vedere al respectării de către conducătorii auto și al pasagerilor acestora, a legislației din domeniu în vigoare, conform Ordinului Prefectului nr. 122/07.02.2020.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea (Serviciul Rutier) și Registrului Auto Român → au fost efectuate un număr de **3 acțiuni de control**.

Principalele deficiențe constatate au fost cele privind transportul neautorizat de persoane în autoturisme și starea tehnică precară a autoturismelor, fiind verificate un număr de peste **207 de autoturisme**.

Măsurile dispuse au fost pentru respectarea legislației din domeniu, în vigoare. Au fost aplicate sancțiuni contravenționale, sub formă de amendă la **104 de conducători auto, în valoare de aproximativ de 41.690 lei** sau avertisment, inclusiv suspendarea dreptului de circulație pentru o perioadă de 6 luni, la **5 autoturisme**.

4. Acțiuni de control privind respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, pe raza județului Vâlcea, conform **Ordinului Prefectului nr. 395/24.08.2020**.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, Inspectoratului Teritorial de Muncă Vâlcea, Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea și au fost efectuate **7 acțiuni de control, fiind verificate un număr de 35 unități, constatându-se sancțiuni contravenționale sub formă de avertisment la 3 unități**.

5. Acțiuni de coordonare și verificare a respectării măsurilor sanitare dispuse în starea de alertă, împreună cu DSP,DSVSA, IPJ, IJJ, ITM, ISU, la nivelul județului Vâlcea, fiind efectuate un număr de **87** de verificări;

6. Acțiune de verificare și supervizare a echipelor mixte, împreună cu subprefectul Județului în piețele agroalimentare din municipiul Râmnicu Vâlcea, privind HG nr. 935/2020;

7. Acțiune de verificare și supervizare a echipelor mixte, împreună cu subprefectul Județului în unitățile de alimentație publică din orașul Horezu, privind HG nr. 935/2020;

8. Acțiuni de coordonare și verificare a secțiilor ATI din spitale (Râmnicu Vâlcea, Brezoi, Mihăești, Horezu și Drăgășani) împreună cu DSP și ISU, fiind efectuate un număr de **5 verificări**;

9. Acțiuni de monitorizare a desfășurării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) în județul Vâlcea, conform **Ordinului Prefectului nr. 19/09.01.2020**.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor

Vâlcea → au fost efectuate un număr de **2 acțiuni**, într-un număr de **9 localități**.

c) Soluționarea sesizărilor cu grad ridicat de dificultate primite de Instituția Prefectului;

Corpului de control i-au fost repartizate de către Prefectul județului, în anul 2020, un număr de **14 de petiții din care 2 sesizări repartizate ca urmare a participării la audiențele susținute de Prefect și Subprefect**, acestea fiind rezolvate în comisii mixte cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, în funcție de specificul fiecărei acțiuni.

Toate aceste sesizări și reclamații au fost soluționate (favorabil sau nefavorabil), în unele cazuri cu deplasări în teren și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise ulterior, în termenul legal.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

Prefectul este abilitat de lege să efectueze controlul actelor adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale, controlul acestuia fiind un *control de tutelă administrativă*.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să comunice prefectului actele adoptate și emise în termenele prevăzute de art.197 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării hotararilor, respectiv emiterii dispozițiilor primarului. În exercitarea controlului de tutelă administrativă, prefectul nu poate lua măsura anulării actului administrativ pe care îl apreciază ca nelegal, ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ.

Un rol important al prefectului, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, este și acela de a monitoriza aplicarea actelor normative de către autoritățile administrației publice locale.

În temeiul prevederilor art. 249 alin. (4) coroborate cu dispozițiile art. 255 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată, prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului, iar potrivit art. 265 alin. (8) din actul normativ invocat mai sus, exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

În vederea verificării legalității actelor administrative în anul 2020, Prefectul Județului Vâlcea a stabilit prin Ordinele de prefect nr.230 și 262 repartizarea/actualizarea unităților administrativ-teritoriale în vederea exercitării controlului legalității asupra actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Vâlcea și ale Consiliului Județean Vâlcea.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative a fost asigurat de către 4 consilieri juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor și Contencios și de către șeful serviciului juridic în baza ordinelor prefectului.

În *contextul epidemiologic* generat de virusul SARS-CoV-2 s-a verificat aplicarea la nivel local a măsurilor dispuse prin reglementări legale de nivel superior în domeniul prevenirii și combaterii virusului COVID 19 prin exercitarea tutelei administrative asupra actelor autorităților locale (de ex. acte administrative privind acordarea unor prestații/ajutoare sociale pe perioada stării de urgență și pe perioada stării de alertă, acordarea unor facilități fiscale pe perioada stării de urgență și alertă potrivit Legii nr. 62/2020, OUG nr. 29/2020, OUG nr. 69/2020, OUG nr. 90/2020, acte administrative privind înființări de posturi, angajări/detașări de personal în domeniul medical/adiacent în/din cadrul autorităților locale, HG nr. 553/2020, Legea nr. 136/2020, Ordinul MS nr. 1321/2020 etc.

S-a monitorizat respectarea măsurilor stabilite prin Decretul Prezidențial nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, al ordonanțelor miliare emise în aplicarea acestuia și al tuturor actelor normative privind starea de alertă;

S-a acordat îndrumare și asistență juridică privind interpretarea și aplicarea în concret a reglementărilor legale pe perioada stării de urgență și de alertă și în identificarea unor proceduri care să asigure desfășurarea activității autorităților locale în condiții de continuitate și siguranță sanitară (de ex. desfășurarea ședințelor de constituire a ședințelor de consiliu local, procedura ținerii ședințelor de consiliul local în mediul on-line);

S-au avizat proiecte de ordin pe linia prevenirii răspândirii coronavirusului;

Examinarea legalității actelor administrative s-a realizat în baza unor proceduri de lucru aprobate de prefect, conform dispozițiilor legale, ce presupun derularea mai multor activități.

Realizarea controlului legalității actelor administrative comunicate instituției prefectului prin îndeplinirea următoarelor activități:

Examinarea actelor administrative comunicate de către autoritățile administrației publice locale – dispoziții ale primarilor și hotărâri ale consiliilor locale, precum și hotărâri ale consiliului județean – și întocmirea referatelor de legalitate.

În cadrul acestei activități, Instituția Prefectului - județul Vâlcea a comunicat către emitenții actelor administrative, adrese/proceduri prealabile privind: solicitarea de lămuriri, completarea documentațiilor, comunicarea documentelor ce au stat la baza adoptării/emiterii actelor administrative, atenționări, reanalizarea actelor administrative în vederea revocării/modificării/completării acestora.

În cele mai multe cazuri, nu a fost nevoie de întocmirea procedurii prealabile facultative scrise, întrucât autoritățile administrației publice locale au revocat sau modificat actele fără această modalitate.

S-au formulat acțiuni în contencios administrativ în cazul autorităților locale care au refuzat revocarea sau modificarea actelor administrative considerate nelegale.

Au fost întocmite evidențe speciale ale actelor administrative verificate, ale procedurilor prealabile și ale cauzelor judecate în instanța de contencios administrativ.

S-au întocmit rapoarte și informări către Prefect și Ministerul Afacerilor Interne privind controlul de legalitate și aplicarea unitară a unor acte normative.

S-au solicitat autorităților administrației publice locale informări privind modalitățile concrete de aplicare a unor acte normative.

În procesul de realizare a controlului legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale s-au obținut următoarele rezultate:

REZULTATE	ȚINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
Au fost comunicate 32114 acte administrative din care 31.656 acte administrative au fost verificate sub aspectul legalității respectiv: 25.667 dispoziții emise de <u>primari</u> și 5989 hotărâri adoptate de Consiliul Județean Vâlcea și consiile locale.	<u>Toate</u> actele administrative comunicate verificate	98,57 %
3596 referate de legalitate întocmite	<u>Toate</u> actele examinate au întocmite referate	100%
92 acte administrative identificate ca nelegale	<u>Toate</u> actele nelegale identificate	100%
92 proceduri prealabile efectuate		
90 acte revocate/modificate de autoritățile locale ca urmare a recomandărilor făcute	<u>Toate</u> recomandările de revocare/modificare respectate	97,82 %
2 acțiuni formulate în instanța de contencios administrativ pentru anularea a 2 acte administrative, din care: 2 hotărâri		<i>2 acțiuni câștigate</i>

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din Județul Vâlcea a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare:

1.condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și competenței teritoriale.

2.condiții de formă care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative: preambul și dispozitiv cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile.

Cu toate acestea, s-au înregistrat dificultăți în efectuarea controlului de legalitate, dintre care merită menționate:

- Comunicarea cu întârziere a actelor administrative de către o parte din secretarii unităților administrativ teritoriale;
- Redactare defectuoasă a actelor, ceea ce a îngreunat aprecierea legalității și solicitarea de date suplimentare privind obiectul actului administrativ.
- Necomunicarea actelor prealabile ce au stat la baza adoptării hotărârilor autorităților deliberative.
- Necomunicarea anexelor care fac parte integrantă din hotărâre.

Câteva aspecte care au determinat considerarea nelegală a unor acte administrative verificate:

1. Adoptarea sau emiterea de acte administrative cu încălcarea competenței materiale prevăzute de lege.

2. Redactarea unor acte administrative cu încălcarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul neprecizării temeiului juridic sau a invocării unui temei juridic incomplet.

3. Aprobarea achiziționării unor servicii de asistență și/sau de reprezentare juridică, în baza OUG nr.26/2012, fără a se preciza numărul dosarului și obiectul.

4. Încălcarea prevederilor Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, la adoptarea unor hotărâri cu caracter normativ.

5. Aprobarea unor drepturi salariale cu încălcarea prevederilor Legii nr.153/2017.

6. Modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public cu încălcarea prevederilor legale ;

7. Nerespectarea prevederilor Codului administrativ la adoptarea unor acte administrative;

8. Folosirea sintagmei "secretar general" fără îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru transformarea postului;

9. Aprobare organizare referendum local cu încălcarea prevederilor legii;

10 . Nerespectarea prevederilor Codului administrativ privind adoptarea de acte cu încălcarea art. 136 din OUG 57/2019(lipsa referatul de aprobarea la proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de resort, avizul comisiilor de specialitate și modalitatea de contestare a actelor administrative);

11 . Adoptarea actelor administrative fără arătarea motivelor de fapt;

12 . Constituire comisie cu încălcarea art. 4 , alin.6 din OUG 19/2020;

13 . Nerespectarea termenelor de comunicare a actelor administrative;

14 .Redactarea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale cu invocarea ca temei legal a unor acte normative abrogate sau care nu au corespondent cu dispozitivul actului administrativ emis;

15 . Invocarea ca temei legal a Legii administrației publice nr. 215/2001 după abrogarea acesteia ca urmare a intrării în vigoare a Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;

16 . Nerespectarea prevederilor art. 243 alin. 1 lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în ceea ce privește atribuția secretarului general al UAT de a aviza proiectele de hotărâri și de a contrasemna pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

Pentru actele administrative adoptate sau emise cu încălcarea prevederilor legale s-au întocmit proceduri prealabile facultative în care, cu motivația legală, s-a cerut revocarea sau modificarea acestora.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

În anul 2020 s-au realizat 6 verificări la fața locului în urma sesizărilor înregistrate la instituția noastră, la următoarele localități: Ocnele Mari, Malaia, Ghioroiu, Alunu, Roșiile, Perișani.

Obiectul sesizărilor l-a constituit problemele legate de aplicarea legilor fondului funciar;

Pe lângă soluționarea punctuală a sesizărilor, s-au acordat îndrumări metodologice comisiilor locale de fond funciar și s-a realizat consiliere juridică în cazul unor petenți.

3. Instruirea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale. Tematică

Activitatea de îndrumare metodologică a secretarilor generali ai unităților administrative-teritoriale în anul 2020, s-a realizat, prin consilierii juridici din cadrul Serviciului verificarea legalității actelor, contencios administrative, în cadrul unor audioconferințe organizate în comun cu primarii, prin intermediul circularilor dar și în urma procesului de verificare a actelor administrative.

În cursul anul 2020, la cele două instruirii organizate în sistem audioconferință de către instituția prefectului, în cadrul activităților de îndrumare metodologică a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale s-au abordat următoarele teme principale:

- ✓ Reglementari privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale din anul 2020;
- ✓ Reglementari privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;
- ✓ Aspecte rezultate din controlul legalității actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;

În acest sens Instituția Prefectului - Județul Vâlcea, împreună cu Autoritatea Electorală Permanentă – Filiala Vâlcea, a organizat **2 instruirii în sistem audioconferință**, în comun cu primarii și secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Vâlcea;

La sesiunile de instruire au participat pe lângă reprezentanți ai organizatorilor (Instituția Prefectului - Județul Vâlcea, Autoritatea Electorală Permanentă) și o parte dintre reprezentanții structurilor MAI implicate în organizarea alegerilor, în speță: Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Vâlcea, Direcția Județeană de Statistică;

Au fost transmise **73 circulare** care au avut ca obiect îndrumări în diferite domenii în care acționează autoritățile administrației publice locale:

- punerea în aplicare a prevederilor legale în mod unitar, precum și monitorizarea aplicării acestora;
- aplicarea prevederilor din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- aplicarea prevederilor din OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea prevederilor din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea prevederilor din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;
- aplicarea prevederilor din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare
- aplicarea prevederilor din Ordinul MDRAP Nr. 2341/110/2019;
- aplicarea prevederilor din HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
- aplicarea prevederilor din LEGEA Nr. 273/2020 din 25 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- aplicarea prevederilor din Legea Nr. 226/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

- aplicarea prevederilor din LEGEA Nr. 177/2020 din 18 august 2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020
- aplicarea prevederilor din LEGEA Nr. 178/2020 din 18 august 2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
- aplicarea prevederilor din ORDINUL Nr. 780/1432/2020 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber de către sportivii de performanță, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării de către sportivii profesioniști, sportivii de performanță și/sau legitimați a activităților sportive în spații închise, respectiv în vederea desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic;
- aplicarea prevederilor din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;
- aplicarea prevederilor din Ordinul MLPDA Nr. 3494/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016;
- aplicarea prevederilor din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- aplicarea prevederilor din Legea nr.193/2019 și în Legea nr.7/2020, ambele pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 *** Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- aplicarea prevederilor din Legea nr.51/2006;
- aplicarea prevederilor din Legea nr.75/1995 privind arborarea drapelului României.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Serviciul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ asigură reprezentarea în instanță atât pentru Prefect, Instituția Prefectului, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea, Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea cât și pentru Comisia Județeană de Fond Funciar Vâlcea.

În vederea reprezentării în instanță s-au realizat o serie de activități:

- îndeplinirea tuturor procedurilor pentru derularea proceselor (redactarea acțiunilor, formularea întâmpinărilor, comunicarea relațiilor și înscrisurilor solicitate de instanțe, raspuns la interogatorii etc);
- evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată competente.

În cea mai mare parte a dosarelor poziția procesuală față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris prin întâmpinările depuse în dosare de către cei 4 consilieri juridici care asigură atât verificarea legalității actelor administrative repartizate, cât și reprezentarea prefectului și a Comisiei Județene Vâlcea în instanță.

În anul 2020 au fost în derulare, în diferite faze procesuale, **267 dosare**, pentru care s-a asigurat reprezentarea de către consilierii juridici (fie prin reprezentare în fața instanței, fie prin depunerea de întâmpinări, note scrise sau documente acolo unde a fost cazul).

Aceste dosare au vizat, în principal, reprezentarea Prefectului și a Comisiei Județene de Fond Funciar Vâlcea în fața instanțelor de judecată și au avut ca obiect:

- anulare ordin prefect, reconstituirea dreptului de proprietate, potrivit legilor fondului funciar;
- modificări ale titlurilor de proprietate;
- revendicare imobiliară;
- acțiuni în partaj succesoral;
- acțiuni în constatare obligația de a face.

5. ACTIVITATEA DE EMITERE A ORDINELOR DE PREFECT cu caracter individual și/sau normativ

În scopul realizării principalelor atribuții ce revin prefectului, potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ dar și a altor acte normative,

compartimentele de specialitate fundamentează sub aspectul legalității și oportunității referatele ce stau la baza emiterii ordinelor prefectului.

În anul 2020 au fost emise și s-a acordat aviz de legalitate pentru un număr de **778 ordine de prefect**.

Dintre acestea, au fost emise: **2 ordine de prefect cu caracter normativ**, diferența de **776** fiind structurată astfel:

- ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare (încadrare, suspendare raporturi muncă, modificări fișe post, modificări raporturi serviciu, acordare sporuri);
- ordine privind convocarea consilierilor declarați aleși în ședința de constituire a consiliului local;
- ordine privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de declarare ca legal constituit a consiliului local);
- ordine privind constituiri și modificări componentă comisii (comisii mixte de control, de reorganizare a Comisiei județene pentru aplicarea legilor speciale, de reorganizare a comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar, comisii de inventariere, organizare alegeri, recensământ);
- alte situații (convocări ședințe Colegiu Prefectural, delegări atribuții, desemnări în diferite comisii, împuterniciri, încetarea de drept a unor mandate de aleși locali/primar/consilieri locali/consilieri județeni, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, stabilire program de lucru etc.)
- ordine având ca obiect fond funciar/atribuire teren
- ordine cu caracter mixt, ca urmare a apariției unor situații deosebite și față de care prefectul județului a dispus analize și măsuri

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină pentru secretarii generali ai unităților administrative-teritoriale

În anul 2020 a fost reorganizată Comisia de Disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea considerate abateri disciplinare, prin Ordinul Prefectului nr. 235/09.04.2020, Ordinul Prefectului nr. 378/13.08.2020 și Ordinul Prefectului nr. 731/04.12.2020.

Comisia de disciplină pentru analiza abaterilor disciplinare ale secretarilor unităților administrativ teritoriale s-a întrunit în **3 sedințe de lucru** în data de 24.07.2020, 17.08.2020 și 14.12.2020, fiind înregistrate **3 sesizări** cu privire la activitatea profesională a secretarilor UAT.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri

Comisia Județeană pentru atribuire de denumiri este înființată în condițiile OG nr.63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003 și acordă avize pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru parcuri, piețe, oboare, cartiere, străzi, stații ale mijloacelor de transport în comun, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea consiliilor locale. Această comisie a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr. 553/24.11.2017.

În anul 2020, comisia a fost sesizată cu *un proiect de act administrativ* pentru atribuirea de denumiri de personalități la obiective de interes local și s-a desfășurat **o ședință a comisiei**, fiind avizat favorabil proiectul de hotărâre al Consiliului Local Brezoi, având ca obiect atribuirea de denumiri pentru un număr de 7 străzi din orașul Brezoi.

8. Activitatea de Contencios - administrativ

Prefectul Județului Vâlcea a formulat la instanța de contencios administrativ 2 acțiuni având ca obiect revocare acte administrative adoptate în cursul anului 2020 de către autoritățile locale din județ, ambele fiind admise de instanțele judecătorești.

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Analizarea și soluționarea dosarelor comunicate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate.

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele activități:

- S-au verificat documentatiile transmise spre aprobare de către comisiile locale de fond funciar;

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

- S-au întocmit referatele cu propunerile de soluționare;
- S-au pregătit ședințele Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate;
- S-au redactat Hotărârile Comisiei Județene și s-a asigurat comunicarea lor celor interesați;
- Au fost întocmite situații statistice privind stadiul aplicării legilor fondului funciar, atunci când a fost cazul;
- Au fost efectuate controale în teren la sesizarea cetățenilor nemulțumiți de aplicarea legilor fondului funciar.

REZULTATE	ȚINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
10 ședințe ale Comisiei Județene de Fond Funciar organizate	12 ședințe planificate pe anul 2020	83,33 %
237 hotărâri adoptate și comunicate în termen	<u>Toate</u> hotărârile comisiei comunicate în termen de 30 zile de la adoptare	100%
5 contestații soluționate	<u>Toate</u> contestațiile soluționate conform dispozițiilor legale	100%
257 titluri de proprietate emise în anul 2020		
764 sesizări (petiții) din domeniul fondului funciar soluționate	<u>Toate</u> petițiile soluționate în maxim 30 zile	100%
250 ordine de prefect emise în aplicarea legilor fondului funciar	Toate propunerile pentru emiterea ordinului de prefect soluționate	100%

2. Instructia Prefectului verifică legalitatea dosarelor de despăgubiri propuse în baza Legii nr. 10/2001

Primarii unităților administrativ-teritoriale au finalizat procedurile administrative de soluționare a notificărilor depuse potrivit Legii nr.10/2001, în prezent, dosarele ce se înaintează instituției prefectului pentru avizare sunt cele reanalizate ca urmare a unor hotărâri judecătorești.

3. Legea 290/2003 – privind despăgubirile acordate cetățenilor români pentru bunurile rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herței. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar Legea 290/2003– privind despăgubirile acordate cetățenilor

Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și a Legii nr. 290/2003 a finalizat toate cererile înregistrate în baza prevederilor Legii nr. 9/1998, republicată, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 cu modificările și completările ulterioare, precum și toate cererile depuse în baza Legii nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare.

Prin secretariatul acestei comisii s-a asigurat formularea unor răspunsuri la petițiile formulate de persoanele interesate de aplicarea acestor acte normative.

E. Serviciile publice Deconcentrate

a) Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

- Numărul ședințelor de lucru: 2;
- Numărul hotărârilor adoptate: 1;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților: 37;

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural: 4;

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului Prefectural: 3.

Ședințele Colegiului Prefectural au fost suspendate pe toată perioada în care a fost instituită starea de urgență prin Ordinul Prefectului nr. 201/17.03.2020

Prin Ordinul Prefectului nr. 266/28.05.2020 ședințele Colegiului Prefectural sunt suspendate pe toată perioada în care este instituită starea de alertă.

2. Activitatea de examinarea a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Comisia de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare își desfășoară activitatea în baza prevederile OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Ordinul Prefectului nr. 95/08.02.2018, a fost reorganizată comisia de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, transmise de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului.

În conformitate cu prevederile art. 254 lit. b) dub OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza cu procedurii interne privind emiterea avizului se solicită, anual, de la serviciile publice deconcentrate, prin adresă scrisă, transmiterea proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară pentru avizare.

În cursul anului 2020, în baza documentelor transmise de serviciile publice deconcentrate și în urma analizei documentelor de către comisia constituită prin ordin de prefect, au fost emise un număr de 20 avize, atât pentru proiecte de buget cât și pentru situații financiare trimestriale sau anuale.

Avizele au fost comunicate serviciilor publice deconcentrate și instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Numărul ședințelor de lucru: 2

Tematică:

1. Menținerea locurilor de muncă la societățile de pe platforma chimică vâlceană și reluarea activității CIECH Soda România
2. Europarteneriat economic și promovarea afacerilor prin OLTEXPO-EU.RO.PART.EC & PROMO-BUSINESS–2020

Numărul partenerilor sociali, membrii ai Comisiei de Dialog Social: 18

Ședințele Comisiei de Dialog Social au fost suspendate pe toată perioada în care a fost instituită starea de urgență prin Ordinul Prefectului nr. 201/17.03.2020

Prin Ordinul Prefectului nr. 266/28.05.2020 ședințele Comisiei de Dialog Social sunt suspendate pe toată perioada în care este instituită starea de alertă.

4. Acțiuni de protest

O acțiune în data de 31.12.2020, avizată de autoritățile locale, la care au participat 39 membrii ai Sindicatului Polițiștilor Europeni EUROPOL – filiala Vâlcea, 5 reprezentanți ai Sindicatului Național de Sport și Tineret și 21 de grefieri, în cadrul căreia și-au manifestat nemulțumirea față de înghețarea salariilor și menținerea inechităților salariale.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, înființat prin ordin de prefect, funcționează în baza prevederilor HG nr. 499/2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, iar din componența acestuia fac parte reprezentanții Instituției Prefectului, Consiliului Județean, 7 servicii publice deconcentrate și reprezentanții a 14 organizații de pensionari.

Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic(CCDC) în anul 2020 a avut în vedere următoarele:

- informări referitoare la actele normative care reglementează drepturile persoanelor vârstnice în domenii de interes pentru acestea: pensii, social, sănătate, agricultură, servicii de utilități;

- creșterea accesului persoanelor vârstnice la servicii medicale, sociale, bilete de tratament;
- identificarea unor soluții pentru rezolvarea punctuală a problemelor unor persoane vârstnice ridicate în cadrul sedințelor lunare.

Tematica sedintelor:

- 1. Gestionarea fondului forestier proprietate privată, respectiv proprietate publică a statului în județul Vâlcea. Gospodărirea fondului forestier proprietate publică a statului în județul Vâlcea.***
- 2. Aspecte privind furnizarea agentului termic în sistem centralizat în județul Vâlcea.***
- 3. Principalele modificări aduse de Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii.***

Ca urmare a pandemiei de COVID -19, a fost instituită starea de urgență și ulterior starea de alertă pe teritoriul României și ca atare, sedințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au fost suspendate începând cu luna martie 2020.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități publice

Referitor la activitatea de **monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice**, compartimentul de la nivelul Instituției Prefectului a desfășurat, potrivit prevederilor H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*, următoarele activități:

- colectarea rapoartelor primite de la unitățile municipale (ULM), precum și cea județeană (UJM) de monitorizare a acestor servicii - 4 rapoarte trimestriale;
- centralizarea informațiilor de la nivel județean și transmiterea acestora Unității centrale de monitorizare - 4 rapoarte trimestriale;
- organizarea de ședințe de lucru cu instituțiile/societățile responsabile în soluționarea problemelor serviciilor comunitare de utilități publice – 2 ședințe.

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Nr. ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea: 46 (2 ordinare și 44 extraordinare), precum și o videoconferință;

2. Nr. de hotărâri adoptate: 53;

3. Nr. de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență: 45;

4. Planuri aprobate: 4;

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2.

Prefectul județului, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, a aprobat următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru perioada sezonului estival 2020 și Planul de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea pentru perioada sezonului rece 2020 - 2021;
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice (seisme și/sau alunecări de teren);
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea pentru anul 2020.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, al cărui președinte este prefectul județului, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 11 și 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și prevederile art. 10, alin.(1) din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004, respectiv în baza Planului anual de activități.

În anul 2020, activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea a vizat, cu prioritate, eficientizarea acțiunilor de prevenire și de creștere a capacității de reacție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul sistemului județean de management al situațiilor de urgență.

În anul 2020, Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I): reunește factori de decizie și specialiști din

structurile cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și din instituțiile publice locale, pentru gestionarea în mod unitar a acțiunilor de intervenție, precum și pentru asigurarea unei reacții rapide și coerente în aplicarea măsurilor de răspuns la apariția unei situații de urgență), **a fost activat de 6 ori**, astfel:

- în data de 05.02.2020, ca urmare a *avertizării meteorologice Cod portocaliu de viscol*;
- în data de 24.02.2020, ca urmare a *avertizării meteorologice Cod roșu de vânt și viscol*;
- în data de 13.03.2020 – prezent, **ca urmare a apariției infecțiilor cu noul coronavirus (SARS-CoV-2)**;
- în data de 14.06.2020, ca urmare a *avertizării meteorologice Cod portocaliu de inundații*;
- în data de 15.06.2020, ca urmare a *avertizării meteorologice Cod portocaliu de inundații*;
- în data de 18.07.2020, ca urmare a *avertizării meteorologice și hidrologice Cod portocaliu de inundații*.

Măsuri, acțiuni și activități preventive

În plan legislativ, au fost emise un număr de 45 de ordine ale președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea care au vizat:

- reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, a membrilor consultanți și a grupurilor de suport tehnic;
- planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020;
- constituirea unor comisii mixte de verificare, pe teritoriul județului Vâlcea, a modului de organizare a serviciului de permanență ca urmare a primirii atenționărilor/avertizărilor hidro – meteorologice;
- constituirea comisiilor de specialiști pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, înregistrate în anul 2020;
- reorganizarea comisiilor de specialiști pentru indentificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare din județul Vâlcea;
- **măsuri pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2**;

- verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Vâlcea, în vederea asigurării secțiunilor de scurgere a apelor mari în anul 2020;
- constituirea comisiei de specialitate pentru evaluarea pagubelor cauzate de fenomenele hidro-meteorologice pe anul 2020;
- constituirea unor comisii mixte de verificare la nivelul unităților administrativ-teritoriale și a administratorilor infrastructurii rutiere a utilajelor de intervenție în activitatea de dezăpezire și a existenței stocurilor de materiale antiderapante și de combustibil;
- convocarea membrilor Comitetului, în ședințele ordinare și extraordinare.

În anul 2020, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea s-a întrunit în 46 ședințe, dintre care:

- **2 ședințe ordinare;**
- **44 ședințe extraordinare.**

Au fost adoptate **53 de hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea**, Compartimentul de specialitate din cadrul Instituției Prefectului urmărind modul de îndeplinire ale acestora.

Tipuri de situații de urgență:

În ceea ce privește județul Vâlcea, între tipurile de risc identificate se regăsesc:

- alunecările de teren, în care județul nostru ocupă locul I pe țară;
- inundațiile determinate în principal de către revărsări ale cursurilor de apă, cu preponderență a formațiunilor torențiale și de scurgerile de pe versanți;
- incendiile de vegetație forestieră, cu manifestare preponderentă în anii caracterizați de absența precipitațiilor și instalarea unei secete hidrologice prelungite;
- accidente determinate de transportul produselor periculoase pe căile de comunicație;
- accidente chimice cu efecte pe amplasament și în afara acestuia.

În decursul anului 2020, cele mai multe situații de urgență au fost înregistrate în domeniul alunecărilor de teren și inundațiilor, generate de excesul de umiditate (episoade prelungite de precipitații) ce au afectat infrastructura tehnico edilitară a localităților și gospodăriile populației.

Pe baza rapoartelor operative transmise de autoritățile locale, la nivelul comitetului județean pentru situații de urgență au fost inventariate toate obiectivele de infrastructură afectate (sectoare de drumuri naționale, județene, locale, poduri și podețe, captări și rețele de alimentare cu apă etc), precum și gospodăriile populației, în următoarele perioade:

→ **1 ianuarie – 11 iunie 2020**, au fost afectate un număr de 20 localități, respectiv: Alunu, Băile Govora, Bălcești, Berbești, Berislăvești, Călimănești, Copăceni, Frâncești, Lungești, Mădulari, Mihăești, Milcoiu, Păușești, Popești, Râmnicu Vâlcea, Sinești, Stoenesti, Șirineasa, Șușani, Tomșani;

→ **12 iunie - 01 iulie 2020**, au fost afectate un număr de 33 localități, respectiv: Alunu, Băile Govora, Bălcești, Băile Olănești, Bărbătești, Berbești, Berislăvești, Cernișoara, Dăești, Dănicei, Ghioroiu, Galicea, Golești, Horezu, Lădești, Lăpușata, Lungești, Mateești, Nicolae Bălcescu, Oteșani, Păușești- Măglași, Pesceana, Pietrari, Perișani, Roșiile, Sălătrucel, Sinești, Stoenesti, Stroești, Șușani, Vaideeni, Vlădești, Zătreni;

→ **2 iulie – 5 august 2020**, fiind afectate un număr de 10 localități, respectiv: Bujoreni, Băile Govora, Cernișoara, Drăgoești, Lădești, Malaia, Păușești, Stoenesti, Slătioara, Vaideeni;

→ **1 decembrie – 31 decembrie, fiind** afectate un număr de 5 localități, respectiv: Nicolae Bălcescu, Popești, Râmnicu Vâlcea, Slătioara, Stoilești.

Situația centralizată a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitare și a gospodăriilor afectate mai sus menționate au fost prezentate și analizate în ședințele ordinare și/sau extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, fiind adoptate în acest sens un număr de **6 hotărâri CJSU Vâlcea** (HCJSU nr. 6/22.03.2020, HCJSU nr. 11//13.06.2020, HCJSU nr. 12/16.06.2020, HCJSU nr. 16/02.07.2020, HCJSU nr. 19/10.08.2020, HCJSU nr. 52/28.12.2020).

Având în vedere posibilitățile financiare limitate ale administrațiilor locale/județene de a asigura finanțarea lucrărilor pentru refacerea infrastructurii tehnico – edilitare, afectată grav de calamitățile naturale produse în anul 2020, Instituția Prefectului și Consiliul Județean Vâlcea au inițiat **2 proiecte de hotărâri de Guvern, în vederea alocării sumelor necesare din Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului României în anul 2020.**

În urma celor două demersuri întreprinse de Instituția Prefectului și Consiliul Județean Vâlcea mai sus menționate, au fost repartizate județului Vâlcea, în anul 2020, următoarele sume :

- prin **H.G. nr. 531** din 09.07.2020 a fost alocată suma de **47.282 mii lei** la 35 unități administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, respectiv: Consiliul Județean Vâlcea, Alunu, Băile Govora, Băile Olănești, Bălcești, Bărbătești, Berbești, Berislăvești, Călimănești, Dăești, Dănicei, Frâncesti, Golești, Horezu, Lădești, Lăpușata, Lungești, Mateești, Mădulari, Milcoiu, Mihăești, Oteșani, Păușești, Păușești - Măglași, Pietrari, Perišani, Sălătrucel, Sinești, Șirineasa, Stroești, Stoenesti, Șușani, Vaideeni, Vlădești, Zătreni, pentru refacerea și punerea în siguranță a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară;

- prin **H.G. nr. 718** din 27.08.2020 a fost alocată suma totală de **7.349 mii lei** la 6 unități administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, respectiv: Bujoreni, Drăgoești, Lădești, Malaia, Păușești, Stoenesti, pentru refacerea și punerea în siguranță a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară.

Actiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2

În anul 2020, în contextul epidemiologic actual, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea a adoptat 40 hotărâri, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19:

- Hotărârea CJSU nr. 1 din 24.02.2020 prin care au fost stabilite măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2);

- Hotărârea CJSU nr. 2 din 27.02.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2);

- Hotărârea CJSU nr. 3 din 04.03.2020 prin care au fost aprobată Procedura operațională pentru identificarea și managementul persoanelor afectate cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) sau prezentate la serviciile UPU/CPU/Camera de gardă;

- Hotărârea CJSU nr. 4 din 05.03.2020 prin care a fost constituit Grupul de suport tehnic pentru gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul județului Vâlcea;

- Hotărârea CJSU nr. 5 din 10.03.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2);
- Hotărârea CJSU nr. 7 din 22.03.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 8 din 30.03.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 9 din 06.04.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 10 din 20.05.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 17 din 09.07.2020 privind acordarea de îngrijire medicală pentru rezidenții din centrele de îngrijire și asistență de pe raza județului Vâlcea depistați pozitiv cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2);
- Hotărârea CJSU nr. 18 din 28.07.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 20 din 10.08.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 22 din 02.09.2020 prin care au fost repartizate șase construcții ușoare din elemente modulate aflate la dispoziția Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 23 din 10.09.2020 prin care au fost stabilite scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 24 din 23.09.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 25 din 30.09.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;

- Hotărârea CJSU nr. 26 din 30.09.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 28 din 06.10.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 29 din 06.10.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 30 din 12.10.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 31 din 12.10.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 32 din 19.10.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 33 din 19.10.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 34 din 21.10.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 35 din 26.10.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 36 din 26.10.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 37 din 02.11.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 38 din 02.11.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;

- Hotărârea CJSU nr. 39 din 05.11.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 40 din 05.11.2020 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 42 din 07.11.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 43 din 09.11.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 44 din 16.11.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 45 din 23.11.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 46 din 30.11.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 47 din 07.12.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 48 din 14.12.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 49 din 21.12.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 50 din 23.12.2020 cu privire la repartizarea afișelor aferente campaniei de vaccinare destinate acțiunilor de prevenire în combaterea infecțiilor COVID-19;
- Hotărârea CJSU nr. 51 din 28.12.2020 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea.

Sub coordonarea Instituției Prefectului au fost constituite comisii mixte formate din reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție,

Inspectoratului Județean de Jandarmi, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului Teritorial de Muncă și Direcției Sanitare Veterinare pentru Siguranța Alimentelor, care au realizat controale zilnice, la agenții economici și instituțiile publice, în zonele de risc identificate, pentru verificarea modului de îndeplinire a măsurilor de prevenire a răspândirii infecțiilor COVID - 19 la nivelul județului.

Totodată, sub conducerea prefectului județului Vâlcea au loc întâlniri săptămânale cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, Centrul de Perfecționare Geniu și EOD „Panait Donici”, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19.

Direcții de acțiune și propuneri pentru eficientizarea activității privind gestionarea situațiilor de urgență

- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și a potențialelor zone de risc;
- menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgențe;
- organizarea, executarea și evaluarea concepției de răspuns prin exerciții cu caracter specific intervențiilor în caz de dezastru/situații de urgență, cu participarea membrilor C.J.S.U. și a instituțiilor care au atribuții în domeniu;
- continuarea monitorizării și completării bazei de date referitoare la situațiile de urgență, eficientizarea acesteia, instruirea personalului de specialitate pentru gestionarea operativă a datelor;
- instruirea periodică a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență în vederea responsabilizării și eficientizării activității acestora în gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- evaluarea situațiilor de urgență produse în zona de competență și ale consecințelor probabile ale surselor de risc, prin deplasarea în teren a unor comisii mixte, formate din specialiști – membrii ai C.J.S.U. – care au atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;
- îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului înconjurător, prin asigurarea:
 - unei permanente capacități de răspuns eficiente și adecvate la riscurile existente și probabile;

- unor evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ – teritoriale;
- dotării progresive cu tehnică și aparatură modernă.

Concluzii

Analizând modul în care s-a realizat conlucrarea între comitetul județean și comitetele locale pentru situații de urgență se poate afirma că această relație este bună și perfectibilă, în special în eficientizarea pregătirii, cooperării și realizării fluxului informațional decizional.

Măsurile întreprinse la nivel județean și local, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au dus la reducerea consecințelor situațiilor de urgență înregistrate, iar acolo unde situația a permis, reluarea parțială sau totală a activităților sociale în zonele afectate.

Multitudinea și complexitatea situațiilor de urgență manifestate în anii ultimii ani, au fost gestionate eficient de către toți factorii cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență, fapt ce confirmă capacitatea compartimentului de specialitate din cadrul Instituției Prefectului și a celorlate instituții/societăți din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea de a duce la îndeplinire sarcinile stabilite în condiții din cele mai diverse.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Anul 2020 s-a caracterizat prin continuarea procesului de eficientizare a activității Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, atât sub aspect conceptual, cât și organizațional, urmărindu-se atingerea standardelor impuse, având ca rezultat menținerea sub control a fenomenului infracțional, creșterea nivelului de încredere a cetățenilor în poliție și a gradului de satisfacție față de prestația acestei instituții.

Activitatea inspectoratului a fost focalizată pe îndeplinirea obiectivelor stabilite și a priorităților Poliției Române, respectiv s-a urmărit:

- ✓ **Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni** prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranța stradală și siguranța rutieră;
- ✓ **Prevenirea și combaterea infracționalității** transfrontaliere, destructurarea grupărilor infracționale;

- ✓ **Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri** prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupției, contrafacerii de mărfuri, a infracțiunilor din domeniul achizițiilor publice, precum și prin protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- ✓ **Asigurarea resurselor** umane, a mijloacelor materiale, financiare și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a Poliției Române.

Totodată, putem afirma în mod cert că un alt obiectiv strategic l-a constituit prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu coronavirus la nivelul județului Vâlcea.

Rezultate obținute

Infraționalitatea sesizată, respectiv **9.834 fapte penale**, este cea mai scăzută valoare înregistrată în ultimii 10 ani. Față de anul 2019 se înregistrează o scădere cu 491 infracțiuni, reprezentând 4,75%, iar față de anul 2010 o scădere cu 7.928 infracțiuni, reprezentând 44,63%.

Ponderea este reprezentată de infracțiunile de natură judiciară (64,85% din totalul infracțiunilor sesizate).

Din totalul acestora, un număr de 5.023 fapte penale (51,08%) au fost comise în mediul urban, 4.797 fapte penale (48,78%) în mediul rural și 14 fapte penale (0,14%) au fost comise în străinătate.

În 2020, la nivelul județului Vâlcea, din totalul celor 9.834 fapte penale sesizate, cea mai mare pondere au avut-o următoarele genuri de fapte: lovirea sau alte violențe (2.164 fapte; 22,01%), furtul (1.833 fapte; 18,64%), amenințarea (911 fapte; 8,25%), distrugerea (790 fapte; 8,03%), infracțiuni la regimul rutier (624 fapte; 6,35%).

Activități desfășurate pentru deservirea comunității

Atât activitățile de prevenire, cât și cele de combatere desfășurate de poliție au ca scop principal siguranța cetățeanului.

În sens strict, principalii indicatori pe linia deservirii comunității au fost următorii:

- **4.603** petiții și audiențe soluționate;
- **17.545** intervenții la solicitări prin 112;
- **2.881** persoane primite în puncte de consiliere;
- **145** minori nesupravegheați depistați;
- **42** părinți sau tutori sancționați pentru lipsa de supraveghere a copiilor;

- **1.157** controale și verificări la sistemele de pază;
- **1.741** mandate de aducere executate;
- **26** participări la executări silite.

Prevenirea criminalității

Activitățile desfășurate în anul 2020 au fost structurate pe **3 programe cadru de prevenire**, în baza priorităților Poliției Române, respectiv:

- *Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului* care a presupus 60 de activități având ca beneficiari 2.700 cetățeni, 1.600 de elevi, 81 cadre didactice. De asemenea, programul a fost adus în atenția publicului prin participarea la 16 emisiuni TV și 16 intervenții radio. Către presa scrisă au fost transmise 24 materiale, fiind publicate în 90 articole scrise.
- *Prevenirea delincvenței juvenile și victimizării minorilor* în cadrul căruia s-au desfășurat 131 de activități având ca beneficiari 5410 de elevi și copii, 109 cadre didactice și educatori. S-a participat la 14 emisiuni TV și 22 intervenții radio, iar în urma materialelor diseminate au fost publicate 138 articole scrise.
- *Prevenirea violenței* în cadrul căruia s-au desfășurat 206 de activități având ca beneficiari 306 elevi, 24 cadre didactice și educatori, 5.063 cetățeni. S-a participat la 3 emisiuni TV și 16 intervenții radio, iar în urma materialelor diseminate au fost publicate 38 articole scrise.

Activitatea de prevenire a criminalității a avut un rol proactiv, astfel că în perioada analizată au fost organizate de către efectivele structurilor operative, următoarele:

- **129** razii;
- **1.210** acțiuni cu efective lărgite;
- **13.823** controale directe;
- **60.200** amenzi contravenționale aplicate, în valoare de **29.971,90 mii lei**.

Activitatea de prevenire, de cunoaștere a problemelor din comunitate, respectiv intervenția poliției, adoptarea demersurilor legale și măsurilor alternative, se impun a fi intensificate.

Managementul integrat al ordinii și siguranței publice

Menționăm o bună colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Vâlcea, în conformitate cu *OMAI 60/2010 privind organizarea și executarea*

activităților de menținerea a ordinii și siguranței publice, săptămânal fiind analizate în cadrul Grupului de Coordonare și Trasare a Sarcinilor situația operativă, rezultatele activităților desfășurate în comun, precum și modul de planificare a efectivelor pentru perioada următoare. Precizăm că, de la începerea pandemiei întâlnirile Grupului au fost zilnice.

În comun cu efectivele de jandarmi și cele pentru situații de urgență, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea a îndeplinit 227 misiuni de menținere a ordinii și liniștii publice, care au fost dispuse cu ocazia unor manifestări sportive, comemorative și culturale, precum și 59 de intervenții în caz de situații de urgență.

Totodată, au fost adoptate măsurile specifice poliției cu ocazia avertizărilor COD GALBEN ȘI PORTOCALIU, aspecte dezbătute inițial în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU).

În același timp, amintim îndeplinirea tuturor misiunilor conferite de lege organelor de poliție cu prilejul alegerilor locale și parlamentare.

Apreciem că a existat pe tot parcursul anului 2020 o foarte bună colaborare cu toate structurile de ordine și siguranță națională, astfel încât prin măsurile cu caracter preventiv adoptate, nu au fost înregistrate evenimente deosebite care să afecteze siguranța publică.

Un rol important în activitatea preventivă, dar și de combatere îl are implementarea de date în aplicațiile existente la nivelul Poliției Române, valorificarea acestora de către toate structurile din sistemul de ordine publică fiind un beneficiu real pentru siguranța cetățeanului.

Siguranța rutieră și a transporturilor

Activitățile desfășurate de efectivele de poliție rutieră pe întreg parcursul anului 2020 au presupus:

- **1.382** acțiuni;
- **28.337** amenzi (cele mai multe: 8863 pentru depășirea vitezei legale, 4.321 pentru neportul centurii de siguranță, 1.364 pentru încălcarea normelor privind depășirea, 1.063 pentru folosirea telefonului în timpul conducerii auto);
- **872** infracțiuni, din care **379** infracțiuni la regimul rutier;
- **4.585** permise de conducere reținute din contravenții;
- **1.360** certificate de înmatriculare retrase.

Totodată au fost organizate pe linia transportului public de persoane, inclusiv taxi, 126 acțiuni în urma cărora au fost aplicate 307 sancțiuni contravenționale. Pe linia transportului public de mărfuri, inclusiv mărfuri

periculoase, au fost organizate 32 acțiuni în urma cărora s-au aplicat 1.004 sancțiuni contravenționale. Pe linia stării tehnice, împreună cu reprezentanții Registrului Auto Român, au fost organizate 133 acțiuni, prilej cu care s-au constatat 714 abateri contravenționale.

Poliția de proximitate

Poliția de proximitate a desfășurat activități de consiliere a cetățenilor și pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale, vizând îndeosebi protejarea categoriilor de populație defavorizate, a bătrânilor, monitorizarea stărilor conflictuale în stare latentă, aplanarea operativă a conflictelor intra și interfamiliale.

Ședințele de popularizare a legislației și efectuarea de recomandări anti-victimizare sunt activități preventive specifice poliției de proximitate.

Principalii indicatori obținuți de poliția de proximitate, influențați de efectele pandemiei de COVID-19, sunt următorii:

- **291** activități cu unitățile de învățământ;
- **242** activități cu administrația publică locală;
- **509** activități cu asociațiile de proprietari;
- **3.562** stări conflictuale aplanate, din care 1.033 intrafamiliale;
- **523** activități pentru prevenirea victimizării bătrânilor.

Regimul armelor, explozivilor și substanțelor periculoase

În anul 2020 au fost înregistrate **29** infracțiuni privind regimul armelor și munițiilor, **9** infracțiuni la Legea fondului cinegetic și a protecției vânatului și **18** infracțiuni la regimul materialelor explozive.

În urma celor 84 acțiuni desfășurate și a celor 12 percheziții efectuate au fost ridicate în vederea confiscării **28** arme de foc, **1.457** cartușe, **178,5** kg carne vânat, **22** trofee vânat, **771** kg articole pirotehnice, **3 litri** substanțe periculoase, **24,14** kg și 38,2 litri produse protecția plantelor.

De asemenea au fost anulate **126** permise de armă și **6** au fost suspendate.

În contextul prevenirii răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea s-au desfășurat mai multe **activități**, dintre care amintim:

- Elaborarea Planului de continuitate la nivelul IPJ Vâlcea;
- Elaborarea Planului de prevenire a infecției cu coronavirus la nivelul inspectoratului pe perioada stării de urgență și alertă;

- Diseminarea tuturor dispozițiilor MAI, IGPR și a întregii documentații transmise în contextul „COVID-19”;
- Executarea însoțirii covoaielor care veneau din țările occidentale, în special Italia, Germania, Spania, Franța etc. Persoanele care veneau din aceste țări au fost conduse spre centrele de carantină și pentru îndeplinirea măsurii izolării sau carantinării. De asemenea, au fost însoțite transporturile de produse sanitare;
- Preluarea și transmiterea listelor cu persoanele intrate în țară față de care DSP a stabilit alerte privind măsurile de izolare respectiv carantinare;
- Elaborarea dispoziției șefului IPJ Vâlcea privind punerea în aplicare la nivelul județului Vâlcea a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 44 din 19.03.2020 pentru *operaționalizarea conducerii poliției locale de către structurile Ministerului Afacerilor Interne*;
- Întocmirea Planurilor comune de cooperare și sprijin privind angrenarea structurilor MAPN în dispozitivele de ordine ale poliției;
- Asigurarea dotării cu mijloace de protecție sanitară a personalului propriu și adoptarea măsurilor corespunzătoare în vederea prevenirii infectării în rândul polițiștilor;
- Prelucrarea cu personalul unității și punerea în aplicare a prevederilor Decretului nr. 195/16.03.2020 și 240/14.04.2020 privind instituirea stării de urgență, a HG 394/18.05.2020 privind instituirea stării de alertă și a celorlalte Hotărâri de Guvern privind prelungirea stării de alertă, a prevederilor ordonanțelor militare, dispoziții DSU, hotărâri CNSSU și CJSU Vâlcea, Ordine ale Comandantului Acțiunii etc., conform competențelor proprii;
- Asigurarea colaborării cu toate structurile MAI județene și cu Direcția de Sănătate Publică;
- Cooperarea permanentă cu reprezentanții IPJ Vâlcea în cadrul Centrului Județean de Coordonare și Conducere Integrată constituit la sediul ISU Vâlcea; transmiterea situațiilor privind misiunile și efectivele de poliție implicate conform Fluxului de lucru stabilit la nivel MAI;
- Centralizarea indicatorilor obținuți ca urmare a activităților desfășurate în domeniu de subunitățile IPJ Vâlcea și transmiterea acestora către IGPR, CJCCI, MAI și dezbaterile acestora cu ocazia ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. (Verificarea la domiciliu a persoanelor aflate în izolare/carantinare; Organizarea de acțiuni punctuale pentru menținerea sub control a fenomenului

infracțional și a asigurării respectării normelor emise în contextul prevenirii COVID-19; Dosare penale întocmite și sancțiuni contravenționale aplicate în acest context; Cooperare cu efective de jandarmi, poliție locală etc.);

- Organizarea de acțiuni punctuale pentru prevenirea COVID-19 și asigurarea raportării rezultatelor obținute;
- Punerea în aplicare a Planului de măsuri pentru realizarea misiunilor din competența Poliției Române în contextul începerii campaniei de vaccinare împotriva COVID-19.

În perioada 16.03.2020 – 31.12.2020 în contextul prevenirii răspândirii infecției cu coronavirus, la nivelul IPJ Vâlcea au fost înregistrați următorii **indicatori**:

- Medie zilnică efective poliție locală angrenate: **33,55**
- Medie zilnică efective MAPN angrenate: **23**
- Misiuni privind escortarea convoaielor /coloane auto cu persoane ce urmau a fi carantinate: **770**
- Misiuni privind escortarea autovehiculelor ce transportă materiale medicale: **38**
- Număr verificări la societăți comerciale și PFA cu privire la respectare interdicțiilor: **19.684**
- Număr verificări la persoanele fizice cu privire la respectarea măsurii izolării/carantinării: **276.021**
- Dosare penale întocmite în context COVID-19: **40**
- Sancțiuni contravenționale aplicate în context COVID-19: **14.260** (medie zilnică 49,17)
- Valoare amenzi aplicate în context COVID-19: **11.214.232 lei**

Activitatea **Inspectoratului de Jandarmi Județean „General de brigadă Ștefan Buterez” Vâlcea** a avut la bază, în anul 2020, obiectivele fundamentale și direcțiile de acțiune stabilite prin **Programul de Guvernare, Planul privind implementarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2015-2019, Strategia Națională de Ordine Publică a Ministerului Afacerilor Interne pentru perioada 2015-2020 și Planul de management/acțiuni al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea pentru anul 2020.**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor acestor documente programatice, s-a acționat cu precădere pentru aplicarea programelor

prioritare și îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniul modernizării instituționale și al ordinii publice, securității obiectivelor, bunurilor și valorilor, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, protecția instituțiilor fundamentale ale statului, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, adoptarea și implementarea unor metode modern și eficiente de management la nivelul tuturor structurilor din subordine.

Ordinea și siguranță publică

Structurile de ordine publică din cadrul inspectoratului și-au concentrate activitatea pe gestionarea eficientă a misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, în organizarea și desfășurarea a unor acțiuni preventiv reactive în sistem integrat împreună cu efective ale I.P.J. Vâlcea, avându-se în vedere și executarea unor misiuni temporare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Planificarea misiunilor de ordine publică a avut la bază cunoașterea permanentă a situației operative din zona de responsabilitate, relaționarea cu celelalte instituții cu atribuții în domeniu și realizarea raportului costuri eficiență.

Au fost executate **10.337** misiuni, din care: 149 misiuni de asigurare a ordinii și siguranței publice, 8645 misiuni de menținere a ordinii publice, 516 misiuni executate în cooperare cu alte instituții, 139 misiuni pentru punerea în aplicare a mandatelor de aducere, 322 acțiuni executate premergător și pe timpul desfășurării alegerilor, 101 misiuni de intervenție în sprijinul altor structuri sau la solicitare, 103 transporturi speciale, 239 rezerve intervenție AT, 116 misiuni de salvare, aplanare conflicte.

Efectivele de jandarmi au intervenit la **56** solicitări aplanări de conflicte, la **21** intervenții salvare evacuare, **69** intervenții sesizate prin telefonul unității.

Pentru protecția cetățenilor, asigurarea respectării legii și creșterii autorității instituțiilor statului s-au executat un număr de **8.645** misiuni de menținere a ordinii și siguranței publice atât de către jandarmi cât și în cooperare cu efective din cadrul I.P.J. Vâlcea în sistem integrat, în stațiuni montane și balneare, în mediul urban cât și în cel rural, în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, în locurile și mediile cu potențial criminogen ridicat, pentru descoperirea persoanelor sau grupurilor de persoane care pregătesc sau săvârșesc fapte ilegale pe teritoriul județului Vâlcea.

Efectivele celor două instituții au acționat prioritar pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, prevenirea și descoperirea

infrafracțiunilor care afectează viața, siguranța persoanei precum și proprietatea publică și privată, în 11 localități în mediul urban și 34 localități în mediul rural, executând un număr de **5.600** misiuni, în locurile și mediile cu potențial criminogen ridicat, prin echipe mixte. Au fost constituite **898** patrulare pe traseele de deplasare ale turiștilor în zona montană, **118** patrulare în stațiunea balneoclimaterică, **1.221** patrulare independente în mediul urban, **199** patrulare independente în mediul rural, **2923** patrulare mixte executate în mediul urban, **2.677** patrulare mixte în mediul rural. Au fost desfășurate **389** patrulare în zona instituțiilor de învățământ, **145** misiuni de patrulare în zona centrelor de carantină, **66** misiuni de transport persoane în carantină.

La nivelul inspectoratului există un număr de 22 planuri de cooperare, colaborare și parteneriat materializate în executarea unui număr de **617 misiuni** astfel: **268 misiuni** în cooperare cu I.P.J. Vâlcea, **7 misiuni** cu I.S.U.J. Vâlcea, **38 misiuni** cu executorii judecătorești., **28 misiuni** cu Direcția Silvică, **34 misiuni** cu A.N.P.A. – Filiala Oltenia, **1 misiune** cu Garda de Mediu, **9 misiuni** cu I.T.M., **5 misiuni** cu I.G.I, **11 misiuni** cu I.S.C.T.R., **1 misiune** cu IGPF-ul, **98 misiuni** cu poliția -SOP, **6 misiuni** cu D.I.I.C.OT-ul, **2 misiuni** cu D.G.A, **12 misiuni** cu S.C.C.O, **78 misiuni** cu Instituția Prefectului, **3 misiuni** cu BAESP.

Pe timpul executării misiunilor independente, au fost constatate un număr de **101 infracțiuni**, din care **75** în mediul urban și **26** în mediul rural, cu **120 autori**.

În cooperare cu structurile poliției, jandarmii au participat la constatarea și probarea unui număr de **252 infracțiuni**, din care **128** în mediul urban și **124** în mediul rural, cu **219** autori, numărul acestora a crescut comparativ cu anul **2019** când au fost constatate și probate **80 infracțiuni**, din care **66** în mediul urban și **14** în mediul rural, cu **74** autori.

Agenții constatatori, au aplicat un număr de **5655** sancțiuni, din care **2766** amenzi și **2902** avertismente scrise. Comparativ cu anul 2019, când au fost constatate un număr de **2895** contravenții, din care **1863** amenzi și **1032** avertismente scrise, numărul acestora a crescut în anul 2020.

În urma soluționării contestațiilor depuse de către contravenienți la judecătoriiile din județ nu au fost anulate procese-verbale de constatare a contravențiilor.

Au fost primite și executate **133** mandate de aducere în **33** localități de pe raza județului Vâlcea, fiind folosiți la această misiune **232** de militari. Din numărul mandatelor executate în acest an, au fost prezentate în fața instanței **71** de personae.

S-au desfășurat **53** acțiuni preventiv-educative în cadrul programelor elaborate de Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, pentru prevenirea delincvenței juvenile, prevenirea faptelor antisociale pe timpul manifestărilor sportive, prevenirea violenței în școli, prevenirea criminalității stradale, prevenirea faptelor antisociale pe timpul adunărilor publice, cultural– artistice, prevenirea faptelor antisociale pe traseele turistice.

Paza obiectivelor și a transporturilor

Structurile de pază, asigură paza unui număr de **27 obiective** de importanță deosebită pentru funcționarea statului. Există în derulare **7** contracte de prestări servicii pentru paza transporturilor de produse cu caracter special, paza transporturilor de bunuri și valori și paza și transportului corespondenței clasificate în zona de responsabilitate a Direcției Județene de Informații Vâlcea a S.R.I.

Au fost organizate și executate **103** transporturi de produse cu caracter special cu **278** jandarmi, **40** transporturi de bunuri și valori cu **80** jandarmi și **237** transporturi de corespondență clasificată împreună cu cadre ale U.M. 0676 Craiova (S.R.I.) cu **805** jandarmi.

Misiunea de pază, supraveghere și intervenție la conductele magistrale de transport produse petroliere este executată, conform contractului de prestări servicii, pe o lungime totală de **282 km** din care 121 km de conductă transport țiței, 56 km de conductă transport gazolină, 53 km de conductă transport etanși 52 km fibră optică.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Activități desfășurate:

- Monitorizarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 (H.G. nr.18/2015), fiind emis în acest sens ordinul prefectului prin care s-a reorganizat Biroul Județean pentru Romi (BJR) ce funcționează în subordinea Prefectului și în coordonarea tehnică a Agenției Naționale pentru Romi, precum și Grupul de Lucru Mixt (GLM). De asemenea, a fost elaborat Planul județean de măsuri sectoriale privind incluziunea

persoanelor de etnie romă, precum și elaborarea rapoartelor semestriale de progres.

- Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai DGASPC, AJOFM, DSP, IPJ, AJPIS, ISJ, IJJ și CJAP în vederea întocmirii unui plan de acțiune pentru desfășurarea unor activități comune ce vor avea loc în școlile și liceele cu pondere mare de elevi romi, din județul Vâlcea.

- Prin ordinele prefectului nr. 201/17.03.2021 și nr. 266/25.05.2021 Grupul de Lucru Mixt pentru Romi a fost suspendat pe toată perioada în care a fost instituită starea de urgență/starea de alertă.

- Participarea la videoconferințele organizate de Agenția Națională pentru Romi pentru a identifica problemele cu care se confruntă comunitățile vulnerabile cu romi în perioada de criză generată de epidemia de Covid-19 și transmiterea situațiilor solicitate.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Activități desfășurate:

- Analiza și soluționarea petițiilor transmise de cetățeni și repartizate spre rezolvare de conducerea instituției;

- Realizarea de informări cu privire la facilitățile din domeniul educațional al romilor (locuri speciale la licee și universități). Diseminarea informațiilor experților locali, liderilor romi, mediatorilor școlari, mediatorilor sanitari, profesorilor de limba romani din județul Vâlcea;

- Consilierea tinerilor romi cu privire la importanța educației; îndrumarea acestora spre locurile special alocate romilor din cadrul universităților din țară;

- Colaborarea cu O.N.G.-urile rome și nerome, care derulează proiecte ce au grup țintă persoane de etnie romă;

- Participarea la ședințele și evenimentele culturale și educaționale organizate de Asociația Partida Romilor Pro-Europa Vâlcea;

- Consilierea persoanelor de etnie romă;

- Participarea la conferința finală a proiectului „Mobile Roma Books”, derulată la Băile Olănești;

- Participarea la cea doua serie de ateliere tematice regionale, desfășurate în cadrul proiectului „PLATFORMA NAȚIONALĂ DE BUNE PRACTICI PENTRU ROMI”, JUST/2015/RDIS/AG/NRP2/8727, cofi-

națat de către Comisia Europeană - Direcția Generală Justiție și Consumatori, prin Programul Drepturi, Egalitate și Cetățenie 2014-2020, la Craiova;

- Comunicarea prin mijloacele de comunicare electronice (Whatsapp, Messenger) cu experții locali romi, mediatorii școlari, mediatorii sanitari și liderii romi pentru a identifica problemele cu care se confruntă persoanele de etnie romă în comunitățile din care provin.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea **Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, Grupul de monitorizare a măsurilor privind asigurarea protecției unităților școlare** din județul Vâlcea s-a întrunit în ședințe trimestriale, în cursul anului 2020, la sediul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, după cum urmează:

- În data 13.02.2020, când a fost analizată evoluția delincvenței juvenile pe parcursul primelor cinci luni ale anului școlar 2019-2020 și a fost abordată problematica privind prevenirea și combaterea infracționalității în unitățile școlare pe parcursul anului de învățământ preuniversitar 2019-2020.

- În data de 25.08.2020, când a fost analizat stadiul implementării măsurilor privind asigurarea protecției unităților școlare, a elevilor și a personalului didactic, în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea.

În anul școlar 2019-2020 cursurile față în față au fost suspendate începând cu data de 11.03.2020 în contextul prevenirii răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2, iar școlile, grădinițele și universitățile nu au mai fost redeschise. Astfel, până la finalizarea anului școlar 2019-2020 (12 iunie) cursurile s-au desfășurat on-line, singurii elevi care s-au întors la școală, începând cu 2 iunie (pentru a se pregăti), fiind cei care au avut de susținut examene (Evaluare Națională sau Bacalaureat).

În vederea prevenirii răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2, la nivelul Municipiului Râmnicu Vâlcea unitățile de învățământ funcționează în baza scenariului roșu începând cu data de 14 octombrie 2020, conform

Hotărârii CJSU nr. 30/12.10.2020, activitățile didactice desfășurându-se online.

La nivel național s-a stabilit prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5972/2020 suspendarea activităților didactice care impun prezența fizică în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal a preșcolarilor și elevilor pe o perioadă de 30 de zile începând cu 09.11.2020 și prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6122/2020 suspendarea cursurilor față în față în perioada 09-23.12.2020.

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în **Planul Teritorial Comun de Acțiune** s-a acționat în sistem integrat, colaborându-se permanent cu Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea și cu Poliția Locală.

Planul menționat anterior a fost semnat de către instituțiile responsabile care, prin structurile teritoriale din subordine, au rolul de a reglementa modul de colaborare inter-instituțională în vederea optimizării, organizării și funcționării sistemului – cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a elevilor și a personalului didactic, și anume: Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Vâlcea, Instituția Prefectului - Județ Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea.

Planul Teritorial Comun de Acțiune urmărește optimizarea cadrului de cooperare între factorii responsabili, fixarea priorităților și direcțiilor de acțiune pentru atingerea obiectivului strategic privind creșterea siguranței în școli, precum și asigurarea cadrului general pentru derularea activităților necesare realizării siguranței școlare sub coordonarea prefectului, de către autoritățile administrației publice locale, a Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea, a Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, a Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea și a unităților școlare.

Polițiștii de ordine publică au fost prezenți în instituțiile de învățământ, au ținut legătura cu factorii de conducere, consilierii educativi și profesorii diriginți, desfășurând activități preponderant preventive și de pregătire antiinfracțională și antivictimizare a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială. Au fost prezentate materiile video, au fost ținute lecții deschise la orele de dirigiență și au fost purtate numeroase discuții în consiliile profesoriale.

Unitățile de învățământ preuniversitar au fost incluse în itinerariile de patrulare ale polițiștilor din dispozitivele de ordine și siguranță publică.

Au fost suplimentate dispozitivele de ordine și siguranță publică din zona unităților de învățământ, în special la intrarea și ieșirea de la orele de curs și au fost dispuse măsuri privind fluidizarea traficului rutier în zona unităților de învățământ în scopul prevenirii ambuteiajelor și a accidentelor rutiere.

Au fost desfășurate mai multe acțiuni punctuale specifice, pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar. În cazul elevilor identificați ca absentând de la cursuri au fost înaintate informații către unitățile de învățământ în care acești învață.

Analiza detaliată a situației operative înregistrată la nivelul Județului Vâlcea, nu a relevat incidența unor riscuri potențiale majore la adresa menținerii unui climat de ordine și siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților școlare.

Nu s-au înregistrat evenimente negative de amploare, iar din punct de vedere numeric criminalitatea juvenilă nu s-a ridicat la cote alarmante, manifestându-se în mod cu totul sporadic și întâmplător prin unele conflicte de mică anvergură apărute între elevi.

J. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Reprezentanți din cadrul compartimentului de specialitate de la nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea au participat în anul 2020 la un număr de 3 acțiuni de control, dispuse prin ordin al prefectului, referitoare la:

- verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor în localitățile județului Vâlcea: (88 localități verificate: Drăgășani, Băile Govora, Băile Olănești, Băbeni, Bălcești, Berbești, Brezoi, Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Alunu, Amărăști, Bărbătești, Berislăvești, Boișoara, Budești, Bujoreni, Bunești, Căineni, Cernișoara, Copăceni, Costești, Crețeni, Dăești, Dănicei, Diculești, Drăgoești, Făurești, Fîrtățești, Frîncești, Galicea, Ghioroiu, Glăvile, Golești, Grădiștea, Gușoieni, Ionești, Laloșu, Lăcusteni, Lădești, Lăpușata, Livezi, Lungești, Malaia, Mateești, Măciuca, Mădulari,

Măldărești, Mihăești, Milcoiu, Mitrofani, Muereasca, Nicolae Bălcescu, Olanu, Orlești, Oteșani, Păușești, Păușești Măglași, Perișani, Pesceana, Pietrari, Popești, Prundeni, Racovița, Roești, Roșiile, Runcu, Sălătrucel, Scundu, Sinești, Slătioara, Stănești, Stoenști, Stoilești, Stroești, Sutești, Șirineasa, Ștefănești, Șuşani, Tetoiu, Titești, Tomsani, Vaideeni, Valea Mare, Vlădești, Voicești, Voineasa, Zătreni);

- verificarea la nivelul unităților administrativ-teritoriale și a administratorilor infrastructurii rutiere a utilajelor de intervenție în activitatea de dezapezire și a existenței stocurilor de materiale antiderapante și de combustibil;

- verificarea anuală a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Vâlcea, fiind verificate: dig consolidare mal pârâu Iazul Morților (Stăncălău) în localitatea Băbeni, dig remmu mal stâng pârâu Luncavăț în comuna Ionești, sat Marcea, regularizare albie pârâu Sâmnic, în comuna Golești, sat Blidari, regularizare pârâu Luncavăț și afluenți pe sectorul Vaideeni – Popești și regularizare albie pârâu Otăsău pe raza comunei Păușești, sat Barcanele.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

La nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea a fost întocmit Planul anual/2020 de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și a fost monitorizat stadiul de îndeplinire a acestui plan în semestrul I al anului 2020, elaborându-se în acest sens un raport pe baza informațiilor furnizate de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale, precum și de către unitățile din subordinea ministerelor care nu sunt servicii publice deconcentrate, organizate la nivelul județului Vâlcea.

Planul de acțiuni/2020 elaborat la nivelul județului Vâlcea cuprinde 14 capitole, respectând politicile publice ale Programului de Guvernare. Pentru capitolele vizând „Apărarea națională” și „Afacerile externe”, la nivelul județului nu avem informații în Planul de acțiuni.

În ceea ce privește apărarea națională a țării, obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare vizează prezervarea suveranității și integrității teritoriale a României prin consolidarea capacității naționale de apărare, consolidarea profilului de apărare în cadrul NATO și UE, precum și consolidarea profilului României de furnizor și garant de securitate în zona Mării Negre și în Balcani.

Cu privire la politica externă a României, obiectivul principal vizează creșterea influenței pe plan extern și a profilului internațional al țării noastre.

În Planul anual de acțiuni, în cadrul fiecăruia din cele paisprezece capitole există direcții de acțiune, acțiuni și indicatori de realizare propuși, iar în cadrul evaluărilor semestriale/anuale se raportează de către instituții stadiul realizării acțiunilor cuprinse în plan la 30 iunie, respectiv 31 decembrie.

Planul de acțiuni/2020 cuprinde 276 direcții, detaliate în 772 acțiuni care au ca termen de finalizare sfârșitul anului.

În perioada imediat următoare va fi finalizat un raport privind stadiul de îndeplinire a planului de acțiuni în anul 2020, lucrare ce va fi analizată într-o ședință viitoare a Colegiului Prefectural.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

În anul 2020, în cadrul Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate au fost distribuite produse de igienă în două tranșe și produse alimentare într-o singură tranșă.

Tranșa I produse de igienă

În cadrul programului POAD, pentru tranșa I, județului Vâlcea i-au fost repartizate de către Ministerul Fondurilor Europene un număr de **22.569 pachete cu produse de igienă**.

Pachetele cu produse de igienă au fost distribuite de S.C. Piramid Internațional S.R.L., societate comercială desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Fondurilor Europene.

Cantitatea totală de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 22.569 pachete.

Un număr de 15.202 persoane au ridicat pachetele cu produse de igienă pe *listele inițiale*, iar un număr de 7.367 persoane au primit alimente pe *lista de suplimentare*.

În județul Vâlcea nu au fost distribuite pachete cu produse de igienă în baza prevederilor *O.U.G 43/06.04.2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență*.

Nu au existat cereri de compensare în interiorul județului sau în afara acestuia pentru acoperirea nevoilor suplimentare ale UAT-urilor din județul Vâlcea.

Au fost efectuate un număr de 14 controale pentru fiecare din tematicile stabilite prin *Instrucțiunile pentru realizarea controalelor în derularea POAD* transmise de către Ministerul Fondurilor Europene, astfel:

- pentru tematica „*Control la livrare/recepție, condițiile de depozitare și documente de gestiune*” s-au efectuat controale la: Ionești, Lădești, Lăpușata, Roești, Popești, Frâncești, Nicolae Bălcescu – 17.01.2020;

- pentru tematica „*Control la distribuție, eligibilitatea distribuției de ajutoare alimentare*”, s-au efectuat controale la: Laloșu în data de 10.02.2020, Stoenesti, Bărbătești, Mihăești, Bunești, Tomșani, Băile Govora în data de 13.02.2020.

Tranșa nr. II produse de igienă

Pachetele cu produse de igienă în cadrul tranșei II, în număr de **22.569**, au fost distribuite de Piramid Internațional SRL, societate comercială ce face parte din asocieria desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Fondurilor Europene.

Cantitatea totală de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 22.569 de pachete.

Totodată, un număr de *136 de pachete cu produse de igienă au fost recepționate prin compensare din județul Brașov*, în baza acordului de redistribuire cu nr. 13202/25.08.2020 și nr.11502/25.08.2020 încheiat între Instituția Prefectului județului Brașov și Instituția Prefectului județului Vâlcea și a procesului verbal privind redistribuirea de pachete cu produse de igienă/alimentare în cadrul Programului POAD 2019/2021 între județele Brașov și Vâlcea nr. 13267/26.08.2020 și nr.11551/26.08.2020.

Cele 136 de pachete cu produse de igienă au fost repartizate, în baza solicitărilor acestora - comunei Laloșu 26 de pachete, comunei Măciuca 60 de pachete și comunei Șușani 50 de pachete și au fost încheiate verbale de predare-primire între Instituția Prefectului și primăriile acestor comune.

Întrucât Primăria comunei Făurești a înregistrat un excedent de 15 pachete cu produse de igienă, acestea au fost redistribuite în baza Acordului de compensare Primăriei comunei Măciuca. În acest sens, a fost încheiat

procesul verbal nr. 5646/20.08.2020 și 3784/20.08.2020 între Primăria comunei Măciuca și Primăria comunei Făurești.

Un număr de 14.255 de persoane au ridicat pachetele cu produse de igienă tranșa nr. II de pe *listele inițiale* iar un număr de 8.450 de pe *listele suplimentare*.

Tranșa nr . I produse alimentare

În cadrul tranșei nr.I județului Vâlcea i-au fost repartizate de către Ministerul Fondurilor Europene un număr de **22.569 pachete cu produse alimentare**.

Pachetele cu produsele alimentare în cadrul tranșei I au fost distribuite de SC Oltina Impex Prod Com SRL, societate comercială ce face parte din asocierea desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Fondurilor Europene.

Cantitatea de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 22.569 de pachete.

Totodată, un număr de *136 de pachete cu produse alimentare au fost recepționate prin compensare din județul Brașov*, în baza acordului de redistribuire cu nr. 13202/25.08.2020 și nr.11502/25.08.2020 încheiat între Instituția Prefectului județului Brașov și Instituția Prefectului județului Vâlcea și a procesului verbal privind redistribuirea de pachete alimentare în cadrul Programului POAD 2019/2021 cu nr.13267/26.08.2020, respectiv 11551/26.08.2020.

Cele 136 de pachete cu produse alimentare au fost distribuite către următoarele UAT-uri din județul Vâlcea, în baza solicitării acestora: comuna Laloșu 26 de pachete, comuna Măciuca 60 de pachete și comuna Șușani 50 de pachete.

Au fost încheiate procesele verbale de predare primire între Instituția Prefectului județului Vâlcea și cele 3 UAT-uri menționate.

Întrucât Primăria comunei Făurești a înregistrat un excedent de 15 pachete cu produse alimentare acestea au fost redistribuite în baza Acordului de compensare (nr.5645/20.08.2020 și 3785/20.08.2020) Primăriei comunei Măciuca și a fost încheiat un proces verbal de predare – primire în acest sens.

Un număr de 14.265 de persoane au ridicat pachetele cu produse alimentare tranșa nr. I de pe *listele inițiale* iar un număr de 8.440 de pe *listele suplimentare*.

Tichete sociale pentru sprijin educațional

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2020 a stabilit cadrul legal privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Odată cu intrarea în vigoare a acestei ordonanțe de urgență s-a aprobat Schema națională de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, (S.N.S.E.D.).

Destinatarii finali sunt:

- a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
- b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
- c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.

Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate destinatarilor finali au ca sursă de finanțare Programul operațional POAD 2014 - 2020 și cheltuielile se efectuează, în limita bugetului disponibil pentru această măsură, în conformitate cu regulile de eligibilitate POAD.

Coordonatorul S.N.S.E.D. pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional este Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate responsabilă cu implementarea programului, în calitate de beneficiar.

Listele cu beneficiarii OUG nr. 133/2020, întocmite de către compartimentele sociale din cadrul autorităților publice locale au fost centralizate de către Instituția Prefectului județului Vâlcea și înaintate Ministerului Fondurilor Europene.

În decursul anului 2020 nu au fost acordate tichete sociale pe suport electronic beneficiarilor OUG. nr.133/2020.

Tichete sociale pentru mese calde

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2020, a stabilit cadrul legal, în vederea acordării de sprijin categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Destinatarii sunt:

a) persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, plătite prin case teritoriale de pensii. *În cazul în care destinatarii finali beneficiază de mai multe indemnizații sau venituri din pensii aflate în plată, iar valoarea cumulată a acestora depășește valoarea indemnizației sociale pentru pensionari, aceștia nu beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde ;*

b) persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/familiile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde acordate destinatarilor finali au ca sursă de finanțare Programul operațional POAD 2014 - 2020 și se decontează, în limita bugetului disponibil pentru această măsură, în conformitate cu regulile de eligibilitate POAD.

Coordonatorul S.N.S.P.V.P.A. pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde este Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate responsabilă cu implementarea programului în calitate de beneficiar.

Structurile cu activitate de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale au elaborat lista destinatarilor finali; aceste liste au fost centralizate la nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea și înaintate Ministerului Fondurilor Europene.

În urma organizării și derulării procedurilor de achiziție publică pentru selectarea operatorului/operatorilor economic/economici în vederea emiterii tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde conform prevederilor legale, ***Ministerul Fondurilor Europene a repartizat județului Vâlcea, respectiv Instituției Prefectului un număr de 7.911 tichete sociale.***

În baza proceselor verbale de predare-primire tichetele sociale pentru mese calde au fost predate de către Instituția Prefectului autorităților publice locale pentru a fi distribuite destinatarilor prevăzuți de OUG nr. 115/2020, proces care nu a fost finalizat în cursul anului 2020.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Control intern managerial

Sistemul de control intern managerial implementat și dezvoltat la nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea este în conformitate cu cerințele cuprinse în Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, este constituită, prin ordin de prefect, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial.

Comisia de monitorizare a elaborat și urmărit implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea în anul 2020, structurat pe obiective, activități, responsabilități, termene și indicatori de rezultat.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial a fost raportat către ordonatorul principal de credite respectiv Ministerul Afacerilor Interne. De asemenea a fost evaluat la finalul anului 2020 prin întocmirea de către toate serviciile/compartimentele a chestionarului de autoevaluare pe baza căruia a fost întocmită Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2020 urmată de Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020.

Registrul riscurilor

Riscurile aferente obiectivelor stabilite sunt identificate și evaluate la nivelul fiecărui compartiment.

Registrul procedurilor

În vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor Instituției Prefectului județului Vâlcea sunt elaborate proceduri documentate, respectiv proceduri de sistem și proceduri operaționale, pentru detalierea proceselor și activităților derulate și aducerea la cunoștință personalului. Situația centralizatoare a procedurilor aplicabile în

cadrul Instituției Prefectului județului Vâlcea este registrul de evidență al procedurilor.

Numărul întâlnirilor de lucru: 2;

Măsurile stabilite și monitorizarea lor: 4 măsuri care au fost monitorizate conform termenelor stabilite;

Numărul riscurilor identificate: 15;

Numărul funcțiilor sensibile identificate: 55;

Numărul activităților procedurabile: 134;

Numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale: 116.

2. Audit intern

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea se exercită activitatea de audit public intern sub formă de Compartiment de Audit Intern în directă subordine a Prefectului, funcțional cu un singur post de auditor intern.

Sub aspect metodologic și profesional Compartimentul de audit intern se subordonează Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea este supervizată de Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului și alte Structuri ale M.A.I. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul de audit public intern a efectuat misiunile de audit public intern în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată și ale Ordinului M.A.I. nr.18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne .

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control intern și de guvernanță.

În anul 2020 activitatea de audit public intern s-a realizat pe baza planului de audit public intern nr. 16882 din 29.11.2019, document actualizat sub numărul 15522 din 10.11.2020 prin care au fost planificate un număr de **5 misiuni de asigurare**, având următoarele obiective, constatări și recomandări:

- a) Pentru misiunea de asigurare privind domeniul apostilarea actelor oficiale administrative cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind apostilarea actelor oficiale administrative"**

Obiective

- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind eliberarea apostilei și evidența apostilelor eliberate;
- Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind raportarea activității de eliberare a apostilei.

Principalele constatări

- Pentru eliberarea apostilei au fost depuse cererile numai de către persoanele prevăzute de instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative și au fost înregistrate după verificarea competenței instituției prefectului, conform art. 10 din Instrucțiuni, cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului și dacă este cazul, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe actul pentru care se solicită eliberarea apostilei, s-a efectuat conform *art. 12 din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010*;
- Completarea, semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă s-a făcut conform *art. 17 și 18 din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010*;
- Eliberarea apostilei și înregistrarea apostilelor eliberate s-a efectuat conform *art. 21-23 din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010*;
- Activitatea de apostilare s-a desfășurat în condiții optime, biroul de apostilare fiind dotat cu tehnică de calcul și mobilier;
- Există o persoană desemnată, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, cu protecția datelor, potrivit art. 37 din Regulamentul General privind Protecția datelor (UE) 679/2016;
- Datele și informațiile necesare apostilării actelor oficiale administrative au fost afișate, atât pe site, cât și la avizierul instituției;
- În fișa postului salariaților din cadrul Compartimentului Informare, Relații cu Publicul și Secretariat din cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea nu se regăsesc toate atribuțiile prevăzute la art. 4, alin. (2) din *Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010* privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, cu modificările și completările ulterioare;

Recomandări: completarea fișelor de post nr. 1572/30.01.2020, nr. 1573/30.01.2020 și nr. 1574/30.01.2020 ale salariaților din cadrul Compartimentul Informare, Relații cu publicul și Secretariat cu toate atribuțiile prevăzute la art. 4, alin (2) din Instrucțiunile M.A.I. nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficial administrative, cu modificările și completările ulterioare;

b) Pentru misiunea de asigurare privind domeniul operațiunile și procesele de administrare a patrimoniului cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind operațiunile și procesele de administrare a patrimoniului"

Obiective

- Scoaterea din funcțiune, declasarea și casarea, disponibilizarea, valorificarea și transmiterea fără plată a mijloacelor fixe și a celorlalte active patrimoniale;
- Vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri;
- Operațiunile privind primirea, păstrarea (inclusiv depozitarea, manipularea), inventarierea și scoaterea din evidența tehnico-operativă și de cadastru a activelor patrimoniale și nepatrimoniale;
- Darea în consum a bunurilor și valorilor materiale patrimoniale de orice resort;
- Sistemele informatice care susțin derularea operațiunilor și proceselor de administrare a patrimoniului;
- Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate acestora, în operațiunile și procesele de administrare a patrimoniului;
- Organizarea, funcționarea și sistemul de luare a deciziilor în operațiunile și procesele de administrare a patrimoniului.

Principalele constatări

- La nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea a fost constituită Comisia tehnică de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a unor bunuri materiale altele decât mijloacele fixe din patrimoniul instituției;
- Lista bunurilor materiale, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe propuse pentru declasarea sau casarea lor, respectiv scoaterea din funcțiune sunt întocmite de către Comisia tehnică din cadrul Instituției

Prefectului – Județul Vâlcea, avizate de către Direcția pentru Comunicații și Tehnologia Informației sau Direcția Generală Logistică și aprobate de Ordonatorul principal de credite;

- Listele cu propunerile de casare sunt însoțite de un Raport tehnic justificativ, aprobat de către conducătorul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, prin care se menționează gradul de uzură și durata de utilizare;
- A fost întocmit Procesul verbal de declasare și casare a unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, prin care s-a decis distrugerea unor bunuri materiale aflate într-o stare avansată de uzură și degradare, precum și scăderea din gestiune.
- Bunurile materiale (materialele consumabile, obiectele de inventar, mijloacele fixe, bunurile valorice pentru combustibil) se achiziționează pe bază de factură fiscală și se întocmește Notă de recepție, semnată de gestionar și Comisia de recepție;
- Bunurile materiale sunt păstrate în condiții optime de păstrare și siguranță în magazia din cadrul instituției, fiind eliberate pe bază de bon de consum întocmit de către gestionar. Fiecare bun material are întocmită Fișă de magazie, pentru evidența intrărilor și ieșirilor, înregistrate în ordine cronologică;
- Bunurile de natura obiectelor de inventar, au Fișa de evidență cu intrările și ieșirile date în folosință pe baza de bon de transfer, semnate de către gestionar pentru predare și persoana care beneficiază de primire;
- Mijloacelor fixe au Fișa mijlocului fix întocmită individual, completate cu toate caracteristicile specifice, fiind date în folosință pe baza de Proves verbal de punere în funcțiune, semnate de către gestionar pentru predare și persoana care beneficiază de primire;
- Bonurile valorice pentru combustibil se achiziționează pe bază de Referat de necesitate, justificat prin consumul autoturismelor evidențiat în FAZ-uri și se dau pe bază de Bon de consum individual la fiecare conducător auto. La fiecare sfârșit de lună se confruntă cantitativ–valoric cu evidența din contabilitate, nu s-au constatat diferențe;

- Operațiunile de încasări și plăți în numerar sunt înregistrate în fiecare zi în Registrul de casă, pe baza documentelor justificative anexate. Numerarul încasat se depune zilnic la trezorerie, conform foilor de vărsământ. Toate operațiunile derulate prin casieria instituției au fost înregistrate corect în contabilitate;
- Garanțiile pentru gestionarii instituției de bunuri materiale și numerar în casierie s-au constituit pe baza de "Contracte de garanții gestionari" și s-au depus într-un cont deschis la bancă;
- La Instituția Prefectului – Județul Vâlcea s-a organizat anual inventarierea pentru toate elementele patrimoniale, în perioada 01.10 - 31.12 din anul respectiv;
- S-a constituit comisia de inventariere prin emiterea Ordinului Prefectului nr. 522/31.10.2017; nr. 370/31.10.2018; nr. 404 din 30.09.2019, cu personal tehnic de specialitate. Gestionarii și contabilii nu au făcut parte din comisia de inventariere;
- Șeful Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Relații Publice, Administrativ a făcut instructajul comisiei de inventariere, consemnat într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei;
- Comisia de inventariere a luat declarațiile de la gestionari și casier cu privire la aspectele prezentate în alin. (2), art. 12), din OMAI 231/2012;
- Fișele de magazie pentru bunurile material, bonurile valorice, fișele mijloacelor fixe, sau a obiectele de inventar au fost barate, semnate și menționate cu data la care s-a efectuat inventarierea. S-a făcut inventarierea faptică prin numărarea stocurilor aflate în magazia instituției, sau date în folosință. Din Listele de inventar întocmite, nu s-au înregistrat diferențe între stocul scriptic și cel faptic;
- S-a făcut inventarierea disponibilităților în lei din casieria instituției, prin confruntarea cu soldul din registrul de casă și evidența contabilă. S-a realizat inventarierea disponibilităților aflate la trezorerie, sau la bănci, prin confruntarea cu extrasele de cont vizate și șampilate. S-au inventariat toate elementele de activ și pasiv, înregistrându-se în Registrului inventar la următoarele date: 31.10.2017, 31.10.2018, 30.09.2019. Nu s-au constatat diferențe în plus sau minus în cadrul inventarierii;

- S-a efectuat inventarierea bunurilor date în custodie la terți și a celor primite în custodie de la terți;
- Rezultatele inventarierii sunt consemnate în Procesele verbale de inventariere semnate de toți membrii comisiei de inventariere și aprobate de către prefect.

c) Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Resurse Umane cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind resursele umane"

Obiective

- Organizarea proceselor de recrutare, promovare și modificare a raporturilor de serviciu a personalului entității și a sistemului de luare a deciziilor în cadrul proceselor;
- Eficacitatea sistemului de conducere și control, precum și gestionarea riscurilor asociate proceselor de recrutare, promovare și modificare a raporturilor de serviciu a personalului entității;
- Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea proceselor de recrutare, promovare și modificare a raporturilor de serviciu a personalului entității;
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește recrutarea personalului, cap. 51.01 "Administrație publică și acțiuni externe";
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește promovarea și evaluarea personalului, cap. 51.01 "Administrație publică și acțiuni externe";
- Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/contractului individual de muncă, cap. 51.01 "Administrație publică și acțiuni externe".

Principalele constatări

- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea atribuțiile și responsabilitățile privind organizarea proceselor de recrutare, promovare și modificare a raporturilor de serviciu a personalului au fost dimensionate optim în raport cu misiunea, obiectivele, efectivele și nevoile reale ale instituției, acestea fiind prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, actualizat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019;

- Sistemul de conducere și control intern a fost implementat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, astfel că prin R.O.F., alte acte administrative și fișele posturilor s-au făcut cunoscute relațiile funcționale, accesul la resurse, modul de protejare și folosire corectă a acestora, acțiunile de supraveghere, precum și personalul care răspunde de aplicarea formelor de control, potrivit prevederilor din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018;
- La nivelul Compartimentului Resurse Umane, sistemul informatic suport, care susține derularea proceselor de recrutare, promovare și modificare a raporturilor de serviciu a personalului entității, are capacitatea de a stoca, prelucra și oferi informații fără erori;
- În perioada auditată ocuparea posturilor vacante de execuție prin recrutare s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale;
- Promovarea temporară a unui funcționar public pe o funcție publică de șef serviciu s-a realizat cu respectarea condițiilor de studii și de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice și a faptului că nu a avut o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată;
- Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual s-a realizat de către evaluator, pe baza criteriilor de performanță specifice pentru funcțiile publice de execuție, respectiv pentru funcțiile publice de conducere;
- Detașarea unui funcționar public de execuție a fost dispusă în interesul instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea, pentru o perioadă de cel mult 6 luni. Detașarea s-a dispus cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu respectarea prevederilor legale.;
- Raporturile de serviciu, respectiv contractele individuale de muncă au fost suspendate, la inițiativa funcționarilor publici și a personalului contractual, în perioadele în care aceștia s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, cu respectarea prevederilor legale;
- Încetarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici s-a efectuat prin ordin al prefectului la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, cu respectarea prevederilor legale.

d) Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind sistemul contabil și fiabilitatea acestuia"

Obiective

- Organizarea sistemului contabil și modul de luare a deciziilor;
- Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate acestora;
- Sistemele informatice suport care susțin derularea proceselor specifice sistemului;
- Evidența contabilă și analiza conturilor în afara bilanțului;
- Alocarea creditelor bugetare;
- Evaluarea conformității situațiilor financiare cu cadrul de raportare și cu situația reală a elementelor patrimoniale.

Principalele constatări

- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea a fost asigurată cunoașterea și aplicarea modalităților și mecanismelor raționale de lucru, a activităților practice care pregătesc și fundamentează procesul decizional, în privința organizării sistemului contabil;
- Sistemul de conducere și control intern implementat în cadrul sistemului contabil a prevăzut și asigurat evaluarea sistematică a activității fiecărui salariat cu responsabilități, a asigurat gestionarea corectă a documentelor, indiferent de stadiile în care se află - înregistrare, expediere, redactare, clasificare, îndosariere, protejare și păstrare, în concordanță cu cerințele generale aplicabile din Standardul 11 – Continuitatea activității și Standardul 13 – Gestionarea documentelor;
- La nivelul Compartimentului Financiar – Contabilitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, sunt utilizate mai multe programe informatice complexe, create și gestionate de Serviciul Proiectare Programe Informatice în Domeniul Financiar Contabil, din cadrul D.G.F.- M.A.I;

- În cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea creanțele și datoriile au fost înregistrate în contabilitate în momentul constatării drepturilor și obligațiilor, pe baza documentelor justificative corespunzătoare;
- Drepturile și obligațiile înregistrate în relația cu salariații instituției, decontările privind asigurările sociale au fost evidențiate corespunzător în conturi conform planului de conturi;
- Înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor s-a efectuat pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, contabilitatea immobilizărilor s-a ținut pe categorii și pe fiecare obiect de evidență;
- Evidența angajamentelor bugetare și legale este ținută de compartimentul de contabilitate, în conturi în afara bilanțului, utilizându-se metoda de înregistrare în partida simplă în conturile de ordine și evidență: 8066 "Angajamente bugetare" și 8067 "Angajamente legale, 8071 „Credite de angajament aprobate”, 8072 „Credite de angajament angajate;
- În cadrul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea pentru fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli s-au avut în vedere nevoile reale de resurse, propunerile s-au încadrat în limitele de cheltuieli și au cuprins estimările pentru următorii 3 ani;
- La încheierea exercițiului financiar, elementele de activ și de pasiv au fost evaluate și reflectate în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare;
- Situațiile financiare se întocmesc trimestrial și anual.

e) Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate cu tema "Evaluarea modului de gestionare a Serviciilor Publice Deconcentrate la nivelul Instituției Prefectului Județul Vâlcea"

Obiective

- Organizarea procesului de conducere a serviciilor publice deconcentrate și a sistemului de luare a deciziilor în cadrul procesului;
- Eficacitatea sistemului de conducere și control, precum și gestionarea riscurilor asociate procesului de conducere a serviciilor publice deconcentrate;

- Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea procesului de conducere a serviciilor publice deconcentrate;
- Evaluarea conformității privind emiterea și comunicarea avizului consultativ al prefectului pentru proiectele de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate;
- Evaluarea respectării dispozițiilor legale privind emiterea și aplicarea ordinelor prefectului pentru desemnarea unui reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea posturilor de conducători ai serviciilor publice deconcentrate;
- Evaluarea respectării prevederilor legale vizând participarea structurilor de specialitate ale instituției prefectului, alături de reprezentanți ai serviciilor deconcentrate, la acțiuni de verificare, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- Evaluarea modului de realizare a atribuțiilor Colegiului prefectural;
- Evaluarea modului de respectare a prevederilor legale vizând întocmirea și monitorizarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

Principalele constatări

- A fost asigurat cadrul organizațional și procedural pentru managementul riscurilor asociate sistemelor de conducere și control implementate în cadrul procesului de conducere a serviciilor publice deconcentrate, astfel că au fost identificate și evaluate riscurile specifice, au fost stabilite strategii de gestionare a riscurilor, au fost revizuite și raportate periodic riscurile, fiind întocmit și actualizat anual Registrul de riscuri;
- La nivelul Serviciului Monitorizare servicii publice deconcentrate, personalul este responsabilizat și pregătit corespunzător în concordanță cu cerințele generale aplicabile din Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini și Standardul 3 - Competență, performanță descrise în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018;
- Au fost emise ordinele prefectului privind desemnarea reprezentanților Instituției Prefectului Județul Vâlcea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice de director executiv sau a funcțiilor publice specifice asimilate acestora, din cadrul serviciilor publice deconcentrate din județul Vâlcea;

- La nivelul Instituției Prefectului Județul Vâlcea, au fost emise ordine ale prefectului privind acțiuni de verificare în comisii mixte, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și au fost efectuate acțiuni de verificare pe teritoriul județului Vâlcea;
- La nivelul Instituției Prefectului Județul Vâlcea a fost elaborat și aprobat, prin ordin al prefectului, Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului prefectural, în strictă corelație cu Regulamentul Cadru, document care stabilește cu claritate organizarea și funcționarea organismului colectiv-consultativ, condus de prefect, asigurându-se astfel, premisele atingerii obiectivelor specifice în domeniul conducerii S.P.D.-urilor;
- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea este constituit, prin Ordinul Prefectului, Colegiul Prefectural, compus din prefect, subprefect, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ – teritoriale, precum și conducătorii celorlalte instituții publice, în calitate de invitați ;
- La nivelul Instituției Prefectului Județul Vâlcea a fost elaborat și aprobat, prin ordin al prefectului, Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului prefectural, în strictă corelație cu Regulamentul Cadru, document care stabilește cu claritate organizarea și funcționarea organismului colectiv-consultativ, condus de prefect, asigurându-se astfel, premisele atingerii obiectivelor specifice în domeniul conducerii S.P.D.-urilor;
- Colegiul Prefectural este actualizat prin Ordinul Prefectului, pentru fiecare modificare din componența membrilor;
- Personalul din cadrul structurii de specialitate a instituției, a fost responsabilizat pe linia funcționării Colegiului prefectural, prin instrumente manageriale specifice (fișe de post, ședințe de lucru, proceduri operaționale etc.);
- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea au fost elaborate Planurile anuale de acțiuni pentru realizarea în județul Vâlcea a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Monitorizarea realizării planului anual de acțiuni s-a făcut pe baza informărilor efectuate de S.P.D-urile implicate cu privire la aplicarea acțiunilor planificate la nivelul județului;

- Structura de specialitate din cadrul instituției prefectului, a elaborat și prezentat stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Nu au fost transmise/avizate proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, nerespectându-se prevederile art. 252 alin (1) lit. b), precum și art. 254 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 25 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Vâlcea.

Recomandări:

- Elaborarea adreselor către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, privind transmiterea către instituția prefectului a proiectelor de buget și situațiilor financiare privind execuția bugetară, pentru acordarea avizului consultativ al prefectului, care se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;
- Dezbaterea unei teme, în acest sens, în Colegiul prefectural;
- Instruirea personalului cu privire la aplicarea procedurii operaționale aplicabile.

Structura auditată a reușit, prin identificarea riscurilor asociate activităților de auditat, precum și prin menținerea unui control intern adecvat și îmbunătățit continuu, atingerea obiectivelor proprii cu privire la utilizarea judicioasă a fondurilor publice, protejarea patrimoniului public și respectarea legilor.

3. Etică și conduită

Consilierul etic **a întocmit și transmis trimestrial** informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției, respectiv informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției noastre;

La nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea există și au fost popularizate prin intermediul programelor interne de instruire:

- Codul etic;

- Codul deontologic al funcționarilor publici cu statut special (polițiști) din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Chestionar privind respectarea codului de conduită și evaluarea cunoștințelor angajaților din cadrul instituției privind normele codului etic/conduită;

4. Protecția informațiilor clasificate

În anul 2020 au fost îndeplinite atribuțiile specifice activității de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Obiectivele principale ale protecției informațiilor clasificate și măsurile ce decurg din aplicarea legislației în vigoare ce reglementează acest domeniu sunt:

- apărarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de compromitere, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată sau alterare;
- prevenirea accesului neautorizat la astfel de informații, a cunoașterii și diseminării lor ilegale;
- înlăturarea riscurilor și vulnerabilităților ce pot pune în pericol protecția informațiilor clasificate;
- asigurarea cadrului procedural necesar protecției informațiilor clasificate.

Rezultate obținute:

Permanent a fost asigurată relaționarea cu instituțiile abilitate să coordoneze activitatea privind informațiile clasificate, potrivit legii.

La nivelul Instituției Prefectului și serviciilor comunitare subordonate, datorită bunei organizări a acestei activități nu au existat incidente de securitate ori situații de nerespectare a regulilor de protecție a informațiilor clasificate.

Personalul instituției este autorizat pentru a avea acces la informații clasificate.

La începutul anului 2020 au fost întocmite graficele de controale tematice, iar acestea au fost organizate și s-au desfășurat fără constatarea unor aspecte negative deosebite.

Programul de prevenire și scurgere a informațiilor clasificate a fost actualizat cu modificările survenite pe parcursul anului 2020.

Pregătirea personalului pe linia protecției informațiilor clasificate s-a efectuat prin intermediul șefilor direcții și prin studiu individual.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Conform metodologiei privind managementul riscurilor de corupție, aprobată prin OMAI nr.62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea s-a reactualizat componența grupului de lucru responsabil cu identificarea, evaluarea, controlul, monitorizarea și reevaluarea riscurilor de corupție, responsabilitățile grupului și ale consilierului pentru integritate, au fost efectuate activități de instruire a membrilor grupului și de informare a personalului.

Au fost întocmite:

- Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției pentru anul 2020 la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Raportul privind implementarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public pentru anul 2020 la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Referat privind progresele realizate la nivelul Instituției Prefectului în baza Planului de Integritate al MAI;

- Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea

Principalul instrument utilizat în realizarea comparării rezultatelor cu obiectivele îl reprezintă valorile cuantificabile ale indicatorilor activității.

Acești indicatori sunt evaluați periodic, în analizele trimestriale pe linii de muncă și în unități structurale, în baza lor fiind enunțate concluzii, ipoteze de lucru și propuneri de îmbunătățire a activității viitoare.

În cursul anului 2020 au fost primite un număr de 12.299 cereri privind eliberarea pașapoartelor simple, cu 42,69 % mai puțin decât în anul 2019 (21.910 cereri), din care 2.713 (- 43,57 %, 4.808 în anul 2019) cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și 9.516 (- 42,08 %, 16.653 în anul 2019) cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice.

Pentru categoria cetățeni români cu domiciliul în străinătate s-au primit în total 65 cereri.

În aceeași perioadă C.N.U.P.P.E. a personalizat 7.527 de pașapoarte simple electronice care ne-au fost înaintate prin curier. De asemenea au fost personalizate, la nivelul serviciului, 1.980 de pașapoarte simple temporare.

Din numărul total al pașapoartelor solicitate, un număr de 1.101 (reprezentând 11,58 %) au fost eliberate pe motiv de pierdere, furt și deteriorare a pașapoartelor deținute anterior.

De asemenea, ca urmare a ordinului D.G.P. privind „Implementarea datelor de migrare în Registrul National de Evidență a Persoanelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și rezolvarea neconcordanțelor rezultate în urma testelor de coerență între baza de date centrală de pașapoarte și baza de date centrală de evidență a persoanelor” permanent sunt comunicate datele persoanelor care și-au stabilit domiciliul în străinătate în vederea operării acestui fapt și în evidența Direcției de Evidență a Persoanelor Vâlcea.

S-au primit 37 cereri pentru (re)stabilirea domiciliului în România și au fost rezolvate toate la termen.

Au fost înmânate titularilor un număr de 11.376 pașapoarte, din care: 1.986 pașapoarte simple temporare și 8.028 pașapoarte simple electronice.

Au fost sancționate contravențional 98 de persoane, valoarea amenzilor acordate fiind de 4.670 lei.

Ca urmare a creșterii calității serviciilor prestate au fost înregistrate 37 petiții referitoare la actele necesare eliberării pașapoartelor simple și 4 audiențe.

S-a dispus măsura de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate pentru 261 de persoane cu domiciliul pe raza județului Vâlcea. Dintre aceștia 133 au fost nedeținători de pașapoarte și pentru 128 posesori de documente de călătorie, dintre care 52 au avut pașapoarte valabile. Pentru persoanele cu pașapoarte valabile au fost întreprinse 25 demersuri în teren în vederea retragerii pașapoartelor, fiind retrase 40.

De asemenea au fost făcute demersuri pentru informarea familiilor cu privire la arestarea/decesul a 135 de persoane.

2. Serviciul public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Serviciul Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea, pe parcursul anului 2020 a desfășurat activități specifice menite să asigure executarea întocmai a legislației existente în materie, respectiv OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobată prin Legea nr. 49/2006 republicată și actualizată prin OUG nr. 63/2006, HG nr.1391/26.10.2006 și Legea 203/09.11.2012. Principalul obiectiv a fost acela de creștere a standardului de calitate în ce privește soluționarea operativă a cererilor cetățenilor, astfel încât să se elimine orice nemulțumire a acestora, legată de primirea documentelor în vederea înmatriculării, radierii, obținerii și eliberării certificatelor de înmatriculare, precum și a permiselor de conducere.

Activitatea Serviciului Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea în anul 2020 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valori
1.	Certificate de înmatriculare emise	25.811
2.	Radieri operate	16.981
3.	Numere provizorii eliberate	10.229

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valori
4.	Dosare de preschimbare permise de conducere străine	667
5.	Permise de conducere eliberate	19.538
6.	Examene organizate în vederea obținerii permisului de conducere	172 examene proba teoretică 186 examene proba practică
7.	Candidați examinați proba teoretică, din care:	14.839
	- admiși proba teoretică	4.826
	- respinși proba teoretică	10.013
	Procent de promovabilitate	32,52%
8.	Candidați examinați proba practică	8.792
	- admiși proba practică	5.272
	- respinși proba practică	3.520
	Procent de promovabilitate	59,96%
9.	Petiții	746
10.	Lucrări secretariat	1.622

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Această activitate s-a concretizat prin:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu cetățenii și organizațiile non-guvernamentale.

În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului Județul Vâlcea a realizat următoarele activități: rapoarte, analize,

monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de Guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de evaluare a Stadiului de realizare a planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative. De asemenea s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI prin sistemul de radiograme.

Cu privire la cooperarea cu autoritățile administrației publice locale și județene au fost realizate o serie de activități: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern. În sprijinul autorităților locale, s-au redactat și transmis circulare cu privire la aplicarea unor prevederi din legi, ordonanțe și norme, dar și cu privire la programele și proiectele finanțate din fonduri europene. La rândul ei, Instituția Prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

Cooperarea interinstituțională este asigurată în cadrul tuturor structurilor funcționale organizate, în condițiile legii, la nivelul instituției după cum urmează:

Nr. crt.	Structura	Rezultate relevante ale activității structurii	Frecvența organizării/nr. ședințe organizate
1	Colegiul Prefectural	-realizarea atribuțiilor de conducere ale serviciilor publice deconcentrate	lunar 2 ședințe Ședințe suspendate
2	Comisia de dialog social	- informare reciprocă asupra problemelor de interes ale administrației sau ale partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială	lunar 2 ședințe Ședințe suspendate
3	Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	- informare reciprocă asupra problemelor de interes specifice pentru persoanele vârstnice	lunar 2 ședințe Ședințe suspendate începând cu luna martie

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2020

Nr. crt.	Structura	Rezultate relevante ale activității structurii	Frecvența organizării/nr. ședințe organizate
4	Comitetul județean pentru situații de urgență	- managementul situațiilor de urgență	semestrial 2 ședințe ordinare 44 ședințe extraordinare
5	Comisia județeană privind incluziunea socială	-informare asupra stadiului de realizare a priorităților asumate prin planul județean anual, transmisă la Comisia Națională	semestrial ședințe suspendate
6	Comisia de protecție a mediului și ecologie	-sprijinul permanent al activității conducătorului instituției în domeniul protecției mediului	semestrial ședințe suspendate
7	Comisia județeană de acțiune împotriva violenței în sport	-eliminarea violenței în sport	trimestrial ședințe suspendate
8	Consiliul județean consultativ pentru protecția consumatorilor	-acțiuni menite să contribuie la protecția permanentă a consumatorilor	trimestrial ședințe suspendate
9	Grupul de monitorizare a măsurilor privind asigurarea protecției unităților de învățământ	-modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ	trimestrial 2 ședințe în contextul epidemiei de SARS-CoV-2
10	Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	-validări/invalidări documentații transmise de comisiile locale	lunar 10 ședințe
11	Biroul Județean pentru romi / Grupul de lucru mixt pentru romi	-implementarea strategiei de incluziune a minorității rome	semestrial ședințe suspendate

Cu privire la **activitatea de relații internaționale** desfășurată de Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, la data de 25.11.2020 a avut loc la sediu instituției o întrevedere de curtoazie și de lucru cu Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Tunisiene în România, doamna Raja Jhinaoui Ben Ali, în vederea identificării unor potențiale domenii de dezvoltare a unor relații mutual avantajoase.

În cadrul discuțiilor au fost punctate mai multe teme de interes comun pentru ambele părți, cum ar fi:

- înlesnirea unor înfrățiri între localități din județul Vâlcea și din Republica Tunisia pentru derularea unor proiecte comune ale administrațiilor locale în domeniile învățământului, culturii, serviciilor sociale;
- dezvoltarea unor parteneriate economice cu scopul de a facilita investițiile firmelor românești în Republica Tunisia;
- organizarea unor evenimente cu caracter economic, după pandemia SARS-CoV-2, în scopul reunirii oamenilor de afaceri tunisieni și din județul Vâlcea pentru identificarea unor oportunități comune de schimburi comerciale reciproc avantajoase;
- facilitarea unor parteneriate în domeniul serviciilor turistice, astfel încât ofertele turistice din ambele țări să mizeze pe avantajele comparative, în special pe diversitatea peisajelor și bogăția culturală de excepție.

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

În acest domeniu au fost diseminate informațiile privind finanțările din fonduri europene, provenite de la ministere și agenții guvernamentale, către toate primăriile și instituțiile interesate din județ. Astfel, autoritățile publice locale au fost informate cu privire la actele normative nou apărute, condiții de accesare a fondurilor europene pentru diverse proiecte, publicarea unor măsuri dispuse de instituții centrale pe probleme specifice, prin elaborarea și transmiterea circularilor, notelor telefonice sau prin participarea la întâlniri directe.

De asemenea, semestrial, a fost monitorizat stadiul implementării de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor finanțate din fonduri europene, prin întocmirea situației centralizatoare la nivelul județului.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

- 1. Informare și relații publice**
- 2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**
- 3. Apostilarea documentelor**

Funcționarii Compartimentului Informare, Relații cu Publicul și Secretariat au realizat următoarele activități:

- Au înregistrat petițiile cetățenilor și le-au transmis conducerii instituției spre rezoluționare;
- Au înregistrat și transmis conducerii instituției și apoi funcționarilor desemnați toate documentele înaintate de instituții centrale și locale;
- Au asigurat expedierea răspunsurilor către petenți și au arhivat sesizările în original și răspunsurile formulate de către funcționarii instituției prefectului;
- Au consiliat cetățenii care se adresează instituției prefectului în probleme generale și specifice relației cu publicul;
- Au înregistrat cetățenii primiți în audiențe în registrul special;
- Au înregistrat și comunicat ordinele de prefect celor interesați;
- Au înregistrat și procesat cererile de aplicare a Apostilei ;
- Au asigurat eliberarea de copii de pe actele aflate în arhiva instituției, la cererea motivată a persoanelor interesate;
- Au realizat îndosărierea și inventarierea documentelor din arhiva instituției;
- Au asigurat implementarea legilor transparenței în instituție.

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
<p>1024 petiții înregistrate , din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 764 petiții au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar. ➤ 259 petiții cu alt obiect. ➤ o petiție a avut ca obiect revenirea la probleme cu același conținut. <p>Din totalul de petiții primite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 au fost direcționate de la Parlamentul României; - 17 au fost direcționate de la Guvern; - 8 petiții au fost transmise de către Administrația prezidențială pentru soluționare la instituția noastră; - 36 de la alte instituții de stat; - 963 petiții au fost formulate direct de persoane fizice; 		

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
Din totalul de petiții primite, instituția noastră a direcționat 20 , pentru soluționare de către alte instituții abilitate.		
717 petiții soluționate favorabil, 254 petiții nefavorabil, 20 petiții declinate, 33 în curs de soluționare	Toate petițiile să fie soluționate în termen de 30 de zile.	95%
6 cereri primite în baza Legii nr. 544/2001 (liberul acces la informații publice); au fost soluționate favorabil 4 cereri, nefavorabil 2 cereri și redirecționate 0 cereri ; - 4 cereri formulate de persoane fizice; - 2 cereri formulate de persoane juridice.	Toate cererile primite în baza Legii 544/2001 soluționate in termen.	100%
209 cereri depuse pentru aplicarea Apostilei de la Haga pe un număr total de 344 acte administrative;	Toate cererile de apostilare sunt soluționate în max. 2 ore	100%
Gestionarea corectă a înregistrării și distribuirii ordinelor Prefectului 778 ordine înregistrate	Durata medie de comunicare a ordinelor - 24 ore	100%

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
13.452 documente înregistrate		100%
70 cereri de eliberare copii după acte din arhiva instituției	Soluționare în 2 zile	100%
45 circulare expediate		
4.233 plicuri au fost expediate (în medie 18 plicuri/zi) cu o valoare poștală totală de 14.915,50 lei.		
<p>137 persoane s-au înscris la audiențe în anul 2020. S-au prezentat efectiv la audiențe 131 persoane, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 123 la prefect; - 8 la subprefect. <p>52 petiții depuse de persoane înscrise la audiențe. Problemele ridicate de aceștia au fost soluționate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 au fost soluționate favorabil pentru petenți; - 17 nefavorabil pentru petenți; - în 0 cazuri s-a declinat competența. 		

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Printre **dificultățile identificate** în activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea pot fi enumerate:

- Modificarea continuă a legislației;
- Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate;
- Comunicarea cu întârziere a actelor administrative de către secretarii unităților administrativ teritoriale;
- Nerespectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare la elaborarea actelor administrative;
- Necomunicarea actelor prealabile ce au stat la baza adoptării hotărârilor autorităților deliberative;
- Personal insuficient în raport cu volumul sarcinilor;
- Formare insuficientă a personalului (fonduri limitate alocate formării continue);
- Plafonarea unor categorii de cheltuieli – telefoane, carburanti, protocol, cheltuieli de capital;
- Lipsa programelor informatice de prelucrare și gestionare a informațiilor, precum și a aplicațiilor soft moderne;
- Lipsa unui specialist IT, lipsa acestuia fiind mai pregnantă în contextul epidemiologic actual când este nevoie de soluționarea, cu precădere, prin mijloace electronice a diverselor situații apărute.
- Resursele financiare insuficiente destinate funcționării instituției.

Propuneri de eficientizare a activității

- Sisteme de dezvoltare a carierei profesionale motivante pentru salariații instituției prin programe de formare și perfecționare;
- Îmbunătățirea colaborării inter și intrainstituționale;
- Alinierea resurselor umane la nevoile instituției;
- Suplimentarea de posturi în cadrul domeniilor de activitate care înregistrează un deficit de personal;
- Suplimentarea resurselor financiare în funcție de nevoile reale și specifice ale instituției; gestionarea rațională a resurselor.

XI. OBIECTIVE 2021

Obiectivele și prioritățile Instituției Prefectului – Județul Vâlcea pentru anul 2021 derivă, în general, din Programul de Guvernare 2020-2024, ceea ce impune în primul rând respectarea și implementarea tuturor măsurilor ce vor fi stabilite prin Planul anual/2021 de acțiuni elaborat la nivelul județului Vâlcea, asigurând concordanța cu prioritățile strategice ale Ministerului Afacerilor Interne, care vizează:

- Asigurarea siguranței individului și a comunității;
- Consolidarea securității frontierelor de stat;
- Restabilirea încrederii populației în capacitatea MAI și a instituțiilor subordonate de a servi și proteja interesul public;
- Întărirea capacității administrative și dezvoltarea capacității operaționale a Ministerului Afacerilor Interne;
- Întărirea climatului de ordine și siguranță publică, cu accent pe asigurarea siguranței în școli;
- Îmbunătățirea interacțiunii cu cetățenii pentru a răspunde cu responsabilitate și în condiții de transparență agendei reale a acestora;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale și extinderea utilizării tehnologiei în activitățile curente;
- Optimizarea infrastructurii IT&C;
- Dezvoltarea capacității de reziliență în situații de criză și dezastru
- Prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu coronavirus la nivelul județului Vâlcea;
- Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență apărute.

Se va urmări în mod special asigurarea transparenței și deschiderii totale spre partenerii sociali și societatea civilă, precum și furnizarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni.

Totodată, instituția noastră își propune creșterea transparenței în managementul public și a procesului decizional, prin îmbunătățirea site-ului web existent și publicarea informațiilor de interes public prevăzute de lege, dar și a altor seturi de informații și documente ce vizează activitatea instituției, care prezintă interes pentru publicul larg.

Gestionarea eficientă a resurselor financiare, a resurselor umane, creșterea competenței personalului prin instruire, implicare, responsabilizare, dezvoltarea carierei funcționarului public, precum și dezvoltarea sistemului

de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea constituie obiective majore propuse pentru anul 2021.

Pentru anul 2021, la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, se va asigura cu prioritate:

- îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului prin adoptarea unor capacități de răspuns eficiente și adecvate la riscurile existente și probabile, prin evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ teritoriale, prin dotarea progresivă cu tehnică și aparatură modernă;
- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și a potențialelor zone de risc;
- menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- organizarea, executarea și evaluarea concepției de răspuns prin exerciții cu caracter specific intervențiilor în caz de dezastre/situații de urgență, cu participarea membrilor CJSU și ai instituțiilor care au atribuții în domeniu;
- instruirea periodică a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență în vederea responsabilizării și eficientizării activității acestora în gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- evaluarea situațiilor de urgență produse în zona de competență și ale consecințelor probabile ale surselor de risc, prin deplasarea în teren a unor comisii mixte, formate din specialiști – membrii ai C.J.S.U. – care au atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;
- îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului înconjurător, prin asigurarea:
 - unei permanente capacități de răspuns eficiente și adecvate la riscurile existente și probabile;
 - unor evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ – teritoriale;
 - dotării progresive cu tehnică și aparatură modernă.

XII.CONCLUZII

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea și-a îndeplinit obiectivele pe care și le-a propus pentru anul 2020 în condițiile unei problematice diversificate și a lipsei de personal înregistrate în unele compartimente de specialitate.

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, pledează în continuare pentru excelență în administrația județului Vâlcea, dorind să devină o instituție modernă, compatibilă cu instituțiile similare din Uniunea Europeană.

Va fi susținut procesul de reformă a administrației publice, prin asumarea de sarcini și identificarea unor soluții pentru consolidarea autonomiei locale și pentru o reală descentralizare, oferind alternative și expertize în domenii necesare specifice administrației publice.

Se dorește implementarea în continuare a unor valori precum transparență, profesionalism, eficiență, orientare către cetățean, responsabilitate, imparțialitate, solidaritate, în scopul creșterii calității actului administrativ în județul Vâlcea. Aceste valori trebuie aplicate asigurând legalitatea și respectarea Constituției României.

**PREFECT,
SEBASTIAN FĂRTAT**