



INTRARE Nr. 2506/02
Ziua 06 luna 07 anul 2021

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL VÂLCEA

Ordinul Nr. 336

**PRIVITOR LA : stabilirea atribuțiilor ce revin domnului
Subprefect Victor-George Stănculescu**

Prefectul Județului Vâlcea;

Având în vedere prevederile :

- art. 260 alin.3 și 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 și art. 31 alin (1) din HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Ținând cont de Hotărârea Guvernului României nr. 675/2021 privind numirea domnului Victor George Stănculescu în funcția de Subprefect al Județului Vâlcea;

Văzând referatul nr.8930/28.06.2021 al Serviciului Verificarea legalității actelor, a aplicării actelor administrative și contencios administrativ din cadrul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea;

În temeiul art. 275 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se stabilesc atribuțiile care revin domnului Victor George Stănculescu, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Se desemnează domnul Victor George Stănculescu, subprefect al județului Vâlcea, înlocuitorul de drept al Prefectului Județului Vâlcea.

Art.3.(1) Se desemnează domnul Victor George Stănculescu, subprefect al județului Vâlcea, funcționar de securitate la Instituția Prefectului-Județului Vâlcea care va exercita atribuțiile pe linia protecției informațiilor clasificate astfel cum sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) vor fi exercitate după avizarea acestora de către Direcția Generală de Protecție Internă.

(3) Șeful structurii de securitate va exercita atribuțiile prevăzute la lit. F din anexa la prezentul ordin de la data emiterii certificatului de securitate corespunzător celui mai înalt nivel de clasificare a informațiilor secrete de stat gestionate de unitate.

Art. 4. Prezentul ordin se comunică prin grija Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare domnului Victor George Stănculescu, Serviciului Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ din cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea și structurilor interesate.

ANEXA LA ORDINUL PREFECTULUI JUDEȚULUI VÂLCEA
NR. 336 / 28.06.2021

ATRIBUȚIILE CE REVIN DOMNULUI SUBPREFECT AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Victor George Stănculescu :

A. Pe linia subordonării ierarhice

Este subordonat Prefectului conform prevederilor art. 260 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

B. Pe linia exercitării atribuțiilor prefectului, în lipsa acestuia

Este desemnat înlocuitor de drept al Prefectului conform prevederilor art. 260 alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

C. Pe linia coordonării, în numele Prefectului, a serviciilor din cadrul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea

Coordonează Serviciul Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate;

D. Pe linia conducerii operative a Instituției Prefectului –Județul Vâlcea

a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;

b) aprobă referatele de legalitate întocmite de către consilierii juridici care examinează legalitatea actelor administrative emise și adoptate de către autoritățile administrației publice locale pentru localitățile repartizate prin ordin al prefectului;

l) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;

d) alte atribuții sau sarcini date de către prefect în legătură cu activitatea instituției prefectului.

E. Pe linia exercitării, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice deconcentrate (art. 2 alin. (1), pct 1)

a) analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;

b) examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

c) consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;

d) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției prefectului;

e) asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului;

f) asigurarea întocmirii proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru;

g) dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitaților, pe care le înaintează prefectului;

h) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;

j) este desemnat, prin ordin al prefectului, membru al Colegiului prefectural ce funcționează la nivelul județului Vâlcea.

F. Pe linia protecției informațiilor clasificate

Este desemnat șef al structurii de securitate la nivelul Instituției Prefectului –Județul Vâlcea și va exercita atribuțiile pe linia protecției informațiilor clasificate:

- a) asigură elaborarea și supune aprobării prefectului normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) coordonează întocmirea programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
- c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- d) asigură relaționarea cu autoritatea desemnată de securitate care coordonează activitatea și controlează măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- f) consiliază prefectul în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- g) informează prefectul despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- k) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;

- m) prezintă prefectului propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- n) efectuează, cu aprobarea prefectului, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- o) avizează cererile de multiplicare și procesele-verbale de distrugere a informațiilor clasificate pentru toate structurile instituției;
- p) este responsabil pentru implementarea măsurilor de securitate pe linia INFOSEC, conform normelor în vigoare;
- q) pune la dispoziția șefului C.S.T.I.C. lista cu certificatele de securitate/autorizațiile de acces la informațiile clasificate deținute de personalul instituției prefectului;
- r) asigură monitorizarea echipamentelor care intră/ies din zonele de Securitate.
- s) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;

Atribuțiile vor fi exercitate după avizarea ordinului de către structura responsabilă în materie, respectiv de către Direcția Generală de Protecție Internă.

G. Pe linia de prevenire a faptelor de corupție

- a) asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de Direcția Generală Anticorupție/Serviciul Județean Anticorupție Vâlcea;
- b) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție/Serviciului Județean Anticorupție Vâlcea în organizarea și implementarea campaniilor și acțiunilor de prevenire a corupției;
- c) asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în planul de integritate pentru implementarea, la nivelul M.A.I., a Strategiei naționale anticorupție;
- d) asigură managementul riscurilor de corupție și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
- e) solicită sprijinul Direcției Generale Anticorupție/Serviciului Județean Anticorupție Vâlcea cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;
- f) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în realizarea vizitelor de evaluare privind reacția instituțională la incidentele de integritate;
- g) furnizează Direcției Generale Anticorupție documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;
- h) asigură postarea la avizier, în locuri vizibile (birouri destinate relațiilor cu publicul/primirii în audiență, săli de așteptare, suprafața exterioară a clădirilor, etc.) precum și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și intranet a mesajelor sau materialelor anticorupție puse la dispoziție de către Direcția Generală Anticorupție

H. Pe linia conducerii și coordonării organelor colegiale (comisii, comitete) constituite prin ordin al prefectului la nivelul județului

- a) participă la toate ședințele comisiilor în care are calitatea de președinte, secretar sau membru, după caz;

- b) răspunde de actualizarea componenței comisiilor pe care le coordonează și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, ori de câte ori este nevoie.
- c) informează prefectul cu privire la activitatea lunară (sau trimestrială în funcție de specificul fiecăreia) a comisiilor pe care le conduce și le coordonează și formulează propuneri privind îmbunătățirea activității acestora.

I. Alte atribuții

În calitate de subprefect al județului Vâlcea îndeplinește și alte atribuții stabilite, potrivit legii, ori sarcini date de Ministerul Afacerilor Interne sau de către prefect.
