

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA Secretar General al Instituției Prefectului	
--	--

Atribuțiile ocupantului postului:

- asigurarea stabilității funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției prefectului;
- sprijinirea activității prefectului în exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității, prevăzute la art.255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- coordonarea structurii/structurilor de specialitate prin care se realizează atribuțiile privind verificarea legalității de către prefect;
- elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, pe care îl supune spre aprobare prefectului;
- asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;
- monitorizarea primirii, distribuirii corespondenței repartizată de prefect și urmărirea soluționării acestora în termenul legal;
- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;
- asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către ministerul care coordonează instituția prefectului și publicării în monitorul oficial local al județului, precum și pe pagina de internet a instituției prefectului;
- îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;
- gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;
- urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;
- înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;
- aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate;
- asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;
- urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de prefect;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de către prefect.
- cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare referitoare la protecția securității și sănătății în muncă, normele PSI, accesul la informațiile de interes public, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, Regulamentul intern;

Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către secretarul general al instituției prefectului, care are sarcina de a le pune în aplicare.