

**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **CALIN FLORENTINA**

Adresă(e)

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate ROMANA

Data nașterii

Sex feminin

**EXPERIENTA PROFESIONALA**

Perioada 05.01.2022 – prezent  
Funcția sau postul ocupat Subprefect

Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului -Județul Vâlcea

Perioada 25.06.2018 – prezent  
Funcția sau postul ocupat Inspector social superior  
Activități și responsabilități principale Control și monitorizare mod de stabilire și acordare beneficii de asistență socială  
Control și monitorizare mod de acordare și de furnizare a serviciilor sociale

Numele și adresa angajatorului Agenția Județeană de Plăți și Inspekție Socială Vâlcea

Perioada 09.01.2017 - 24.06.2018  
Funcția sau postul ocupat Consilier juridic asistent  
Activități și responsabilități principale Redactare, avizare si contrasemnarea actelor cu caracter juridic.  
Reprezentarea intereselor si apararea drepturilor legitime ale societatii in fata instantelor de judecata si a institutiilor de orice natura.  
Rezolvarea cererilor cu caracter juridic in toate domeniile dreptului.  
Verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic primite spre avizare  
Atributii ASISTENTA SOCIALA

Numele și adresa angajatorului PRIMARIA COMUNEI PĂUȘEȘTI

Perioada 2006 –2017  
Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

Activități și responsabilități principale	Redactare, avizare si contrasemnarea actelor cu caracter juridic. Reprezentarea intereselor si apararea drepturilor legitime ale societatii in fata instantelor de judecata si a institutiilor de orice natura. Rezolvarea cererilor cu caracter juridic in toate domeniile dreptului. Verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic primite spre avizare
Numele și adresa angajatorului	S.C. ENERGOMONTAJ S.A. Calea Dorobantilor, nr.103-105, sector 1, Bucuresti.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energetic
Perioada	2003 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Agent comercial
Activități și responsabilități principale	Contabilitate primara Mentineră relații cu furnizorii
Numele și adresa angajatorului	S.C. PAMIRAST S.R.L. Rm. Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert
Perioada	2002 – 2003
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Conducere activitati comerciale, Relatii cu clientii Elaborare, incheiere si urmarire derulare contracte
Numele și adresa angajatorului	S.C. ZENCONTOR S.R.L. Rm. Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instalatii sanitare

### **CURSURI SI CALIFICARI**

Perioada	În derulare
Calificarea / diploma obținută	Asistență socială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie- Universitatea din Pitești
Perioada	15.09.2017 – 09.12.2017
Calificarea / diploma obținută	Teorii si metode de interventie in asistenta sociala

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare      Universitatea Ovidius din Constanta

Perioada      13.11.2016 – 29.11.2016

Calificarea / diploma obținută      Formator

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare      Centrul de Pregatire Profesionala Valcea

Perioada      2000 - 2005

Calificarea / diploma obținută      Stiinte juridice – Licentiat in Stiinte Juridice

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite      Drept civil, drept penal, drept procesual civil, drept procesual penal, drept Comercial

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare      Facultatea de Drept – Universitatea Spiru Haret

Perioada      01.02.1996 – 30.06.1996

Calificarea / diploma obținută      Analist programator ajutor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare      Directia de Munca si Protectie Sociala Valcea

Aptitudini și competențe personale Limba straina cunoscuta Autoevaluare Nivel european <b>Engleza</b>	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

**COMPETENTE SI ABILITATI SOCIALE**

Spirit de echipa, capacitate de analiza, sinteza si comunicare, aptitudini de mediere;

Capacitate de adaptare la situatii si medii noi, diferite;

Responsabilitate, perseverenta, flexibilitate

Capacitate de analiza, sinteza si organizare

**COMPETENTE SI APTITUDINI  
ORGANIZATORICE****COMPETENȚE ȘI APTITUDINI DE  
UTILIZARE A CALCULATORULUI**

Microsoft Office

**PERMIS DE CONDUCERE**

Categoria B