

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 203/2020 privind modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-9;

Instituția Prefectului Județului Vâlcea organizează la sediul instituției din str.Tudor Vladimirescu, nr. 1, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea, concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacante de **consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ID 239378 la Compartimentul Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Actelor Normative Cu Caracter Reparativ, Procesul Electoral Și Îndrumarea Autorităților Administrației Publice Locale din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă** în data de **7 februarie 2022** la ora 10,00.;
2. **proba de interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, domeniul drept;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Dosarele de concurs se depun la sediul Instituției Prefectului Județului Vâlcea din Râmnicu Vâlcea, str. Tudor Vladimirescu , nr. 1, jud. Vâlcea, în perioada 06.01.2022 - 25.01.2022, **inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere (*se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs și pe pagina de internet*);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform anexei 2D din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (modelul adeverinței *se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs și pe pagina de internet*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

- controlează modul de aplicare a legilor fondului funciar de către comisiile locale, conform sarcinilor stabilite prin ordin al prefectului și aplică sancțiuni potrivit art. 110³ din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza împuternicirii prefectului;

- în calitate de membru al Colectivului de lucru al Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate, verifică documentațiile transmise de comisiile locale, sub aspectul legalității, întocmind împreună cu ceilalți membri ai colectivului referatele corespunzătoare;

- pregătește materialele pentru ședințele de lucru ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate și asistă la desfășurarea acestora, în calitate de membru al colectivului de lucru;

- centralizează dosarele de despăgubiri constituite și transmise de către comisiile locale de fond funciar și asigură predarea acestora la comisia centrală pentru despăgubiri;

- realizează îndrumare metodologică a comisiilor locale cu privire la constituirea dosarelor de despăgubiri;

- în calitate de membru al Biroului județean de monitorizare a legilor proprietății îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege;

- verifică modul de îndeplinire de către secretarii unităților administrativ teritoriale a atribuțiilor prevăzute de legile fondului funciar, în calitatea acestora de secretari ai comisiilor locale;

- participă la acțiuni de îndrumare și control asupra activității primarilor vizând realizarea atribuțiilor pe care aceștia le exercită ca președinți ai comisiilor locale de fond funciar;

- redactează proiecte de ordine ale prefectului în aplicarea legilor funciare;

- conlucrează cu compartimentele din aparatul de specialitate al instituției prefectului pentru întocmirea unor situații, sinteze, rapoarte, informări privitoare la activitatea instituției prefectului;

- participă la audiențele desfășurate la sediul instituției și sediul autorităților administrației publice locale și acordă asistență de specialitate;

-soluționează petiții adresate instituției prefectului având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar;

-îndeplinește și alte atribuții stabilite de prefect sau care rezultă din alte acte normative;

Bibliografie/Tematică:

1. Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003- TITLURILE I - VIII ;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Părțile I, II,III, IV, V, VI, VII, IX, X;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitoarele I - IV;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitoarele I - VIII;
5. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
6. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare-integral;
7. Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare- Titlul IV, Capitolul II Secțiunea a 3-a, a 4-a; Capitolul III, Secțiunea 1-a, Secțiunea a 3-a, 4-a, a5-a, Capitolul IV și VII;
8. Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările și completările ulterioare- Titlul I, Capitolul I, II, Titlul II, Capitolul I secțiunea a 3-a;
9. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003 – republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlurile I - III;;
10. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata , cu modificările și completările ulterioare-integral;
11. Legea nr. 18/1991, Legea fondului funciar-integral;
12. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997-integral;
13. Legea nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România-integral;
14. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente-integral;
15. Hotărâre nr.890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor-integral;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, camera 13, etajul 2, persoană de contact - Popa Dana, consilier superior la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0250/703343 fax: 0250735729, e-mail: prefect@prefecturavalcea.ro.

Afișat în data de **6 ianuarie 2022**, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**PREFECT,
SEBASTIAN FÂRTAT**