



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VÂLCEA

ORDINUL NR. 132

PRIVIND: stabilirea atribuțiilor ce revin domnului subprefect Stănculescu Victor George

Prefectul Județului Vâlcea, numit prin Hotărârea Guvernului nr. 181/2022;

În conformitate cu prevederile:

- cuprinse în **PARTEA a IV -a - Prefectul, Instituția Prefectului și serviciile publice deconcentrate, din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;-art.260, alin.(3)**

- **HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;-art.(2) și art.(3)**

- **HG nr. 181/2022 privind numirea domnului Oprea Mihai în funcția de prefect al județului Vâlcea;**

- **HG nr. 675/2021 privind numirea domnului Stănculescu Victor George în funcția de Subprefect al județului Vâlcea;**

Văzând Referatul nr. 2313/ 16.02.2022 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea;

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul

O R D I N:

Art.1. Începând cu data prezentului ordin, domnul Stănculescu Victor George, Subprefect al Județului Vâlcea, îndeplinește următoarele atribuții:

A. Cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

- a) analizarea activității desfășurate de Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității serviciului, pe care le înaintează prefectului;**
- b) analizarea activității desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Valcea și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;**
- c) este desemnat prin ordin al prefectului, membru al comitetului județean pentru situații de urgență;**

- d) gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență;

B. Cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:

- a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;
- b) asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea oficiilor prefecturale sau desființarea acestora, precum și transmiterea proiectului ordinului către Ministrul Afacerilor Interne;
- c) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;
- d) verificarea documentației și eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;

C. Atribuții pe linie de prevenire a faptelor de corupție

- a) asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de Direcția Generală Anticorupție;
- b) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în organizarea și implementarea campaniilor și acțiunilor de prevenire a corupției;
- c) asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, a Strategiei naționale anticorupție;
- d) asigură managementul riscurilor de corupție și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
- e) solicită sprijinul Direcției Generale Anticorupție cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;
- f) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în realizarea vizitelor de evaluare privind reacția instituțională la incidentele de integritate.
- g) furnizează Direcției Generale Anticorupție documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;
- h) asigură postarea la avizier, în locuri vizibile (birouri destinate relațiilor cu publicul/primirii în audiență, săli de așteptare, suprafața exterioară a clădirilor etc) precum și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și intranet a mesajelor sau materialelor anticorupție puse la dispoziție de către Direcția Generală Anticorupție.

D.Subprefectul îndeplinește și alte atribuții stabilite, potrivit legii, prin ordin al prefectului.

Art.2. Începând cu data emiterii prezentului ordin, își încetează aplicabilitatea ordinul prefectului nr. 204/13.04.2021.

Art.3. Prezentul ordin se comunică prin grija Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare domnului Subprefect Stănculescu Victor George, Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Valcea și Compartimentului Resurse Umane din cadrul Instituției Prefectului-Județul Vâlcea.



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Ion BÎZÎC



VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Șef serviciu,
Verificarea legalității actelor, a aplicării
actelor normative și contenciosul administrativ
Alina Mihaela CIOBOTOIU



Nr. 132 / 16.02. 2022

