

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume **OPREA V. MIHAI**

Adresa domiciliu

Telefon

Cetățenia Română

Data nașterii

Sex Masculin

Experiență profesională

Perioada februarie 2022 - prezent

Funcția sau postul ocupat Prefect

Numele și adresa angajatorului Instituția Prefectului - Județul Vâlcea

Perioada aprilie 2016 – februarie 2022

Funcția sau postul ocupat Ofițer

Principalele activități și responsabilități
-activități specifice validării/aprobării/reînregistrării sau după caz respingerii documentelor
-verificări și mențiuni în vederea actualizării și corelării bazelor de date

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală de Pașapoarte –
Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea

Tipul activității sau sectorul de activitate Preluare, întocmire, aprobare, eliberare documente

Perioada octombrie 2013 - aprilie 2016

Funcția sau postul ocupat Ofițer

Principalele activități și responsabilități
- prevenire, activitate de informare și instruire cu privire la faptele de corupție
- cercetare penală

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală Anticorupție –
Serviciul Județean Anticorupție Vâlcea

Tipul activității sau sectorul de activitate Prevenire fapte de corupție

Perioada **ianuarie 2009 - octombrie 2013**
Funcția sau postul ocupat Comandant Pluton/Căpitan
Principalele activități și
responsabilități - planificarea, organizarea și verificarea activității subordonaților
- efectuarea de controale pe linia de muncă în subunități
- întocmirea fișelor pentru protecția muncii
Numele și adresa
angajatorului UM 0460 Rm. Vâlcea
Tipul activității sau
sectorul de activitate Paza și protecția obiectivelor
Asigurarea ordinii și liniștii publice

Perioada **decembrie 2007 - ianuarie 2009**
Funcția sau postul ocupat Ofițer specialist achiziții publice/Locotenent
Principalele activități și
responsabilități - întocmirea documentelor în vederea achizițiilor necesare
(actualizare listă CPV, întocmirea listelor de oferte)
- întocmirea fișelor pentru protecția muncii
Numele și adresa
angajatorului UM 0701 Cluj Napoca
Tipul activității sau
sectorul de activitate Achiziții publice
Asigurarea ordinii și liniștii publice

Perioada **aprilie 2004 – decembrie 2007**
Funcția sau postul ocupat Subofițer/Sergent major
Principalele activități și
responsabilități - participarea la misiuni de asigurare a ordinii publice, în zona de
competență, cu ocazia întrunirilor și manifestărilor publice;
- participarea la executarea de acțiuni punctuale pentru prevenirea
și combaterea fenomenului infracțional;
- participarea la asigurarea măsurilor de ordine publică și la acțiunile
de salvare-evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de
incendii, catastrofe, explozii, calamități, epidemii;
- participarea la restabilirea ordinii publice când aceasta a fost grav
tulburată
- participarea la diferite acțiuni, în colaborare cu alte instituții publice
Numele și adresa
angajatorului UM 0460 Rm. Vâlcea
Tipul activității sau
sectorul de activitate Asigurarea ordinii și liniștii publice

Perioada	martie 2000 – aprilie 2004
Funcția sau postul ocupat	Jandarm angajat cu contract / Sergent
Principalele activități și responsabilități	- dispunerea măsurilor de asigurare a ordinii publice - constatarea, sancționarea contravențiilor și întocmirea documentelor premergătoare - participarea la restabilirea ordinii publice când aceasta a fost grav tulburată - participarea la diferite acțiuni, în colaborare cu alte instituții publice
Numele și adresa angajatorului	UM 0460 Rm. Vâlcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurarea ordinii și liniștii publice

Perioada	septembrie 1999 - martie 2000
Funcția sau postul ocupat	Jandarm angajat cu contract / Sergent
Principalele activități și responsabilități	- dispunerea măsurilor de asigurare a ordinii publice - constatarea, sancționarea contravențiilor și întocmirea documentelor premergătoare - participarea la restabilirea ordinii publice când aceasta a fost grav tulburată - participarea la diferite acțiuni, în colaborare cu alte instituții publice
Numele și adresa angajatorului	UM 0668 Craiova, Brigada Mobilă
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurarea ordinii și liniștii publice

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2009-2013
Calificarea/diplomă obținută	Diplomă de licență – LICENȚIAT ÎN DREPT
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Drept civil, Drept penal, Drept internațional Criminalistică, Medicină Legală
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea "Spiru Haret" din București / Facultatea de Drept și Administrație Publică Râmnicu Vâlcea, Specializare Drept
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Nivel superior

Perioada	2006 - 2008
Calificarea / diplomă obținută	Diplomă de master - PROBAȚIUNEA ÎN PROCESUL PENAL
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Criminalistică Psihologie Judiciară Medicină Legală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Spiru Haret" din București / Facultatea de Finanțe și Contabilitate din Râmnicu Vâlcea
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Nivel postuniversitar

Perioada	2003 - 2005
Calificarea / diplomă obținută	Diplomă de Studii Academice Postuniversitare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Administrarea întreprinderilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Craiova / Facultatea de Științe Economice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Nivel postuniversitar

Perioada	1998 - 2002
Calificarea / diplomă obținută	Diplomă de licență – ECONOMIST LICENȚIAT
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Analiză financiară Contabilitate Economie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Spiru Haret" din București, Facultatea de Finanțe și Contabilitate Râmnicu Vâlcea Specializarea Finanțe și Contabilitate
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Nivel superior

Perioada
Calificarea / diplomă
obținută
Numele și tipul instituției
de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a
formeii de învățământ

1992 - 1996
Diplomă de bacalaureat
Grup Școlar Industrial Transporturi Căi Ferate,
Craiova, județul Dolj
Nivel mediu

**Aptitudini și competențe
personale**

-capacitatea de a lucra eficient sub presiune, proactivitatea,
responsabilitate, adaptabilitate și flexibilitate

Limba maternă
Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european ()*

română

Înțelegere		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu

Competențe și abilități
sociale

- sociabilitate, perseverență, optimism;
- răbdare și adaptabilitate în relațiile cu oamenii;
- promptitudine în luarea deciziilor, gândire analitică, capacitate de
anticipare

Competențe și cunoștințe
de utilizare a calculatorului

Word, Excell, Internet Explorer, Power Point

Alte competențe și
aptitudini

- dinamic, punctual, modest, serios și corect;
- comportament profesional

Permis de conducere

Categoria B, C, BE și CE