

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ VÂLCEA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART.1(1) Prin prezentul „Regulament” se stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a **Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea**, precum și componența și atribuțiile acestuia, denumit în continuare CJSU.

(2) Pentru asigurarea unui mecanism managerial menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apărea pe teritoriul național, au fost adoptate următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării comitetelor pentru situații de urgență, respectiv a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, astfel:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 94/2014** privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații de Urgență, modificată și completată prin **Hotărârea Guvernului nr.1151/2014**;
- **Ordonanța de Urgență nr. 89/2014** pentru modificarea și complementarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor (actualizată);
- **Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **Legea nr. 481/2004** privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.234/2021** privind sistemul de coordonare a misiunilor de căutare și salvare a victimelor și supraviețuitorilor unui accident de aviație civilă și responsabilitățile instituțiilor care desfășoară aceste misiuni, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul aviației civile;
- **Hotărârea Guvernului nr.762/2008** pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;
- **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și completări ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 88/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun M.T.C.T./M.A.I. nr. 1995/2005/1160/2006**, pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

- **Ordinul comun nr. 330/44/2178/2013** pentru aprobarea Manualului Prefectului pentru situații de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 906/2020** pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.076 din 4 octombrie 2021** pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;
- **Hotărârea Guvernului nr. 563 din 28 aprilie 2022** pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice.

Art.2 (1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea este structura abilitată în managementul situațiilor de urgență la nivel județean, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(2) Comitetul Județean reprezintă acel organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul județului Vâlcea, aflat sub conducerea nemijlocită a președintelui C.J.S.U., respectiv prefectul județului Vâlcea.

Art.3 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea informează Comitetului Național pentru Situații Urgență privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora și evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor. Organizarea, atribuțiile și funcționarea C.J.S.U. se stabilesc prin ordin al prefectului.

Art.4 În vederea gestionării eficiente a situațiilor de urgență care se pot produce pe teritoriul județului, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea urmărește cu precădere următoarele acțiuni:

- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de risc;
- declararea stării de alertă conform prevederilor legale;
- intervenția operativă cu forțe și mijloace, în funcție de situația de urgență, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative produse de acestea;
- acordarea de ajutoare de urgență;
- solicitarea de asistență din partea Comitetului Național pentru Situații speciale de Urgență;
- constatarea pagubelor și înaintarea propunerilor pentru acordarea despăgubirilor persoanelor fizice sau juridice;
- alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II **ORGANIZAREA C.J.S.U. VÂLCEA**

Art.5 (1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a prefectului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și are în componență un președinte, doi vicepreședinți, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului județean pentru situații de urgență este **Prefectul**.

(3) Vicepreședintele comitetului județean pentru situații de urgență - **Președintele Consiliului Județean**.

(4) Vicepreședintele comitetului județean pentru situații de urgență - **Inspectorul șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență** – cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.

(5) Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea sunt: șefii de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(6) Consultații în comitetul județean pentru situații de urgență sunt:

a) experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice care constituie comitetul județean sau din instituții și unități în subordine;

b) reprezentanți ai altor instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități potrivit competențelor.

Art.6. (1) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare se convoacă semestrial iar cele extraordinare ori de câte ori situația impune, la convocarea președintelui.

(2) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, este convocat la ordinul președintelui, convocarea membrilor fiind executată de către Centrul Operațional (Secretariatul Tehnic Permanent) prin telefon, sms, fax sau e-mail. Pentru ședințele ordinare, convocarea se face cu 5 (cinci) zile înainte, iar pentru ședințele extraordinare, convocarea se face imediat prin sms sau telefonic.

(3) Ședințele comitetului județean pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(4) Ședințele Comitetului Județean se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați și se desfășoară de regula la sediul Instituției Prefectului sau la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

(5) Membrii Comitetului Județean sau înlocuitorii desemnați sunt obligați să participe la ședințele comitetului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de Secretariatul Tehnic Permanent.

(6) Ordinea de zi a ședințelor Comitetului Județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte sau informații cu privire la producerea situațiilor de urgență și la măsurile luate pentru restabilirea stării de normalitate. Ordinea de zi se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Instituției Prefectului și prin transmiterea către mass-media cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare. În cazul ședinței extraordinare, ordinea de zi se aduce la cunoștință publică după desfășurarea ședinței.

(7) Proiectul ordinii de zi se stabilește, de regulă, cu minimum 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și de îndată în cazul ședințelor extraordinare, din inițiativa președintelui și/sau a membrilor Comitetului Județean.

(8) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

(9) Membrii Comitetului Județean vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

(10) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, membrii Comitetului Județean putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului membrilor în ordinea formulării lor.

(11) Proiectele de hotărâre pot fi adoptate sau respinse.

(12) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”.

(13) Votul membrilor este individual și numai deschis, exprimându-se prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(14) Hotărârile Comitetului Județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(15) În procesul verbal al ședinței se consemnează în mod expres membrii care au votat „contra” sau care s-au abținut de la vot.

(16) La ordinul președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, ședințele se pot desfășura cu prezență fizică, în sistem audio/video-conferință sau mixt (parțial prezență fizică pentru o parte a membrilor/invitaților și sistem audio/video-conferință pentru restul membrilor/ invitaților).

• **Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea (C.J.S.U.) în Sistemul de audio-conferință al Serviciului de Telecomunicații Speciale (S.T.S.)**

I. Măsurile organizatorice:

Sistemul de audio-conferință S.T.S. este definită prin:

- whitelist (listă de telefoane care au acces la camera de audio conferință);
- număr de apel;
- număr PIN;
- data și ora de desfășurare a ședinței C.J.S.U. Vâlcea.

Secretariatul tehnic permanent al C.J.S.U. Vâlcea comunică Direcției Județene de Telecomunicații Speciale numerele de telefon ale membrilor comitetului în vederea întocmirii listei de telefoane care au acces la camera de audio-conferință (whitelist). Modificarea whitelist-ului se va face ori de câte ori se modifică componența C.J.S.U., prin transmiterea unei solicitări scrise în care se fie specificat județul, instituția, numărul repartizat al audio conferinței și domeniul de numere pin, numele și numărul de telefon de modificat/adăugat.

II. Modul de desfășurare a ședințelor CJSU în sistem de audio-conferință:

1. Data și ora de desfășurare a audio-conferinței C.J.S.U. Vâlcea, numărul de apel și numărul PIN se vor comunica membrilor comitetului de către secretariatul tehnic permanent prin mesajul de convocare a comitetului.

2. La ora stabilită, fiecare participant va forma numărul și apoi pinul audio-conferinței. Toți participanții în conferință vor intra în camera de conferință cu microfonul oprit. Pentru a porni sau opri microfonul se apasă tasta 0. Se recomandă ca microfonul să fie oprit pe perioada în care doar se ascultă.

3. Președintele C.J.S.U. Vâlcea va prezenta ordinea de zi și va solicita participanților propuneri/puncte de vedere pentru completarea ordinii de zi.

Propunerile/observațiile membrilor C.J.S.U. Vâlcea vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință de către secretariatul tehnic permanent.

4. Președintele C.J.S.U. Vâlcea va prezenta materialele care susțin temele de pe ordinea de zi, precum și proiectul de hotărâre.

Se va solicita membrilor C.J.S.U. Vâlcea propuneri/puncte de vedere referitoare la cele prezentate, iar eventualele propuneri/puncte de vedere vor fi consemnate în procesul-verbal de către secretariatul tehnic permanent.

Dacă este cazul, proiectul de hotărâre supus dezbaterii membrilor C.J.S.U. Vâlcea se va modifica în concordanță.

5. Președintele C.J.S.U. Vâlcea va supune aprobării membrilor comitetului proiectul final de hotărâre prin solicitarea exprimării votului (pentru, împotriva, abținere) de fiecare participant la audio-conferință. Votul exprimat se consemnează în procesul-verbal de către secretariatul tehnic permanent.

6. Președintele C.J.S.U. Vâlcea declară audio-conferința închisă după epuizarea ordinii de zi.

• Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea (C.J.S.U.) în sistem video-conferință

I. Măsurile organizatorice:

Sistemul de video-conferință este definit prin:

- listă de participanți la video-conferință;
- lista adreselor de email ale participanților;
- link-ul de acces;
- convocarea ședinței C.J.S.U. Vâlcea.

II. Modul de desfășurare a ședințelor CJSU în sistem de video-conferință:

1. Data și ora desfășurare a video-conferinței C.J.S.U. Vâlcea se vor comunica membrilor comitetului de către secretariatul tehnic permanent prin mesajul/adresa de convocare a comitetului.

2. Link-ul de desfășurare a video-conferinței C.J.S.U. Vâlcea se va comunica membrilor comitetului prin e-mail la adresa fiecărui participant.

3. La ora stabilită, fiecare participant va accesa link-ul comunicat și se va conecta la sistemul de video-conferință. Participanții vor putea interveni în ședință folosind butonul microfon. La sfârșitul intervenției, aceștia vor închide microfonul. Se recomandă ca microfonul să fie oprit pe perioada în care doar se ascultă.

4. Președintele C.J.S.U. Vâlcea va prezenta ordinea de zi și va solicita participanților propuneri/puncte de vedere pentru completarea ordinii de zi.

Propunerile/observațiile membrilor C.J.S.U. Vâlcea vor fi consemnate în procesul-verbal de ședință de către secretariatul tehnic permanent.

5. Președintele/membrii C.J.S.U. Vâlcea vor prezenta materialele care susțin temele de pe ordinea de zi. Președintele C.J.S.U. Vâlcea va prezenta proiectul de hotărâre.

Se va solicita membrilor C.J.S.U. Vâlcea propuneri/puncte de vedere referitoare la cele prezentate, iar eventualele propuneri/puncte de vedere vor fi consemnate în procesul-verbal de către secretariatul tehnic permanent.

Dacă este cazul, proiectul de hotărâre supus dezbaterii membrilor C.J.S.U. Vâlcea se va modifica în concordanță.

6. Președintele C.J.S.U. Vâlcea va supune aprobării membrilor comitetului proiectul final de hotărâre prin solicitarea exprimării votului (pentru, împotriva, abținere) de fiecare participant la video-conferință. Votul exprimat se consemnează în procesul-verbal de către secretariatul tehnic permanent.

7. Președintele C.J.S.U. Vâlcea declară video-conferința închisă după epuizarea ordinii de zi.

(5) Hotărârile comitetului județean pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(6) Consultanții nu au drept de vot.

(7) Comitetul județean pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale, elaborate de secretariatul tehnic permanent.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art.7 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile specifice ale Comitetului Județean Vâlcea sunt:

- informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declara, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivelul unei sau mai multor localități din județ ori la nivelul întregului județ, precum și prelungirea sau încetarea acesteia;
- propune Comitetului Național de Situații de Urgență instituirea stării de urgență în zonele afectate din județ;
- analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Național și Consiliul Județean asupra activității desfășurate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

Art.8 Atribuțiile speciale ale C.J.S.U., pentru gestionarea tipurilor de risc de pe raza județului Vâlcea sunt:

În perioada pre-dezastru:

- identifică, inventariază și monitorizează stările potențial generatoare de situații de urgență pe teritoriul județului;
- organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;
- analizează și avizează planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- evaluează cerințele de apă ale principalelor folosințe în condițiile schimbărilor climatice, urmărind reducerea riscului de deficit cu apă;
- urmărește creșterea gradului de siguranță a barajelor și digurilor în condițiile schimbărilor climatice, urmărind reducerea riscului la inundații;
- solicită corelarea planurilor de dezvoltare teritorială și amenajare a teritoriului cu strategia și planurile de gestionare a riscului la inundații în contextul schimbărilor climatice;
- actualizarea planurilor de analiză și acoperire a riscurilor și a planurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență specifice la schimbările climatice;
- pune în aplicare planurile, măsurile specifice de prevenire, protective și intervenție, urmărind reducerea riscului la inundații, riscul de deficit cu apă și totodată creșterea gradului de siguranță a barajelor și digurilor;
- informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- informează populația asupra factorilor de risc ce pot genera situații de urgență;
- coordonează pregătirea populației și angajaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

- analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor locale pentru situații de urgență din județ;
- se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prezentate în planurile proprii de protecție, intervenție și de pregătire;
- elaborează planurile anuale de activități;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

În timpul apariției situațiilor de urgență:

- informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind apariția situațiilor de urgență;
- analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- declară, cu acordul ministrului afacerilor interne, starea de alertă la nivelul unei sau mai multor localități din județ ori la nivelul întregului județ, precum și prelungirea sau încetarea acesteia;
- propune Comitetului Național pentru Situații de Urgență instituirea stării de urgență în zonele afectate din județ;
- pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgențe, în funcție de situația concretă din zonă;
- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului județean sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție, când posibilitățile comitetelor locale sunt depășite sau sunt afectate mai multe localități;
- dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărimea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

În perioada post-dezastru:

- desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență;
- analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și mărimea situației de urgență, acțiunile întreprinse pentru limitarea acesteia și măsurile ce se impun în continuare;
- stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/internaționale, persoane fizice sau juridice;
- avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență.

Art.9 Personalul comitetului județean pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

a) Președintele:

- (1) convoacă întrunirea Comitetului Județean pentru Situații Speciale de Urgență;
- (2) stabilește ordinea de zi;
- (3) conduce ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- (4) semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate, avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- (5) informează operativ președintele Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;

b) Vicepreședinții:

- îndeplinesc obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și cele ce-i revin ca membru al comitetului.
- Inspectorul - Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, îndeplinește atribuțiile de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.
- Președintele Consiliului Județean Vâlcea – vicepreședinte pentru managementul logistic;

c) Membrii:

- participă la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă;
- informează operativ conducătorii și salariații instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate;
- urmăresc aplicarea măsurilor și hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente.

d) Consultanții:

- a) participă la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- a) consiliază membrii comitetului în problemele tehnice sau de specialitate;
- a) asigură documentarea tehnică și de specialitate.

e) În conformitate cu prevederile H.G. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, sunt constituite 46 grupuri de suport tehnic formate din specialiști și coordonate de un reprezentant al instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență pe fiecare tip de risc.

Atribuțiile specifice Grupurilor de Suport Tehnic sunt:

- a) **asigură** convocarea membrilor grupului de suport tehnic și asigură secretariatul pe timpul ședințelor;
- b) **asigură** consultanță de specialitate în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- c) **coordonează tehnic**, la nivel județean, acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- d) **acordă** asistență tehnică comitetelor municipale, orașenești și comunale pentru întocmirea planurilor de apărare specifice;
- e) **asigură** în colaborare cu centrul operațional al inspectoratului județean pentru situații de urgență, întocmirea rapoartelor operative zilnice, pe timpul situațiilor de urgență, a rapoartelor de sinteză, după încetarea acestora, precum și transmiterea lor la Centrul operativ pentru situații de urgență din cadrul ministerului de resort;

- f) **participă** în comisia stabilită de comitetul județean pentru situații de urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse;
- g) **asigură** în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, organizarea și desfășurarea la nivel județean, a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional;
- h) **desfășoară** activități de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- i) **organizează și execută monitorizarea** stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

Art.10. Centrul operațional din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, asigură **Secretariatul Tehnic Permanent** al Comitetului Județean și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- (1) gestionează documentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- (2) asigură convocarea Comitetului Județean pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- (3) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;
- (4) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- (5) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- (6) asigură difuzarea la componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență și la autoritățile interesate a documentelor emise de Comitetul Județean;
- (7) conlucrează cu secretariatele tehnice permanente, organizate și asigurate de centrele operaționale și centrele operative pentru situații de urgență;
- (8) urmărește asigurarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- (9) îndeplinește alte sarcini stabilite, de președintele sau vicepreședintele comitetului județean;
- (10) primește și transmite avertizări privind iminența producerii unor riscuri;
- (11) gestionează informațiile transmise în cazul situațiilor de urgență produse la nivel județean și asigură difuzarea acestora membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL IV

Dotarea

Art.11.(1) Lucrările Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, se desfășoară de regulă, în sala de ședințe a Instituției Prefecturii – Județul Vâlcea.

(2) În situații deosebite, ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, se pot desfășura în alte locații, acest lucru fiind stabilit de președintele comitetului.

(3) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului județean și atribuțiile acestuia.

(4) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică, exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(5) Comitetul județean pentru situații de urgență se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, ce constau în spațiile utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către autoritățile și instituțiile în cauză.

Art.12.(1) Dotările principale necesare desfășurării activității comitetului județean și a centrelor operative pentru situații de urgență sunt: mobilier (birouri, scaune, dulapuri, masă de

consiliu), aparate radio și TV, mijloace de comunicații și informatice, hărți ale României și ale județului Vâlcea, hărți și planuri topografice și cadastrale, mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului, mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i., colecții de acte normative specifice, planuri și programe specifice, rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare, echipamente de comunicații speciale și de cooperare.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le-au constituit.

(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice centrale sau locale în condițiile alin (2) și alin. (3).

Art.13. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Județean se asigură în condițiile legii, de la bugetul de stat.

CAPITOLUL V **INFORMAREA PUBLICULUI SI A MASS MEDIEI**

Art.14 Măsurile de informare a populației și a mass-mediei se vor aplica imediat după primirea informațiilor despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență.

Art.15 Comunicarea cu mass-media se va face doar de către persoanele autorizate după o informare prealabilă completă, astfel:

- pe timpul iminenței producerii unor situații de urgență:

nivel județean – la sediul Instituției Prefectului – județul Vâlcea, persoane autorizate: prefectul și purtătorul de cuvânt al Instituției Prefectului.

- pe timpul producerii unor situații de urgență:

nivel local – la locul desfășurării intervenției, persoane autorizate: comandantul intervenției și purtătorul de cuvânt al ISU Vâlcea.

nivel județean – la sediul Instituției Prefectului – județul Vâlcea, persoane autorizate: prefectul și purtătorul de cuvânt al Instituției Prefectului.

- pe timpul acțiunilor de restabilire a stării de normalitate:

nivel județean – la sediul Instituției Prefectului – județul Vâlcea, persoane autorizate: prefectul și purtătorul de cuvânt al Instituției Prefectului.

Capitolul VI **Dispoziții finale**

Art.16. Prezentul Regulament își produce efectele începând cu data prezentului ordin, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, urmând să ia măsurile ce se impun pentru respectarea sa.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, prin grija Secretariatului Tehnic Permanent, va posta pe site-ul instituției www.isuvl.ro, Regulamentul de Organizare și Funcționarea al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Vâlcea.