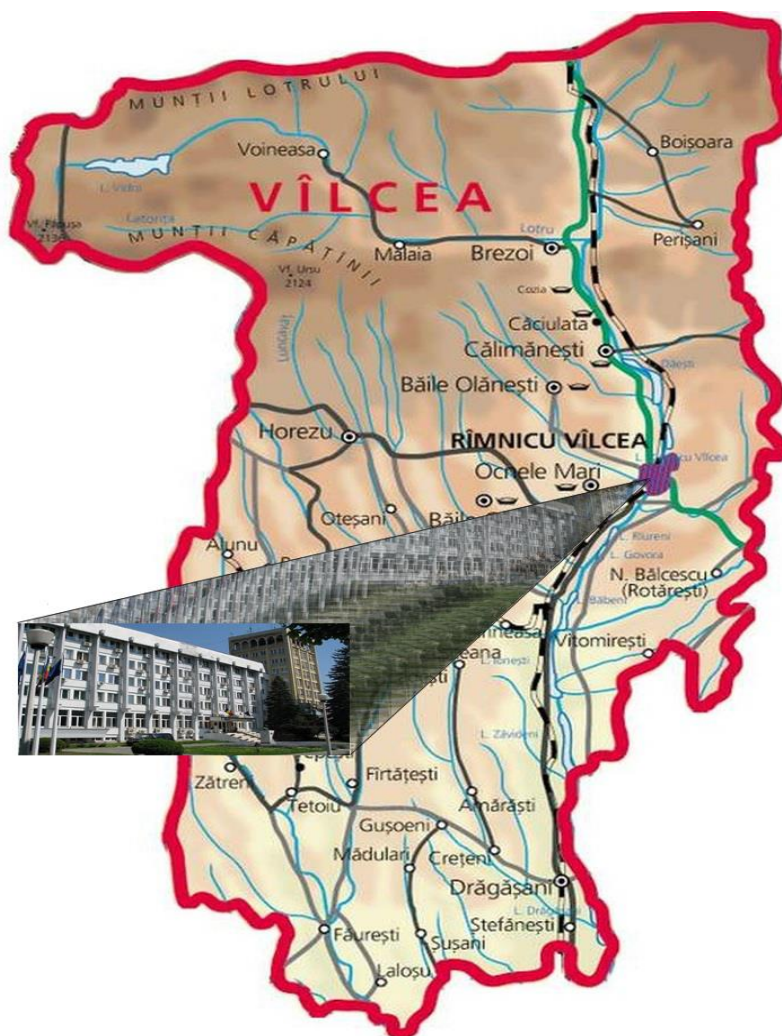




MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VÂLCEA

RAPORT DE ACTIVITATE

AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021



CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. OBIECTIVE STRATEGICE	5
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	5
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	28
V. SUPORT DECIZIONAL	80
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	95
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	102
VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE.....	105
IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII.....	105
X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	108
XI. OBIECTIVE 2022	109
XII. CONCLUZII	112

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Actele de bază în baza cărora funcționează Instituția Prefectului - Județul Vâlcea sunt:

- Constituția României, articolul 123;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Structura organizatorică

Instituția Prefectului județului Vâlcea este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Instituția Prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județului Vâlcea este aprobată prin ordin de prefect și are următoarea configurație:

PREFECT

SUBPREFECT 1

SUBPREFECT 2

Secretar general al instituției prefectului

Cancelaria Prefectului

Corpul de control al Prefectului

Audit intern

Structura de securitate

Compartiment informare, relații publice, secretariat și arhivare

Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ, cu patru compartimente distincte;

- Compartiment financiar contabilitate;
- Compartiment achiziții publice;
- Compartiment resurse umane;
- Compartiment administrativ;

Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, cu trei compartimente distincte;

- Compartiment servicii publice deconcentrate, strategii și programe guvernamentale;
- Compartiment gestionarea situațiilor de urgență, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și ordine publică;
- Compartiment dezvoltare economică, absorbție fonduri europene, relații internaționale și relația cu minoritățile naționale;

Serviciul verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul administrativ, cu două compartimente;

- Compartiment verificarea legalității actelor, aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, procesul electoral și îndrumarea autorităților administrației publice locale;
- Compartiment aplicarea apostilei;

Serviciul public comunitar de pașapoarte;

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

Numărul total de posturi repartizate Instituției Prefectului Județului Vâlcea potrivit Anexei nr. 40 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/868/09.04.2021 privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2021 pentru Ministerul Afacerilor Interne capitolul bugetar 51.01-“Autorități publice și acțiuni externe” este de 43 de posturi, din care 40 sunt ocupate și 3 vacante. Pentru capitolul bugetar 61.50.00-“Ordine publică și siguranță națională” numărul total de posturi este de 32, din care 29 ocupate și 3 sunt vacante (13 posturi la SPCP, din care 1 post

vacant, respectiv 19 posturi la SPCRPCÎV, din care 2 posturi vacante).

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice (generale) stabilite pentru anul 2021 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea sunt:

- Garantarea respectării legislației și verificarea legalității actelor emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
- Garantarea dreptului de proprietate;
- Asigurarea serviciului de relaționare cu publicul;
- Dezvoltare socială, administrativă, economică și culturală a județului;
- Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
- Gestionarea situațiilor de urgență;
- Desfășurarea unor acțiuni de verificare și control cu privire la respectarea legilor și a Constituției României;
- Eficientizarea activității Serviciului public comunitar de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, precum și a Serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Asigurarea unei gestiuni eficiente a propriilor resurse umane și financiare.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Analiza mediului organizațional este necesară pentru a fi identificate problemele reale cu care se confruntă Instituția Prefectului și pentru a oferi soluții în vederea dezvoltării capacității administrative care să permită implementarea politicilor publice și o organizare internă eficientă și eficace.

Modul în care obiectivele generale au fost operaționalizate în obiective și ținte specifice reprezintă subiectul unei analize complexe de tip SWOT, prin care sunt identificate punctele tari și punctele slabe ale Instituției Prefectului Județului Vâlcea, precum și oportunitățile și amenințările mediului extern.

Misiunea managementului resurselor umane este aceea de a participa la realizarea obiectivelor instituției/organizației prin crearea, menținerea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici/salariați competenți și devotați, în măsură să asigure servicii de înaltă calitate tuturor cetățenilor din comunitatea locală.

Obiectivul principal al managementului resurselor umane este prezentarea și dezvoltarea calificărilor și competențelor personalului, în scopul realizării obiectivelor general-strategice ale asigurării standardelor de calitate pentru produsele și serviciile pe care acestea le oferă societății.

Competența profesională și competența în domeniul managementului public sunt absolute necesare pentru atingerea obiectivelor propuse la nivelul sistemului administrative prin buna organizarea activității, gestionarea eficientă a resurselor umane și material și motivarea salariaților.

Rezultatele activității unei instituții publice, atât cantitative cât mai ales calitative, sunt direct influențate de personalul care o deservește.

Una din cele mai importante resurse din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea o constituie resursele umane.

A fost aprobată structura organizatorică a aparatului propriu al Instituției Prefectului - Județului Vâlcea, au fost întocmite Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

De asemenea reducerea birocrăției prin îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției, cu alte instituții și cu cetățenii, a contribuit foarte mult la creșterea transparenței și la îmbunătățirea activității de relații cu publicul.

În analiza de tip SWOT, sunt identificate punctele tari, punctele slabe ale Instituției Prefectului Județului Vâlcea în anul 2021, precum și oportunitățile și amenințările mediului extern.

Puncte tari	Puncte slabe
Echipe IT și acces la internet; Spirit de echipă; Procent ridicat al funcționarilor cu studii superioare – 95%; Disponibilitatea funcționarilor de a participa la acțiuni în afara programului de lucru Relații interinstituționale bune; Încredere, respect, loialitate față de instituție;	Personal insuficient pentru acoperirea tuturor problematicilor; Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională;

Transparentă în relația cu cetățenii și autoritățile publice; Inițiativă și implicarea angajaților în acțiuni complexe, împreună cu reprezentanți ai altor instituții pe plan județean	
Oportunități	Amenințări
Posibilitatea de a initia proiecte de acte normative, propuneri de modificări sau chiar de a promova bune practici în administrație; Posibilitatea de a încheia parteneriate cu autorități ale administrației publice locale în vederea accesării fondurilor nerambursabile Posibilitatea diseminării informațiilor din mai multe domenii instituțiilor și cetățenilor din județ.	Lipsa de profesionalism în rândul funcționarilor din administrația publică locală – colaborare deficitară cu aceștia; Confuzia cetățenilor privind competențele/atribuțiile instituției prefectului; Modificări ale structurii organizatorice în funcție de schimbările politice la nivel național; Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate; Sisteme de dezvoltare a carierei și de salarizare nemotivante.

2. Gestionarea resurselor umane

Întreaga activitate a Compartimentului Resurse Umane în perioada ianuarie-decembrie 2021 s-a desfășurat în baza prevederilor legale și a normelor specifice, în concordanță cu obiectivele stabilite și aprobate în documentele de planificare și coordonare a instituției (fișe post, norme stabilite de ANFP).

Obiectivele individuale propuse în această perioadă au fost realizate în proporție de 100%, în strânsă corelație cu sarcinile specifice fișei postului, normele specifice stabilite de ANFP și legislația în vigoare. În realizarea acestora s-a urmărit permanent respectarea strategiilor și programelor în domeniu, răspunzându-se prompt și în termen, rezoluțiilor ierarhice superioare.

Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane au fost întreprinse în 2021 următoarele acțiuni:

- statul de funcții al Instituției Prefectului Județului Valcea a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite prin adresa nr. 382679/DGMRU/13.04.2021;

- activitatea Instituției Prefectului Județului Valcea a fost operaționalizată prin înființarea unui post aferent funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al instituției prefectului, conform ordinului ministrului afacerilor interne, nr.II/868/09.04.2021;

Au fost elaborate și aprobate de prefect următoarele documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Regulamentul Intern;
- Programul intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2021;
- Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici în anul 2021, precum și Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

La nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea există și au fost popularizate prin intermediul programelor interne de instruire:

- Codul etic;
 - Codul deontologic al funcționarilor publici cu statut special(polițiști) din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
 - Chestionar privind respectarea codului de conduită și evaluarea cunoștințelor angajaților din cadru instituției privind normele codului etic/conduită;
-
- Au fost acordate drepturile salariale, sporurile (majorări salariale, tranșe de vechime în munca, spor antena), întocmite foile de pontaj, state de funcții, comunicări concediu, eliberări adevărânte, atât pentru aparatul propriu cât și pentru serviciile comunitare;
 - Au fost întocmite ordine de numire/ eliberare din funcție, ordine de încetare a raporturilor de serviciu, suspendarea raporturi de serviciu și a contractelor de muncă, ordine acordare drepturi salariale pentru personalul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- Au fost modificate raporturile de serviciu, respectiv a venit prin transfer în interesul serviciului 1 funcționar publici(consilier) de la primăria Berbești din Județul Vâlcea;
- Au fost întocmite contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și a fost întocmită evidența personalului contractual în regim electronic (REVISAL) pe toată perioada anului 2021, conform HG nr.500/2011;
- Au fost acordate gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, pentru 3 salariați ai instituției prefectului;
- A fost acordat concediul de odihnă/concediul de odihnă suplimentar în anul 2020 pentru salariații Instituției prefectului conform OMAI nr.297/1993 privind stabilirea concediului de odihnă suplimentar, plătit, pentru personalul militar și civil din ministerul afacerilor interne;
- În perioada 20-22 septembrie 2021 au fost organizate 2 concursuri de recrutare, respectiv promovare în funcția publică pentru următoarele funcții:
 - inspector, cls.I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Structura de securitate;
 - șef serviciu, gradul II în cadrul Serviciului Verificarea legalității actelor, aplicarea actelor normative și contenciosul administrativ;
- Conform H.G nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante/temporar vacante/ sau de promovare în gradul imediat superior, din cadrul instituțiilor publice și primăriilor, aprobată prin ordinele prefectului nr.399 și 400/2021.
- Pe tot parcursul anului 2021 s-a realizat schimbul de informații cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și s-a procedat la întocmirea și

actualizarea bazei de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe Portalul de Management al ANFP-ului;

- Am fost numită, prin ordin al prefectului, secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru toate concursurile organizate în Instituția prefectului în anul 2021, întocmind documentația necesară organizării acestor concursuri;

- Au fost primite, înregistrate și transmise Agenției Naționale De Integritate toate declarațiile de avere și de interese pentru personalul din structurile de specialitate ale instituției și cele două servicii publice comunitare, conform prevederilor legale;

- S-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale personalului din structurile de specialitate ale instituției prefectului;

- Am participat în calitate de președinte la comisia de inventariere a patrimoniului instituției pe anul 2021;

- A fost organizat la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, serviciul de permanență în cadrul instituției prefectului în toate zilele de sărbători legale;

- Media de vârstă a personalului Instituției Prefectului Județului Vâlcea în 2021 este de 38-57 ani și avem un procent ridicat al funcționarilor cu studii superioare 98%;

Creșterea competenței personalului prin instruire, implicare, responsabilizare

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost întreprinse în 2021 următoarele acțiuni:

- Programul intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2021;

- Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici în anul 2021, precum și Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, asigurând în acest sens instruirea și educația personalului Instituției Prefectului Județului Vâlcea.

În procesul intern de instruire au fost cuprinse toate categoriile de personal, în baza unui program intern de perfecționare profesională, program stabilit în conformitate cu bibliografia și anumite teme de studiu (situații de urgență, transparență profesională, cod etic, incompatibilități și conflicte de interese) asigurat de anumiți funcționari desemnați din cadrul Instituției Prefectului. Pe linie de securitate și sănătate în muncă, personalul a fost instruit intern atât la angajare, cât și pe parcursul desfășurării activității.

Dezvoltarea în carieră a funcționarilor publici

Pentru realizarea obiectivului specific pe direcția dezvoltării în cariera, au fost întreprinse în 2021 următoarele acțiuni:

- Au fost întocmite ordine de numire/angajare, ordine privind avansarea în gradația de vechime a salariaților din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

- A fost asigurată participarea funcționarilor publici și a personalului contractual la programele de instruire internă, conform Programului intern de perfecționare profesională a salariaților din Instituția Prefectului Județului Vâlcea în anul 2021;

- Au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici conform legii, evidențiindu-se toată activitatea profesională;

- A fost asigurată documentația privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere, funcționarilor publici de execuție și a personalului contractual;

- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor;

Totodată, menționez că au fost îndeplinite în termenul stabilit atribuțiile corespunzătoare funcției publice, participând și la realizarea unor activități sau lucrări cu caracter neplanificat, utilizând foarte bine calculatorul și alte echipamente informatice (fax, copiator).

3. Utilizarea resurselor financiare

Situațiile financiare sunt cele care furnizează informații cu privire la sursele, alocarea și utilizarea resurselor financiare, modul în care fiecare entitate publică și-a finanțat propria activitate, capacitatea de a-și onora datoriile și angajamentele asumate, prin programe, proiecte, activități, informații utile pentru evaluarea performanței entității, în termeni de costuri ale serviciilor, eficiență și rezultat

a) Legislație de bază

Activitatea serviciului are ca obiectiv principal realizarea eficiență a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului Județului Vâlcea, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin acte normative ce ne guvernează întreaga activitate precum și Regulamentele de organizare și funcționare, în conformitate cu principalele reglementări legale specifice serviciului:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor (actualizat);
- Ordinul M.F. nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizat;
- Legea bugetului de stat pe anul 2021;

- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 (actualizată) privind liberul acces la informațiile de interes public;
- HOTĂRÂRE nr. 478 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 (actualizată) privind Codul fiscal;
- LEGE-CADRU nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- Ordin M.A.I. nr. 599 din 1 septembrie 2008 (actualizat) pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Ordin nr. 2332/2017 din 30 august 2017, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordin M.F. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor;

- Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Legea 53/2003, codul muncii;
- O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 1487/2003 pentru probarea Normelor metodologice privind evaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- Codul de Procedura Fiscală – OG 92/2003 actualizată;
- Hotărârea nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală;
- Ordonanța de urgență nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordinul nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
- Ordinul nr. 40/2018 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut;
- Ordinul M.A.I nr. 5/2017 – paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Alte acte, norme, precizări transmise de ordonatorul principal de credite;

b) Acțiuni întreprinse pentru realizarea obiectivelor

Compartimentul Financiar Contabilitate și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Ordonatorii de credite bugetare și conducătorii compartimentelor financiar-contabile ale instituțiilor publice răspund de asigurarea înregistrării tuturor operațiunilor de încasări și plăți aferente exercițiilor bugetare, în condițiile impuse de reglementările legale în vigoare.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului județul Vâlcea – ordonator terțiar de credite a fost asigurată prin:

- utilizarea creditelor aprobate, în limita prevederilor și destinațiilor din bugetele de venituri și cheltuieli, numai pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată, în condițiile legii;
- repartizarea și retragerea creditelor neutilizate la termenele legale;
- acordarea de plăți în avans, numai în condițiile legii, precum și recuperarea și justificarea acestora;
- lichidarea până la finele exercițiului bugetar a sumelor reprezentând imobilizări de fonduri în debitori, clienți și alte creanțe;
- verificarea sumelor reprezentând încasări sau plăți prin conturile deschise la trezoreriile statului, pentru concordanța cu extrasele de cont și cu datele din contabilitatea proprie.

Bilanțul, ca și componentă principală a situațiilor financiare, document de sinteză, prezintă tabloul elementelor patrimoniale sub cele două aspecte: componenta materială și proveniența.

Rezultatul exercițiului este cuprins atât în bilanțul contabil cât și în contul de execuție. În timp ce în bilanț se constată și se prezintă static rezultatul, în contul de execuție rezultatul exercițiului financiar/bugetar, se explică.

Bugetul public este un act previzional, prin care se estimează și autorizează, anual, veniturile publice ale statului, ca surse bănești și destinațiile acestora, sub forma cheltuielilor.

Instituția Prefectului - Județul Vâlcea folosește în desfășurarea activității financiar contabile și de acordare drepturi bănești programele puse la dispoziție de către ordonatorul principal de credite, respectiv MISAL, CONTBUG, SITFIN DESC. EXE.

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021

S-a implementat noul sistem de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG. S-a dorit astfel realizarea unui nou formular de raportare a execuției bugetare și a situațiilor financiare (inclusiv informații aferente angajamentelor legale) depuse lunar, de către fiecare instituție publică, în format electronic, standardizat, securizat, cu creșterea gradului de încredere a datelor colectate prin acesta prin validări încrucișate cu date din trezorerie și furnizarea de informații de încredere pentru uzul intern al MFP, al instituțiilor publice, prin crearea unui sistem informatic dedicat și integrat cu sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

Pentru analiza modului de încadrare a cheltuielilor în creditele bugetare repartizate se utilizează execuția bugetară la 31.12.2021, astfel:

-mii lei-

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2021	Credite deschise la 31.12.2021	Plăți efectuate la 31.12.2021	Procent de realizare %
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	4.441,00	4.416,09	4.371,15	98,98%
CHELTUIELI CURENTE	4.441,00	4.416,09	4.371,15	98,98%
CHELTUIELI DE PERSONAL	3.821,00	3.820,00	3.802,74	99,53%
BUNURI ȘI SERVICII	403,00	401,02	374,03	93,27%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI	108,00	87,72	87,72	100%

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021

CIVILE				
CHELTUIELI DE CAPITAL	109,00	106,66	106,66	100%

-mii lei -

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2021	Credite deschise la 31.12.2021	Plăți efectuate la 31.12.2021	Procent de realizare %
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	2.872,00	2.867,00	2.825,04	98,54%
CHELTUIELI CURENTE	2.872,00	2.867,00	2.825,04	98,54%
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.725,00	2.720,00	2.701,80	99,33%
BUNURI ȘI SERVICII	147,00	147,00	123,24	83,84%
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- Au fost întocmite 834 ordine de plată pentru bunuri și servicii și 1.495 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 260 foi de vărsământ, 260 chitanțe, 255 dispoziții de încasare, 252 registre de casă, 1 filă CEC de ridicare numerar, 139 note intrare recepție, 132 bonuri consum pentru bunuri materiale, 66 bonuri de consum carburanți, 35 bonuri de transfer, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;
- Evidența bonurilor de carburanți a fost ținută la zi, până la data de 21.04.2021 când s-a făcut trecerea la alimentarea cu carburanți în baza cardurilor de combustibil. Recepția bonurilor de combustibil s-a făcut conform prevederilor legale în vigoare.
- Pe parcursul anului 2021, au fost respectate întocmai prevederile legale referitoare la operațiunile contabile ce trebuie efectuate anterior, pe timpul și după predarea-primirea bonurilor de combustibil.
- Nu s-au înregistrat situații de pierdere sau consum nejustificat de combustibil și nu au fost înregistrate situații de neoperare a bonurilor în fișele de magazie sau în fișele privind eliberarea și justificarea bonurilor de combustibili.
- A fost acordată viza de control financiar preventiv propriu pe un număr de 3.085 documente și nu s-a înregistrat niciun document la plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;
- Ordinele de plată au fost întocmite pentru achitarea facturilor reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcuțelor de înmatriculare;
- Instituția Prefectului – Județul Vâlcea a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Râmnicu Vâlcea pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea sumelor conform OUG nr.41/2016.
- cont 50.26.01 (permise și înmatriculări auto) = 2.103.513,00 lei;
- Toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv "Confirm pe propria răspundere că bunurile au fost livrate și serviciile prestate" și

„Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”. De menționat este faptul că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat nicio plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu;

- Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- La sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită bilanșa de verificare;
- Lunar au fost transmise la Ministerul Afacerilor Interne informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară;
- Bunurile bănești, valorice și materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe sau materiale consumabile au fost bine gestionate, fapt evidențiat și în urma inventarierii patrimoniului, nefiind cazuri de imputație sau recuperări, soldurile faptice fiind egale cu soldurile evidențiate în contabilitate;
- Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului Instituției Prefectului s-a efectuat conform Ordinului prefectului nr.451/22.09.2021, în perioada 01.10.2021-31.10.2021. Mijloacele fixe și toate bunurile de natura obiectelor de inventar au fost identificate pe locuri de folosință. Nu au fost constatate diferențe între soldul factic și cel scriptic din evidențele contabile.
- Tot cu ocazia inventarierii anuale a fost efectuată și reevaluarea activelor fixe corporale din patrimoniul Instituției Prefectului județului Vâlcea și au fost făcute demersurile pentru proiectul de hotărâre de guvern privind actualizarea valorii de inventar a unor imobile aflate în domeniul public al statului și administrarea Instituției Prefectului Vâlcea, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne
- În vederea gestionării fondurilor publice și respectării prevederilor OG 80/2001 a fost stabilit prin ordin al prefectului plafonul maxim la telefoanele mobile din rețeaua ORANGE. Sumele ce au depășit plafonul aprobat au fost recuperate conform facturii de la fiecare utilizator.
- În sarcina Instituției Prefectului – Județul Vâlcea a fost stabilită, prin hotărâri judecătorești definitive, plata unor sume de bani, pentru litigii având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate în valoare de lei 87.714,50 lei.

- În anul 2021 instituția noastră a achitat salariaților procentul prevăzut de prevederile legale respectiv 25% din Sentința Civilă nr.2257/CA/28.09.2017 însumă de 38.195,00 lei.
- În anul 2021 au fost organizate alegeri locale parțiale în două localități respectiv comuna Scundu și Slătioara.
- În cadrul acestei acțiuni au fost respectate prevederile privind programul calendaristic precum și celelalte acte normative și precizări ale B.E.C.
- Cu privire la sumele alocate cu această destinație s-a urmărit respectarea prevederilor privind stabilirea măsurilor tehnico-organizatorice, a bugetului și a cheltuielilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a celor două procese electorale.
- Eficiența utilizării fondurilor publice a fost asigurată printr-o mai bună gestionare și utilizare a fondurilor alocate prin buget, instituția încheind anul financiar 2021 fără datorii la furnizori.
- În perioada 03.06.2021-30.06.2021 Camera de Conturi Vâlcea a desfășurat la Instituția Prefectului Județul Vâlcea misiunea de Audit financiar asupra contului anual de execuție a bugetului de stat pentru perioada 01.01-31.12.2020.

Obiectivele auditului financiar au fost:

1. Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetelor publice;
2. Exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare;
3. Modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor bugetului general consolidat, în cuantumul și la termenele prevăzute de lege;
4. Calitatea gestiunii economico-financiare;
5. Inventarierea și evaluarea patrimoniului public și privat al statului, aflat în administrarea entității noastre;

Urmare misiunii de audit a Camerei de Conturi Vâlcea, Instituția Prefectului Județul Vâlcea a primit **Certificat de conformitate** .

- În anul 2021 instituția noastră a întocmit documentația necesară pentru obiectivul de investiții **Reabilitare și modernizare Palat Administrativ și garaje din municipiul Rm.Vâlcea**, obiectiv ce a fost inclus de către Compania Națională de Investiții în lista sinteză în subprogramul „Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor aprobate prin Ordinul MDLPA nr.369/17.03.2021.

Pentru aceasta instituția noastră a realizat Studiu Topografic conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem stereo 1970, cu cote de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat OCPI la zi, precum și releveele celor două clădiri, studiu geotehnic, expertiza tehnică și auditul energetic.

4. Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice s-au efectuat în scopul asigurării necesarului de produse/servicii/lucrări conform solicitărilor și aprobărilor aferente.

Au fost întocmite documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziții publice din anul 2021.

Pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost organizate procedurile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în speță achiziții publice directe, prin intermediul SICAP, fiind desfășurate următoarele activități:

- primirea referatelor de necesitate de la compartimentele de specialitate și identificarea solicitărilor în Planul anual/2021 al achizițiilor publice sau completarea acestuia, după caz;
- obținerea vizei de CFPP și supunerea spre aprobare;
- inițierea în catalogul electronic a fiecărui produs/serviciu solicitat;
- deliberarea în SICAP pentru fiecare produs /serviciu oferat;
- primirea facturilor pentru produsele/serviciile inițiate în SICAPP;
- verificarea cu prețurile ofertate, atașarea la facturi a documentelor justificative și transmiterea acestora la compartimentul de specialitate în vederea efectuării recepției.

De asemenea, pentru asigurarea funcționalității Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, au fost încheiate următoarele contracte de produse, prestări servicii și lucrări:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire contract</i>	<i>Valoare fara tva -lei-</i>	<i>Obiectul contractului</i>	<i>Durata</i>	<i>Furnizor</i>
1	Contract servicii de curatenie Nr. 5576/16.04.2021	22.400	servicii de	01.05.2021	SC Cosval Trans

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021

			curatenie	31.12.2021	SRL
2	Act aditional nr. 17224/14.12.2020 la contractul Nr.5942/27.04.2020	11.200	servicii de curatenie	01.01.2021-30.04.2021	SC Cosval Trans SRL
3	Contract servicii nr.5081/07.04.2021	800	Servicii actualizare LEX EXPERT	01.05.2021 31.12.2021	Compania de Informatica Neamt
4	Act aditional nr.17093 din 10.12.2020 la contract nr.4944/30.03.2020	400	Servicii actualizare LEX EXPERT	01.01.2021-30.04.2021	Compania de Informatica Neamt
5	Contract de servicii nr. 465/11.01.2021 (324VL din 11.01.2021)	1.377,00	Abonament apa îmbuteliata marca La Fantana	01.01.2021 31.12.2021	SC La Fantana SRL
6	Contract subsecvent de prestari servicii nr.16993/07.12.2020 la acordul-cadru 596041/15.05.2020	494,17	Servicii telefonie publică și servicii de închiriere de linii terestre de comunicații	01.01.2021 30.04.2021	S.C Telekom România Communications SA - Telekom România Mobile Communications SA
7	Contract subsecvent de prestari servicii nr. 4997/06.04.2021 la Acordul-cadru 596041/15.05.2020	979,29	Servicii telefonie publică și servicii de închiriere de linii terestre comunicații	01.05.2021 31.12.2021	SC Telekom România Communications SA

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021

8	Contract subsecv prestari servicii nr. 17307 din 15.12.2020 la Acordul Cadru nr. 598338 /25.08.2020	1.650,97	Servicii telefonie mobila și internet mobil	01.01.2021 30.04.2021	SC Orange Romania SA
9	Contract subsecv prestari servicii nr. 5046 din 06.04.2021 la Acordul Cadru nr.598338/25.08.2020	3.331,15	Servicii telefonie mobila și internet mobil	01.05.2021- 31.12.2021	SC Orange Romania SA
10	Contract servicii nr. 5732 din 20.04.2021	24.987,20	Servicii protectie si paza la sediul institutiei	01.05.2021 31.12.2021	SC Delguard SRL
11	Act adițional nr. 17345/15.12.2020 la Contract nr. 5626/14.04.2020	11.730,40	Servicii protectie si paza la sediul institutiei	01.01.2021 30.04.2021	SC Delguard SRL
12	Act aditional nr.17321/15.12.2020 la Contract prestari servicii nr. 5604 din 14.04.2020	In functie decantitateades eurilorlivrate de institutie	Vanzare deșeuri colectate selectiv cf legii 132/2010	01.01.2021- 30.04.2021	SC Nic-Metnef SRL
13	Contract prestari servicii nr.5797 din 21.04.2021	In functie decantitateades eurilorlivrate de institutie	Vanzare deșeuri colectate selectiv cf legii 132/2010	01.05.2021- 31.12.2021	SC Nic-Metnef SRL
14	Act aditional nr. 17225/14.12.2020 la contr. 4945/30.03.2020 (AE3123VL)	Functie de cantitatea deseurilor	Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor	01.01.2021- 30.04.2021	SC Romprest Energy SRL
15	Contr.prestari servicii de salubritate nr. 5082 din 07.04.2021 (AE320VL)	Functie de cantitatea deseurilor	Colectarea,transpo rtul si depozitarea deseurilor	01.05.2021- 31.12.2021	SC Romprest Energy SRL
16	Contr. comercial nr. 140.SCR/113/15.04.2021 (5725/20.04.2021)	16.000	Primire, prelucrare si livrare corespondenta,	01.05.2021 31.12.2021	Compania Nationala Posta Romana

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021

17	Act aditional nr.140/257/09.12.2020 (nr.17287/14.12.2020) la contr. nr. 140.SCR/ 111 / 21.04.2020 (5844/22.04.2020)	8.000	Primire, prelucrare si livrare corespondenta	01.01.2021-30.04.2021	Compania Nationala Posta Romana
18	Contract pt furnizare serv de comunicatii electronice nr.9509000676/29.12.2020 (nr.18052/29.12.2020)	262,20	Servicii de televiziune prin cablu	01.01.2021 31.12.2021	RCS & RDS
19	Contract subsecvent nr.2-16944/08.12.2020 la acordul cadru nr.595741/06.05.2020	23.642,46	Furnizare energie electrica	01.01.2021 31.05.2021	SC Tinmar Energy SA
20	Contract subsecvent nr.3-/6822/14.05.2021 la acordul cadru nr.595741/06.05.2020	5.558,87	Furnizare energie electrica	01.06.2021 30.06.2021	SC Tinmar Energy SA
21	Contract subsecvent nr.1-7519/31.05.2021 la acordul cadru nr.725527/27.05.2021	12.003,80	Furnizare energie electrica	01.07.2021 31.08.2021	SC Tinmar Energy SA
22	Contract subsecvent nr.2-11115/12.08.2021 la acordul cadru nr.725527/27.05.2021	24.360,65	Furnizare energie electrica	01.09.2021 31.12.2021	SC Tinmar Energy SA
23	Contract de servicii nr.5204/08.04.2021	7.200,00	Servicii de asistenta si suport pt aplicatia de DocManager	15.01.2020-31.12.2020	SC SOBIS SOLUTIONS SRL
24	Act aditional nr.17503/17.12.2020 la contr. nr.811/15.01.2020	3.600,00	Servicii de asistenta si suport pt aplicatia de gestiune document DocManager	01.01.2021-30.04.2021	SC SOBIS SOLUTIONS SRL
25	Contract subsecvent furnizare produse nr. 2931 din 23.02.2021 la acord cadru nr.1562/CN/08.02.2021	28.175,00	Furnizare benzina+ motorina	10.03.2021 31.12.2021	OMV Petrom Marketing SRL
26	Contract de servicii nr.7994/08.06.2021	832,48	Tiparire buletine vot pentru alegerile locale partiale din	08.06.2021-22.06.2021	R.A. Monitorul Oficial

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021

			27.06.2021		
27	Contract subsecvent nr.1/7577/31.05.2021 la acord cadru nr. 2722 /CN/03.28.10.2020	2.612,41	Furnizare hârtie A4 și A3 pt fotocopiatoare	Iunie 2021	SC Dolex Com SRL
28	Contract subsecvent nr.2-13411/01.10.2021 la acord cadru nr. 2722 /CN/03.28.10.2020	3.940,37	Furnizare hârtie A4 și A3 pt fotocopiatoare	Octombrie 2021	SC Dolex Com SRL
29	Contract de lucrari nr.4883/02.04.2021	4.158,02	Executie lucrari -zid despartitor birou juridic	05.04.2021 13.04.2021	SC AlistraCom SRL
30	Contr.nr.13412/01.10.2021	27.000	Expertiza+st.geotehnic		SC Techmedia Electronics SRL
31	Contr.nr.14496/21.10.2021	6.800	Audit energetic		SC BamenergProiect RL
32	Contract de servicii legatorie dosare nr. 17280/15.12.2021	14.950	Servicii de legatorie	16.12.2021 24.12.2021	SC Stanisor M&L SRL

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea au fost încheiate, în conformitate cu Acordurile cadru încheiate de către Ministerul Afacerilor Interne, contractele subsecvente pentru:

- telefoniafixă cu TELEKOM România
- telefoniamobilă cu ORANGE România

Astfel, a fost întocmită Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2022 și a fost elaborat Planul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 pe baza necesităților și priorităților comunicate de toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Logistica Instituției Prefectului - Județul Vâlcea constituie un complex de măsuri și activități planificate și executate în orice situație, într-o concepție unitară, pentru asigurarea desfășurării activității, cu resurse

financiare, echipamente de comunicații, mijloace de transport, cu rezultate optime.

Activitatea în acest domeniu s-a axat pe următoarele activități:

- s-a întocmit la zi evidența inventarului bunurilor mobile și imobile, a mijloacelor fixe și obiecte de inventar aflate în proprietatea publică și privată a Instituției;
- s-a acționat pe linia îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului prin reorganizarea spațiilor de lucru și prin dotarea cu aparatură corespunzătoare;
- realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente;
- s-au efectuat operațiuni de casare bunuri în baza propunerilor de la inventarul anual cu respectarea instrucțiunilor și în baza aprobarilor ordonatorului principal de credite;
- exploatarea și evidența tehnică operativă a autovehiculelor din dotarea unității, întocmirea reviziilor tehnice și capitale (dacă situația o impune) ale mijloacelor din parcul auto, urmărirea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind normarea parcului auto, consumul de carburanți și lubrefianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- încheierea asigurării obligatorii de răspundere civilă a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale. Aceasta operațiune s-a efectuat în cursul lunii decembrie cu respectarea procedurilor impuse de legea achizițiilor.
- s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs și s-a raportat trimestrial consumul de carburant la Ministerul Afacerilor Interne.
- s-a ținut evidența mijloacelor fixe în magazie și pe locuri de folosință, precum și a obiectelor de inventar și a materialelor.
- s-au întocmit actele administrative la începutul anului în conformitate cu prevederile art. 37 din Ordin M.A.I nr. 599/2008.
- s-a transmis trimestrial situația normei de hrană către DGL – M.A.I.

- achiziționarea de materiale și servicii se face cu respectarea legislației îndomeniu, asigurând pe lângă produse și servicii, transparența și echidistanța față de diverși furnizori;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate, fiind respectate prevederile legale în materie (fiind întocmite recepții , fișe de magazie, bonuri de consum, inventar lunar);
- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de utilități.

În procesul de asigurare a materialelor, produselor și a prestărilor de servicii necesare, activitatea logistică este guvernată de principii de bază, dintre care, cele mai semnificative sunt: eficiența, specializarea, flexibilitatea, transparența, economicitatea, continuitatea, sincronizarea, calitatea, omogenitatea.

Misiunile ce revin logisticii vizează, în principal:

- ✓ stabilirea concepției unitare de realizare a suportului logistic al acțiunilor;
- ✓ asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- ✓ asigurarea, îmbunătățirea și completarea rezervelor materiale;
- ✓ realizarea mentenanței specifice fiecărei categorii de mijloace și echipamente, inclusiv alimentarea cu carburanți-lubrifianți;
- ✓ asigurarea logistică a structurilor Ministerului Afacerilor Interne ce nu dispun de structuri logistice proprii.

În ceea ce privește consumul de carburanți, Instituția Prefectului s-a conformat prevederilor OMAI nr.599/2008.

În luna decembrie 2021 au fost încheiate asigurările obligatorii de răspundere civilă și CASCO a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

Tot în luna decembrie 2021 s-au efectuat operațiuni de casare pentru două autoturisme din parcul auto al instituției noastre în baza propunerilor de la inventarul anual cu respectarea instrucțiunilor și în baza aprobarilor ordonatorului principal de credite;

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului

Cancelaria Prefectului, compartiment organizatoric distinct, funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În anul 2021, Cancelaria Prefectului, prin activitatea desfășurată, a urmărit promovarea imaginii Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, îmbunătățirea comunicării externe și a relațiilor inter-instituționale, organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.

Intern, a menținut permanent informarea reciprocă între prefect, subprefect și șefii structurilor de specialitate, colaborând cu întreg personalul în scopul realizării atribuțiilor ce revin instituției.

1. Agenda prefectului

În perioada supusă analizei, Cancelaria prefectului a desfășurat sau a contribuit la realizarea următoarelor activități:

- întocmirea agendei prefectului, dar și a subprefectului lunar, acestea fiind actualizate săptămânal sau de câte ori a fost nevoie, ulterior, fiind publicate și pe pagina de internet a instituției;
- elaborarea diferitelor documentații necesare pentru desfășurarea, în bune condiții, a ședințelor pe diverse teme de interes, la acestea participând, în funcție de nevoia soluționării problemei sau emiterea și organizarea de proiecte și programe, instituții publice locale, centrale, ONG – uri, sindicate, agenți economici și servicii publice deconcentrate de la nivelul județului Vâlcea.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În cadrul Cancelariei prefectului au fost elaborate 227 de informări și comunicate de presă, au fost organizate 3 conferințe de presă și au fost acordate un număr de 35 de interviuri și declarații de presă, urmărindu-se

reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informării publice. Informările și comunicatele de presă au fost afișate și pe pagina de facebook.

A fost păstrată o strânsă legătură, atât cu autoritățile administrației publice locale, cât și cu instituțiile publice județene.

De asemenea, s-a răspuns cu promptitudine la solicitările venite din partea mijloacelor de comunicare în masă care vizau informații de interes public, prevăzute în Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Actualizarea informațiilor publicate atât pe site-ul instituției (www.vl.prefectura.mai.gov.ro), au fost realizate punându-se la dispoziția mijloacelor de informare în masă informațiile destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări de presă, anunțuri, invitații de presă, comunicate, imagini, postări etc.

Au fost preluate și înregistrate problemele semnalate de cetățeni online sau telefonic, soluționarea acestora fiind realizată în baza legii, iar petițiile repartizate cancelariei au fost urmărite spre soluționarea lor de către structurile de specialitate din instituție.

În cadrul cancelariei prefectului au fost elaborate, redactate și editate luările de cuvânt, declarațiile, mesajele, alocuțiunile, notele și intervențiile orale publice ale prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului.

Jurnaliștii au fost invitați la acțiuni sau evenimente de interes public, care au fost organizate de Instituția Prefectului- Județul Vâlcea.

Cancelaria a îndeplinit atribuțiile pe linie de secretariat: distribuirea corespondenței vizate de conducătorul instituției și a altor documente aflate în evidența cabinetului prefectului, realizarea contactelor telefonice între prefect și instituții, entități din toate mediile și persoane fizice, preluarea sesizărilor făcute la cabinet, informarea și urmărirea realizării soluției date de conducătorul instituției, gestionarea programului de lucru al șefului, gestionarea bazei de date pe categorii de instituții centrale și locale, asigurarea comunicării cetățenilor cu instituția prin preluarea sesizărilor telefonice, îndrumarea acestora către compartimentele de specialitate.

Au fost asigurate condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial sau comemorativ, direct sau în parteneriat cu alte instituții, fiind realizate acțiuni precum:

- Ziua Unirii – 24 ianuarie;

- Ziua Drapelului Național - 26 iunie;
- Ziua Armatei Române - 25 octombrie;
- Ziua Națională a României – 1 Decembrie;
- Ziua Victoriei și Revoluției Române din Decembrie 1989 - 22 decembrie.

B. Corpul de control al prefectului

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **corpul de control al prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului** și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

Actul de control se exercită în scopul pentru care a fost dispus și în limitele competențelor stabilite prin lege.

Controlul se desfășoară în baza tematicii aprobate de către prefect.

Prin activitățile desfășurate de corpul de control al prefectului în anul 2021 au fost îndeplinite obiectivele stabilite, iar rezultatele au fost pe măsură, fiind prezentate în cele ce urmează.

Tematica abordată de către Corpul de control al Prefectului în anul 2021, a fost stabilită prin **Planul de control pe anul 2021**, aprobat de Prefectul județului prin **Ordinul Prefectului nr. 21 din 07.01.2021** și cuprinde 3 capitole, respectiv:

a). Activități de control tematic, dispuse de prefect prin Ordin al Prefectului și realizate împreună cu organele de control din cadrul serviciilor publice deconcentrate;

1. Activități de control a magazinelor care comercializează produse etnobotanice și a celor despre care ar putea exista suspiciunea că au introdus produse de tip etnobotanic, în gama de produse oferite, pe raza județului Vâlcea, conform **Ordinului Prefectului nr. 292/2018**.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea și au fost efectuate un număr de **10** acțiuni de control, fără a constata deficiențe semnificative, iar măsurile dispuse s-au referit la respectarea legislației din domeniu în vigoare.

2. Activități de îndrumare și control privind respectarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, pe raza județului Vâlcea, conform **Ordinului de Prefect nr. 22/07.01.2021.**

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea, Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea și Inspectoratului Teritorial de Muncă Vâlcea și au fost efectuate un număr de **136** acțiuni de control, fiind verificate **926** de unități.

Principalele deficiențe constatate au fost privind nerespectarea măsurilor sanitare dispuse în starea de alertă.

Ca urmare a acestor deficiențe au fost aplicate un număr de **108 sancțiuni contravenționale sub formă de amendă în cuantum de 146.500 lei, 365 de avertismente** și dispuse măsuri pentru respectarea în continuare a legislației din domeniu în vigoare, iar **489** de unități au respectat legislația în vigoare.

3. Activități de îndrumare și control a centrelor de vaccinare pentru etapa a II a, de vaccinare, pe raza județului Vâlcea, conform **Ordinului de Prefect nr. 23/07.01.2021.**

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea și au fost efectuate un număr de **4** acțiuni de control, fiind verificate **17** centre de vaccinare pentru etapa a II a, de vaccinare.

4. Acțiuni de control privind transportul ilegal de persoane, pe raza județului Vâlcea, din punct de vedere al respectării de către conducătorii auto și al pasagerilor acestora, a legislației din domeniu în vigoare, conform **Ordinului Prefectului nr. 77/01.02.2021.**

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea (Serviciul Rutier) și Registrului Auto Român și au fost efectuate un număr de **9 acțiuni de control**.

Principalele deficiențe constatate au fost cele referitoare la transportul neautorizat de persoane în autoturisme și starea tehnică precară a autoturismelor, fiind verificate un număr de peste **2371 de autoturisme**.

Măsurile dispuse au fost pentru respectarea legislației din domeniu în vigoare și aplicate sancțiuni contravenționale, sub formă de amendă la **798 de conducători auto, în valoare de aproximativ de 167.280 lei** sau avertisment, inclusiv **suspendarea dreptului de circulație pentru o perioadă de 6 luni, la 30 autoturisme**.

5. Activități de control a unităților de alimentație și folosință publică pe raza județului Vâlcea, conform **Ordinului de Prefect nr. 362/21.017.2021**.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Vâlcea și Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea și a fost efectuată **1 acțiune de control**, fiind verificate **8 locații**.

Principalele deficiențe constatate au fost privind respectarea condițiilor igienico-sanitare și siguranța alimentelor, ambalarea și etichetarea necorespunzătoare a produselor alimentare și de panificație și lipsa informațiilor privind caracteristicile esențiale ale produselor și serviciilor oferite de către operatorii economici. Ca urmare a acestor deficiențe au fost aplicate un număr de **3 sancțiuni contravenționale sub formă de amendă în cuantum de 12.600 lei** și dispuse măsuri pentru respectarea în continuare a legislației din domeniu în vigoare.

b). Acțiuni de control complex (probleme punctuale) dispuse de prefect prin Ordin al Prefectului și realizate împreună cu organele de control din cadrul serviciilor publice deconcentrate;

1. Acțiuni de control privind verificarea stațiilor de sortare deșeurilor la nivelul județului Vâlcea, conform **Ordinului Prefectului nr. 192/06.04.2021**.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Vâlcea, la cele **3** stații de sortare funcționale, respectiv - SC BCA Vio Service SRL punct de lucru Drăgășani – **31** de verificări, SC Urban SA punct de lucru Stolniceni- **30** de verificări, SC New Recycling punct de lucru Râureni – **30** de verificări și **1** acțiune la stațiile de sortare care aparțin Consiliului Județean Vâlcea, punct de lucru Brezoi și Râureni, acestea fiind nefuncționale.

2. Activități de control privind salubritatea localităților, conform Ordinului Prefectului nr.256/11.05.2021.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Vâlcea și Sistemului de Gospodărire a Apelor și au fost efectuate **6 acțiuni de control**, fiind verificate **21 de localități**, din punct de vedere al salubrității.

3. Activități de control privind salubritatea municipiului Râmnicu Vâlcea, conform Ordinului Prefectului nr. 345/02.07.2021.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Vâlcea și Direcției de Sănătate Publică Vâlcea și a fost efectuată **1 acțiune de control**.

4. Activități de control privind salubritatea și comercializarea fructelor de pădure și ciupercilor în zona Voineasa - Obârșia Lotrului, conform Ordinului Prefectului nr. 360/21.07.2021.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Vâlcea, Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea – SICE, Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea și Gărzii Forestiere Vâlcea și au fost efectuate **7 acțiuni de control**, fiind legitime **110** persoane fizice dintre care **46** de persoane au fost sancționate, respectiv **22** de persoane cu amendă în cuantum de **19.000** lei și **24** de persoane au fost sancționate cu avertisment.

5. Acțiuni de monitorizare a desfășurării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) în județul Vâlcea, conform Ordinului Prefectului nr. 364/22.07.2021.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vâlcea și au fost efectuate un număr de **4 acțiuni**, cu un număr de **13 localități**.

6. Activități de control privind verificarea operatorilor economici, care se ocupă cu depozitarea, păstrarea deșeurilor provenite din repararea, dezmembrarea autovehiculelor, în județul Vâlcea, conform Ordinului Prefectului nr. 415/30.08.2021 și nr. 469/01.10.2021.

Aceste activități au fost desfășurate în comisii mixte, împreună cu reprezentanți ai Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Vâlcea și Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea – SIC; SICE și au fost efectuate **7 acțiuni de control**, fiind verificați **15 operatori economici**, dintre care **5** au fost sancționați cu **amendă în cuantum de 25.000 lei**, **5** au fost sancționați cu **avertisment**, iar **5** unități au respectat legislația din domeniu în vigoare.

c). Soluționarea sesizărilor cu grad ridicat de dificultate primite de Instituția Prefectului;

Corpului de control i-au fost repartizate de către Prefectul județului, în anul 2021, un număr de **11 de petiții**, acestea fiind rezolvate în comisii mixte cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, în funcție de specificul fiecărei acțiuni.

Toate aceste sesizări și reclamații au fost soluționate (favorabil sau nefavorabil), în unele cazuri cu deplasări în teren și în prezența petenților, iar răspunsurile au fost transmise ulterior, în termenul legal.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

Prefectul este abilitat de lege să efectueze controlul actelor adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale, controlul acestuia fiind un control de tutelă administrativă.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să comunice prefectului actele adoptate și emise în termenele prevăzute de art.197 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării hotararilor , respectiv emiterii dispozițiilor primarului. În exercitarea controlului de tutelă administrativă, prefectul nu poate lua măsura anulării actului administrativ pe care îl apreciază ca nelegal ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ.

Un rol important al prefectului, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, este și acela de a monitoriza aplicarea actelor normative de către autoritățile administrației publice locale.

În temeiul prevederilor art. 249 alin. (4) coroborate cu dispozițiile art. 255 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată, prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului, iar potrivit art. 265 alin. (8) din actul normativ invocat mai sus, exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

În vederea verificării legalității actelor administrative în anul 2021, Prefectul Județului Vâlcea a stabilit prin Ordinele de prefect nr.76 și 386 repartizarea/actualizarea unităților administrativ-teritoriale în vederea exercitării controlului legalității asupra actelor administrative emise și

adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Vâlcea și ale Consiliului Județean Vâlcea.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative a fost asigurat de către 3 consilieri juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor și Contencios și de către șeful serviciului juridic în baza ordinelor prefectului.

Examinarea legalității actelor administrative s-a realizat în baza unor proceduri de lucru aprobate de prefect, conform dispozițiilor legale, ce presupun derularea mai multor activități.

În cadrul acestei activități, Instituția Prefectului - Județul Vâlcea a comunicat către emitenții actelor administrative, adrese/proceduri prealabile privind: solicitarea de lămuriri, completarea documentațiilor, comunicarea documentelor ce au stat la baza adoptării/emiterii actelor administrative, atenționări, reanalizarea actelor administrative în vederea revocării/modificării/completării acestora.

-Au fost întocmite evidențe speciale ale actelor administrative verificate, ale procedurilor prealabile și ale cauzelor judecate în instanța de contencios administrativ;

-S-au întocmit rapoarte și informări către Prefect și Ministerul Afacerilor Interne privind controlul de legalitate și aplicarea unitară a unor acte normative;

-S-au solicitat autorităților administrației publice locale informări privind modalitățile concrete de aplicare a unor acte normative;

Serviciul juridic a elaborat rapoarte periodice cu privire la actele verificate care au fost prezentate prefectului.

Au fost monitorizate și urmărite convocările ședințelor Consiliilor locale din județ pentru respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ.

În procesul de realizare a controlului legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale s-au obținut următoarele rezultate:

-**34.275** acte administrative verificate sub aspectul legalității din care: **27.400 dispoziții** emise de primari și **6875 hotărâri** adoptate de Consiliul Județean Valcea și consiliile locale;

- **3674** referate de legalitate întocmite;

- **168** acte administrative identificate ca nelegale;

- **166** acte revocate de autoritățile locale ca urmare a recomandărilor instituției prefectului;

- **2** acțiuni formulate în contencios administrativ, pentru anularea a **2** acte administrative din care: **2** hotărâri, aflate pe rolul instanței de judecată;

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din Județul Vâlcea a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare:

1. condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și competenței teritoriale.

2. condiții de formă care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative: preambul și dispozitiv cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile.

Cu toate acestea, s-au înregistrat dificultăți în efectuarea controlului de legalitate, dintre care merită menționate:

- Comunicarea cu întârziere a actelor administrative de către o parte din secretarii unităților administrativ teritoriale;
- Redactare defectuoasă a actelor, ceea ce a îngreunat aprecierea legalității și solicitarea de date suplimentare privind obiectul actului administrativ.
- Necomunicarea actelor prealabile ce au stat la baza adoptării hotărârilor autorităților deliberative.

- Necomunicarea anexelor care fac parte integrantă din hotărâre.

Pentru actele administrative adoptate sau emise cu încălcarea prevederilor legale s-au întocmit proceduri prealabile facultative în care, cu motivația legală, s-a cerut reanalizarea/modificarea/revocarea actului considerat nelegal.

Principalele deficiente constatate care au determinat efectuarea de proceduri telefonice /scrise au vizat :

- nerespectarea prevederilor legale referitoare la structura organizatorică și statul de funcții;

- nerespectarea prevederilor Legii nr. 241/2006 republicată, Lege serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare .

- încălcări ale prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;

- încălcări ale Legii nr. 153/2017,

- depășirea competenței materiale prevăzute de lege;

- încălcări ale Legii nr. 24/2000 , Legii nr.52/2003, OG nr. 2/2001 ;

- necomunicarea anexelor care fac parte integrantă din actul administrativ, actul fiind incomplet sau forma juridică necorespunzătoare a redactării anexelor;

- temeiul juridic invocat generic și nu în mod concret invocându-se doar legea respectivă sau doar articolul fără precizarea alineatelor, se invocă legi abrogate, actele administrative comunicate fără să fie semnate de către cei în drept sau avizate în loc să fie contrasemnate pentru legalitate, nerespectarea titlaturii de raport de aprobare;

- neinvocarea tuturor rapoartelor, referatelor și avizelor în preambulul actelor administrative sau neinvocarea numărului anunțului privind transparența decizională;

- nesolicitarea punctului de vedere al ministerului competent în cazul adoptării hotărârilor privind atestarea domeniului public;

- nerespectarea prevederilor art. 404 din Codul administrativ întrucât nu este organizată o structură pentru gestiunea resurselor

umane și funcțiilor publice sau aceasta să rezulte din denumirea unui compartiment și nici nu este organizat un compartiment distinct pentru relații cu publicul potrivit art. 6 alin. 1 din OUG 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- nerespectarea termenelor legale privind convocarea ședințelor consiliului local, în sensul că prin actul administrativ nu este respectat termenul prevăzut de art. 134 alin. 3 lit. b. din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 181 din Legea nr. 134 privind Codul de procedură civilă ;
- nerespectarea termenelor prevăzute de art. 197 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

În anul 2021 s-au realizat 16 verificări la fața locului în urma sesizărilor înregistrate la instituția noastră, la următoarele localități: Ghioroiu, Balcești, Franțești, Sinești, Vaideeni, Mihaești,

Obiectul sesizărilor l-au constituit problemele legate de aplicarea legilor fondului funciar;

Pe lângă soluționarea punctuală a sesizărilor, s-au acordat îndrumări metodologice comisiilor locale de fond funciar și s-a realizat consiliere juridică în cazul unor petenți.

3. Instruirea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale. Tematică

Activitatea de îndrumare metodologică a secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale în anul 2021, s-a realizat, prin consilierii juridici din cadrul Serviciului verificarea legalității actelor, contencios administrativ, prin intermediul circularilor dar și în urma procesului de verificare a actelor administrative.

În cursul anul 2021, în cadrul activităților de îndrumare metodologică a secretarilor generali ai unităților administrativ- teritoriale, a fost oranzată o

instruire cu viceprimarii și secretarii din localitățile în care s-au desfășurat alegeri locale parțiale pentru primar în anul 2021 respectiv Scundu și Slătioara și s-au abordat următoarele teme principale:

- Reglementări privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din anul 2021;

De asemenea, în cadrul activităților de îndrumare metodologică a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale au fost transmise **43 circulare** care au avut ca obiect îndrumări în diferite domenii în care acționează autoritățile administrației publice locale.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Serviciul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ asigură reprezentarea în instanță atât pentru Prefect, Instituția Prefectului, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea, Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea cât și pentru Comisia Județeană de Fond Funciar Vâlcea.

În vederea reprezentării în instanță s-au realizat o serie de activități:

- îndeplinirea tuturor procedurilor pentru derularea proceselor (redactarea acțiunilor, formularea întâmpinărilor, comunicarea relațiilor și înscrisurilor solicitate de instanțe, răspuns la interogatorii etc);

- evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată competente.

În cea mai mare parte a dosarelor poziția procesuală față de acțiunile introductive a fost exprimată în scris prin întâmpinările depuse în dosare de către cei 4 consilieri juridici care asigură atât verificarea legalității actelor administrative repartizate cât și reprezentarea prefectului și a Comisiei Județene Vâlcea în instanță .

În anul 2021 Prefectul Județului Vâlcea, Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, precum și comisiile județene constituite pe lângă instituția prefectului ca entități investite cu emitere/adoptarea de acte supuse controlului judecătoresc, au avut calitatea procesuală într-un număr de 142 litigii, pentru care s-a asigurat reprezentarea de către consilierii juridici (fie prin reprezentare în fața instanței, fie prin depunerea de întâmpinări, note scrise sau documente acolo unde a fost cazul), structurate astfel:

- **litigii având ca obiect exercitarea tutelei administrative de către prefect: 2;**

- **litigii în materia contenciosului administrativ și fiscal: 22 ;**

- **litigii în materia aplicării legile fondului funciar: 118**

Aceste dosare au vizat, în principal, reprezentarea Pprefectului și a Comisiei Județene de Fond Funciar Vâlcea în fața instanțelor de judecată și au avut ca obiect:

- anulare ordine prefect;
- reconstituirea dreptului de proprietate, potrivit legilor fondului funciar;
- modificări ale titlurilor de proprietate;
- revendicare imobiliară;
- acțiuni în partaj succesoral;
- acțiuni în constatare obligația de a face.

5. ACTIVITATEA DE EMITERE A ORDINELOR DE PREFECT cu caracter individual și/sau normativ

În scopul realizării principalelor atribuții ce revin prefectului, potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ dar și a altor acte normative, compartimentele de specialitate fundamentează sub aspectul legalității și oportunității referatele ce stau la baza emiterii ordinelor prefectului.

În anul 2021 au fost emise și s-a acordat aviz de legalitate pentru un număr de **609** ordine de prefect cu caracter individual, fiind verificată întreaga documentație prevăzută de legislația în materie, anterior emiterii ordinului.

Ordinele emise au privit următoarele domenii și activități, respectiv:

- ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare (încadrare, suspendare raporturi muncă, modificări fișe post, modificări raporturi serviciu, acordare sporuri);
- ordine privind convocarea consilierilor declarația și în ședința de constituire a consiliului local;
- ordine privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de declarare ca legal constituit a consiliului local);

- ordine privind constituiri și modificări componentă comisii (comisii mixte de control, de reorganizare a Comisiei județene pentru aplicarea legilor speciale, de reorganizare a comisiilor locale de aplicare a legilor fondului funciar, comisii de inventariere, organizare alegeri);
- alte situații (convocări ședințe Colegiu Prefectural, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, delegări atribuții, desemnări în diferite comisii, împuterniciri, încetarea de drept a unor mandate de aleși locali/primar/consilierilocali/consilieri județeni, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, stabilire program de lucru etc);
- ordine având ca obiect fond funciar/atribuire teren;
- ordine cu caracter mixt, ca urmare a apariției unor situații deosebite și față de care prefectul județului a dispus analize și măsuri.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină pentru secretarii generali ai unităților administrative-teritoriale

În anul 2021 a fost reorganizată Comisia de Disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea considerate abateri disciplinare, prin Ordinul Prefectului nr. 337/29.06.2021.

Comisia de disciplină pentru analiza abaterilor disciplinare ale secretarilor unităților administrativ teritoriale s-a întrunit în 21 ședințe de lucru, fiind înregistrate 9 sesizări cu privire la activitatea profesională a trei secretari generali ai UAT.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire de denumiri

- Comisia Județeană pentru atribuire de denumiri este înființată în condițiile OG nr.63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.48/2003 și acordă avize pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru parcuri, piețe, oboare, cartiere, străzi, stații ale mijloacelor de transport în comun, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea consiliilor locale, și a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr. 553/24.11.2017.

- În anul 2021 s-au desfășurat 2 ședințe de lucru ale comisiei, s-au analizat un număr de 2 documentații transmise de către autoritățile administrației publice locale și a fost emis 1 aviz favorabil.

8. Activitatea de Contencios - administrativ

În anul 2021 pe rolul instanțelor judecătorești au fost înregistrate un număr de **142** de dosare în care Instituția Prefectului Județului Valcea/Comisia Județeană Valcea a fost parte.

Structura dosarelor aflate pe rol a fost următoarea:

- Legea nr. 18/1991 -**105**
- Litigii în materia contenciosului administrativ și fiscal: **27**;
- Litigii având ca obiect exercitarea tutelei administrative de către prefect:**2**;
- Alte cauze- **8**.

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Analizarea și soluționarea dosarelor comunicate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate.

Pentru atingerea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele activități:

- S-au verificat documentatiile transmise spre aprobare de către comisiile locale de fond funciar;
- S-au întocmit referatele cu propunerile de soluționare;
- S-au pregătit ședințele Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate;
- S-au redactat Hotărârile Comisiei Județene și s-a asigurat comunicarea lor celor interesați;
- Au fost întocmite situații statistice privind stadiul aplicării legilor fondului funciar, atunci când a fost cazul;

- Au fost efectuate controale în teren la sesizarea cetățenilor nemulțumiți de aplicarea legilor fondului funciar.

REZULTATE	TINTE	
	PROPUSE	REALIZATE
8 ședințe ale Comisiei Județene de Fond Funciar organizate	12 ședințe planificate pe anul 2021	66,66 %
202 hotărâri adoptate și comunicate în termen	Toate hotărârile comisiei comunicate în termen de 30 zile de la adoptare	100%
2 contestații soluționate.	Toate contestațiile soluționate conform dispozițiilor legale.	100%
991 titluri de proprietate emise în anul 2021		
609 sesizări (petiții) din domeniul fondului funciar soluționate	Toate petițiile soluționate în maxim 30 zile	100%
290 ordine de prefect emise în aplicarea legilor fondului funciar	Toate propunerile pentru emiterea ordinului de prefect soluționate	100%

2. Instructia Prefectului verifică legalitatea dosarelor de depăgubiri propuse în baza Legii nr. 10/2001

Primarii unităților administrativ teritoriale au finalizat procedurile administrative de soluționare a notificărilor depuse potrivit Legii nr.10/2001, în prezent, dosarele ce se înaintează instituției prefectului pentru avizare sunt cele reanalizate ca urmare a unor hotărâri judecătorești.

3. Legea 290/2003– privind despăgubirile acordate cetățenilor români pentru bunurile rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herței. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar

Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr.9/1998 și a Legii nr.290/2003 a finalizat toate cererile înregistrate în baza prevederilor Legii nr.9/1998, republicată, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940 cu modificările și completările ulterioare, precum și toate cererile depuse în baza Legii nr.290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare.

Prin secretariatul acestei comisii s-a asigurat formularea unor răspunsuri la petițiile formulate de persoanele interesate de aplicarea acestor acte normative .

E. Serviciile Publice Deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

- Numărul ședințelor de lucru: **9**;
- Numărul hotărârilor adoptate: **5**;
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor: **39**;
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural: **9**;
- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului Prefectural: **4**.

Ca urmare a pandemiei de COVID -19, a fost instituită starea de urgență și ulterior starea de alertă pe teritoriul României și ca atare, unele sedințe ale Colegiului Prefectural au fost suspendate.

2. Activitatea de examinarea a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Comisia de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare își desfășoară activitatea în baza prevederile OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 254 lit. b) OUG nr. 57/2019, în baza cu procedurii interne privind emiterea avizului, se solicită anual, de la serviciile publice deconcentrate, prin adresă scrisă, transmiterea proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, pentru avizare.

În cursul anului 2021, în baza documentelor transmise de serviciile publice deconcentrate și în urma analizei documentelor de către comisia constituită prin ordin de prefect, au fost emise un număr de 24 avize, atât pentru proiecte de buget cât și pentru situații financiare trimestriale sau anuale.

În baza legislației în vigoare și a procedurii interne, avizele au fost comunicate serviciilor publice deconcentrate și instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Comisia de Dialog Social Vâlcea a fost reorganizată pe baza Listei actualizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în anul 2021 a confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul prefectului nr. 253/2021.

- Numărul ședințelor de lucru: **2**
- Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social: **18**

Ca urmare a pandemiei de COVID -19, a fost instituită starea de urgență și ulterior starea de alertă pe teritoriul României și ca atare, ședințele Comisiei de dialog social a județului Vâlcea au fost suspendate.

4. Acțiuni de protest

În anul 2021 au fost organizate **5 acțiuni** de protest, respectiv:

- a Sindicatului Solidaritatea Sanitară Vâlcea care a solicitat, pentru membrii săi, drepturi proporționale cu responsabilitatea socială, cu eforturile depuse și riscurile asumate în activitățile de combatere a infecțiilor COVID-19;

- a Federației PUBLISIND Vâlcea, Filiala Vâlcea a Sindicatului Polițiștilor Europeni EUROPOL și Filiala Teritorială Vâlcea a Sindicatului Național al Grefei Judiciare DICASTERIAL care a solicitat respectarea Legii salarizării nr.153/2017, eliminarea inechităților salariale din sistemul public și un salariu minim corelat cu creșterea prețurilor de consum;

- a Asociației Vâlceană a Elevilor (AVE) care a solicitat menținerea transportului gratuit pentru elevi;

- două ale CNS „Cartel ALFA” Vâlcea care a solicitat, pentru membrii săi, drepturi salariale și pensii echitabile.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, înființat prin ordin de prefect, funcționează în baza prevederilor HG nr. 499/2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea

comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice iar din componența acestuia fac parte reprezentanții Instituției Prefectului, Consiliului Județean, 7 servicii publice deconcentrate și reprezentanții 12 organizații de pensionari. A fost reorganizat prin Ordinul Prefectului nr. 371/04.08.2021.

Ca urmare a pandemiei de COVID -19, a fost instituită starea de urgență și ulterior starea de alertă pe teritoriul României și ca atare, ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice au fost suspendate începând cu luna martie 2020.

În urma instituirii și în anul 2021, a stării de alertă pe teritoriul României și a solicitării reprezentanților persoanelor vârstnice membre ale CCDCPV ședințele au fost suspendate pe parcursul anului 2021.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități publice

Referitor la activitatea de **monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice**, compartimentul de la nivelul Instituției Prefectului a desfășurat, potrivit prevederilor H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*, următoarele activități:

- colectarea rapoartelor primite de la unitățile municipale (ULM), precum și cea județeană (UJM) de monitorizare a acestor servicii - 4 rapoarte trimestriale;
- centralizarea informațiilor de la nivel județean și transmiterea acestora Unității centrale de monitorizare - 4 rapoarte trimestriale;
- organizarea de ședințe de lucru cu instituțiile/societățile responsabile în soluționarea problemelor serviciilor comunitare de utilități publice – 1 ședință.

G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

1. Nr. ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea: 54 (1 ordinare și 53 extraordinare), precum și 1 videoconferință;

2. Nr. de hotărâri adoptate: 84;

3. Nr. de ordine emise de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență: 54;

4. Planuri aprobate: 4.

Prefectul județului, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, a aprobat următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru perioada sezonului estival 2021 și Planul de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației;
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea pentru perioada sezonului rece 2021 - 2022;
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice (seisme și/sau alunecări de teren);
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea pentru anul 2021.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, al cărui președinte este prefectul județului, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 11 și 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și prevederile art. 10, alin.(1) din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004, respectiv în baza Planului anual de activități.

În anul 2021, activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea a vizat, cu prioritate, eficientizarea acțiunilor de prevenire și de creștere a capacității de reacție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul sistemului județean de management al situațiilor de urgență.

În anul 2021, Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I: reunește factori de decizie și specialiști din structurile cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și din instituțiile publice locale, pentru gestionarea în mod unitar a acțiunilor de intervenție, precum și pentru asigurarea unei reacții rapide și coerente în aplicarea măsurilor de răspuns la apariția unei situații de urgență), a fost activat o singură dată, în data de 19.06.2021 ca urmare a avertizării meteorologice „Cod portocalu de inundații”.

Măsuri, acțiuni și activități preventive

În plan legislativ, au fost emise un număr de 54 de ordine ale președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea care au vizat:

- reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, a membrilor consultanți și a grupurilor de suport tehnic;
- măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul coronavirus (SARS-CoV-2) la nivelul județului Vâlcea, în contextual epidemiologic;
- reactualizarea scenariilor pentru funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de la nivelul județului Vâlcea;
- constituirea grupului de suport tehnic pentru gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul județului Vâlcea;
- planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021;
- constituirea unor comisii mixte de verificare, pe teritorii județului Vâlcea, a modului de organizare a serviciului de permanență ca urmare a primirii atenționărilor/avertizărilor hidro – meteorologice;
- constituirea comisiilor de specialiști pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, înregistrate în anul 2021;
- reorganizarea comisiilor de specialiști pentru indentificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare din județul Vâlcea;
- verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Vâlcea, în vederea asigurării secțiunilor de scurgere a apelor mari în anul 2020;
- constituirea comisiei de specialitate pentru evaluarea pagubelor cauzate de fenomenele hidro-meteorologice pe anul 2021;
- constituirea unor comisii mixte de verificare la nivelul unităților administrativ-teritoriale și a administratorilor infrastructurii rutiere a utilajelor de intervenție în activitatea de dezapezire și a existenței stocurilor de materiale antiderapante și de combustibil;
- convocarea membrilor Comitetului, în ședințele ordinare și extraordinare.

În anul 2021, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea s-a întrunit în 54 ședințe, dintre care:

- **2 ședințe ordinare;**
- **52 ședințe extraordinare;**

Au fost adoptate **84 de hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea**, Compartimentul de specialitate din cadrul Instituției Prefectului urmărind modul de îndeplinire ale acestora.

Tipuri de situații de urgență:

În ceea ce privește județul Vâlcea, între tipurile de risc identificate se regăsesc:

- alunecările de teren, în care județul nostru ocupă locul I pe țară;
- inundațiile determinate în principal de către revărsări ale cursurilor de apă, cu preponderență a formațiunilor torențiale și de scurgerile de pe versanți;
- incendiile de vegetație forestieră, cu manifestare preponderentă în anii caracterizați de absența precipitațiilor și instalarea unei secete hidrologice prelungite;
- accidente determinate de transportul produselor periculoase pe căile de comunicație;
- accidente chimice cu efecte pe amplasament și în afara acestuia.

În decursul anului 2021, cele mai multe situații de urgență au fost înregistrate în domeniul alunecărilor de teren și inundațiilor, generate de excesul de umiditate (episoade prelungite de precipitații) ce au afectat infrastructura tehnico edilitară a localităților și gospodăriile populației.

Pe baza rapoartelor operative transmise de autoritățile locale, la nivelul comitetului județean pentru situații de urgență au fost inventariate toate obiectivele de infrastructură afectate (sectoare de drumuri naționale, județene, locale, poduri și podețe, captări și rețele de alimentare cu apă etc), precum și gospodăriile populației, în următoarele perioade:

- **1 ianuarie – 25 februarie 2021**, au fost afectate un număr de 44 localități, respectiv: Alunu, Amărăști, Băile Govora, Băile Olănești, Bărbătești, Berbești, Berislăvești, Boișoara, Brezoi, Călimănești, Căineni, Cernișoara, Copăceni, Dăești, Dănicei, Frânțești, Galicea, Glăvile, Grădiștea, Lăpușata, Malaia, Mădulari, Măldărești, Milcoiu, Muereasca, Mitrofani, Nicolae Bălcescu, Orlești, Oteșani, Păușești, Păușești Măglași, Perișani, Pesceana, Popești, Racovița, Roșiile, Sălătrucel, Sinești, Slătioara, Stoilești, Titești, Vaideeni, Vlădești, Zătreni;

- **26 februarie - 15 aprilie 2021**, au fost afectate un număr de 24 localități, respectiv: Alunu, Amărăști, Băile Govora, Băile Olănești, Berbești, Călimănești, Cernișoara, Copăceni, Dăești, Diculești, Drăgoești, Făurești,

Galicea, Golești, Glăvile, Livezi, Milcoiu, Mitrofani, Nicolae Bălcescu, Păușești - Măglași, Popești, Sălătrucel, Stroești, Zătreni;

- **16 aprilie – 17 iunie 2021**, fiind afectate un număr de 22 localități, respectiv: Alunu, Bălcești, Berislăvești, Budești, Căineni, Dănicei, Drăgoești, Golești, Gușoeni, Horezu, Mădulari, Măldărești, Mateești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Păușești, Prundeni, Roșiile, Sălătrucel, Stoenesti, Stroești, Valea Mare;

- **18 iunie – 16 septembrie 2021**, fiind afectate un număr de 13 localități, respectiv: Căineni, Dăești, Lădești, Laloșu, Lungești, Olanu, Păușești, Perișani, Râmnicu Vâlcea, Stănești, Stroești, Tomșani, Vaideeni;

- **17 septembrie – 15 decembrie 2021**, fiind afectate un număr de 10 localități, respectiv: Băile Olănești, Costești, Golești, Malaia, Mateești, Păușești, Racovița, Roșiile, Stoenesti, Vaideeni.

Situația centralizată a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitare și a gospodăriilor afectate mai sus menționate au fost prezentate și analizate în ședințele ordinare și/sau extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, fiind adoptate în acest sens un număr de **5 hotărâri CJSU Vâlcea** (HCJSU nr. 8/26.02.2021, HCJSU nr. 23/16.04.2020, HCJSU nr. 43/18.06.2021, HCJSU nr. 55/18.09.2021, HCJSU nr. 84/16.12.2021).

Având în vedere posibilitățile financiare limitate ale administrațiilor locale/județene de a asigura finanțarea lucrărilor pentru refacerea infrastructurii tehnico – edilitare, afectată grav de calamitățile naturale produse în anul 2021, Instituția Prefectului și Consiliul Județean Vâlcea au inițiat un proiect de hotărâre de Guvern, în vederea alocării sumelor necesare din Fondul de intervenție aflat la dispoziția Guvernului României în anul 2021.

În urma acestui demers întreprins de Instituția Prefectului și Consiliul Județean Vâlcea mai sus menționate, au fost repartizate județului Vâlcea, în anul 2021 prin **H.G. nr. 992 din 17.09.2021** a fost alocată suma de **26.767 mii lei** la 52 unități administrativ-teritoriale din județul Vâlcea, respectiv: Consiliul Județean Vâlcea, Amărăști, Băile Govora, Băile Olănești, Bălcești, Bărbătești, Berislăvești, Berbești, Boișoara, Brezoi, Budești, Călimănești, Căineni, Cernișoara, Copăceni, Dăești, Dănicei, Diculești, Drăgoești, Făurești, Frâncesti, Galicea, Glăvile, Grădiștea, Lăpușata, Livezi, Malaia, Mădulari, Măldărești, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Orlești, Oteșani, Păușești, Păușești Măglași, Perișani, Pesceana, Popești, Prundeni, Racovița, Roșiile, Sălătrucel, Sinești, Slătioara, Stoenesti, Stoilești, Stroești, Titești,

Vaideeni, Valea Mare, Vlădești, Zătreni, pentru refacerea și punerea în siguranță a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară.

De asemenea, prin **H.G. nr. 1022 din 29.09.2021** au fost acordate de la rezervele de stat ajutoare umanitare de urgență în valoare de **68.320 lei**, pentru protecția populației afectate de urmările distructive ale alunecărilor de teren de pe raza satului Cherăști, comuna Roșiile, județul Vâlcea.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2

În anul 2021, în contextul epidemiologic actual, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea a adoptat **68 hotărâri**, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19:

➤ Hotărârea CJSU nr. 2 din 12.01.2021 referitoare la stabilirea centrelor de vaccinare la nivelul județului Vâlcea (etapa a II-a, H.G. nr. 1031/2020);

➤ Hotărârea CJSU nr. 3 din 05.02.2021 privind actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, în condiții de siguranță epidemiologică;

➤ Hotărârea CJSU nr. 4 din 12.02.2021 cu privire la actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;

➤ Hotărârea CJSU nr. 5 din 12.02.2021 privind funcționarea cinematografelor, instituțiilor de spectacole și/sau concerte, operatorilor economici de pe raza județului Vâlcea în funcție de rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a infectării cu virusul SARS-CoV-2;

➤ Hotărârea CJSU nr. 6 din 19.02.2021 referitoare la actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;

➤ Hotărârea CJSU nr. 7 din 26.02.2020 2021 cu privire la actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;

➤ Hotărârea CJSU nr. 9 din 05.03.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;

- Hotărârea CJSU nr. 10 din 05.03.2021 referitoare la actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 11 din 05.03.2021 privind repartizarea unor construcții ușoare din elemente modulate aflate la dispoziția CJSU Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 12 din 12.03.2021 privind măsuri suplimentare în vederea gestionării pandemiei Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 13 din 12.03.2021 referitoare la actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 14 din 19.03.2021 privind măsuri suplimentare în vederea gestionării pandemiei Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 15 din 19.03.2021 cu privire la înființarea a trei noi centre de vaccinare la nivelul județului Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 16 din 19.03.2021 referitoare la actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 17 din 27.03.2021 privind măsuri suplimentare în vederea gestionării pandemiei Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 18 din 27.03.2021 referitoare la actualizarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 20 din 02.04.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 21 din 09.04.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 22 din 16.04.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 24 din 23.04.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;

- Hotărârea CJSU nr. 25 din 30.04.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 26 din 30.04.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea, în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 27 din 07.05.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 28 din 07.05.2021 prin care au fost reactualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 29 din 15.05.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 30 din 15.05.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 31 din 18.05.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 32 din 21.05.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 33 din 21.05.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 34 din 29.05.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 35 din 29.05.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 36 din 04.06.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;

- Hotărârea CJSU nr. 37 din 04.06.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 38 din 11.06.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 39 din 11.06.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 41 din 18.06.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 42 din 18.06.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 48 din 25.06.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 49 din 25.06.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 50 din 10.07.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 52 din 30.08.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 53 din 18.09.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 54 din 18.09.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 56 din 18.09.2021 referitoare la propuneri de prelungire/atribuire a contractelor de închiriere pentru construcțiile ușoare din elemente modulate aflate la dispoziția Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea;

- Hotărârea CJSU nr. 58 din 22.09.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 59 din 22.09.2021 privitor la aprobarea Planului de reziliență al rețelei sanitare față de recrudescența COVID-19 întocmit la nivelul județului Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 60 din 24.09.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 61 din 24.09.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 62 din 03.10.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 63 din 03.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 64 din 08.10.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 65 din 08.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 66 din 13.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 67 din 13.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 68 din 14.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 69 din 15.10.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;

- Hotărârea CJSU nr. 70 din 15.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 72 din 18.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 73 din 20.10.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 74 din 23.10.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 75 din 06.11.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 76 din 06.11.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 77 din 09.11.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 79 din 12.11.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 80 din 20.11.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 81 din 27.11.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea;
- Hotărârea CJSU nr. 82 din 03.12.2021 prin care au fost actualizate scenariile de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea în condiții de siguranță epidemiologică;
- Hotărârea CJSU nr. 83 din 09.12.2021 prin care au fost stabilite măsuri suplimentare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) în județul Vâlcea.

Sub coordonarea Instituției Prefectului au fost constituite comisii mixte formate din reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție,

Inspectoratului Județean de Jandarmi, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului Teritorial de Muncă și Direcției Sanitare Veterinare pentru Siguranța Alimentelor, care au realizat controale zilnice, la agenții economici și instituțiile publice, în zonele de risc identificate, pentru verificarea modului de îndeplinire a măsurilor de prevenire a răspândirii infecțiilor COVID - 19 la nivelul județului.

Totodată, sub conducerea prefectului județului Vâlcea au loc întâlniri săptămânale cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții, respectiv: Direcția de Sănătate Publică Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, Spitalul Județean de Urgență Vâlcea, Serviciul de Ambulanță Județean Vâlcea, Serviciul de Telecomunicații Speciale Vâlcea, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19.

Direcții de acțiune și propuneri pentru eficientizarea activității privind gestionarea situațiilor de urgență

- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și a potențialelor zone de risc;
- menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgențe;
- organizarea, executarea și evaluarea concepției de răspuns prin exerciții cu caracter specific intervențiilor în caz de dezastre/situații de urgență, cu participarea membrilor C.J.S.U. și a instituțiilor care au atribuții în domeniu;
- continuarea monitorizării și completării bazei de date referitoare la situațiile de urgență, eficientizarea acesteia, instruirea personalului de specialitate pentru gestionarea operativă a datelor;
- instruirea periodică a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență în vederea responsabilizării și eficientizării activității acestora în gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- evaluarea situațiilor de urgență produse în zona de competență și ale consecințelor probabile ale surselor de risc, prin deplasarea în teren a unor comisii mixte, formate din specialiști – membrii ai C.J.S.U. – care au atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;
- îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului înconjurător, prin asigurarea:

- unei permanente capacități de răspuns eficiente și adecvate la riscurile existente și probabile;
- unor evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ – teritoriale;
- dotării progresive cu tehnică și aparatură modernă.

Concluzii

Analizând modul în care s-a realizat conlucrarea între comitetul județean și comitetele locale pentru situații de urgență se poate afirma că această relație este bună și perfectibilă, în special în eficientizarea pregătirii, cooperării și realizării fluxului informațional decizional.

Măsurile întreprinse la nivel județean și local, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au dus la reducerea consecințelor situațiilor de urgență înregistrate, iar acolo unde situația a permis, reluarea parțială sau totală a activităților sociale în zonele afectate.

Multitudinea și complexitatea situațiilor de urgență manifestate în anii ultimii ani, au fost gestionate eficient de către toți factorii cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență, fapt ce confirmă capacitatea compartimentului de specialitate din cadrul Instituției Prefectului și a celorlate instituții/societăți din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea de a duce la îndeplinire sarcinile stabilite în condiții din cele mai diverse.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Anul 2021 s-a caracterizat prin continuarea procesului de eficientizare a activității Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea, atât sub aspect conceptual, cât și organizațional, urmărindu-se atingerea standardelor impuse, având ca rezultat menținerea sub control a fenomenului infracțional, creșterea nivelului de încredere a cetățenilor în poliție și a gradului de satisfacție față de prestația acestei instituții.

Activitatea inspectoratului a fost focalizată pe îndeplinirea obiectivelor stabilite și a priorităților Poliției Române, respectiv s-a urmărit:

- ✓ **Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni** prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranța stradală și siguranța rutieră;

- ✓ **Prevenirea și combaterea infracționalității** transfrontaliere, destructurarea grupărilor infracționale;
- ✓ **Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri** prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupției, contrafacerii de mărfuri, a infracțiunilor din domeniul achizițiilor publice, precum și prin protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- ✓ **Asigurarea resurselor** umane, a mijloacelor materiale, financiare și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a Poliției Române.

Totodată, putem afirma în mod cert că un alt obiectiv strategic l-a constituit prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu Coronavirus la nivelul județului Vâlcea.

Rezultate obținute

Infracționalitatea sesizată, respectiv 10.003 fapte penale înregistrate în anul 2021, este similară cu cea din anul 2020, existând o creștere cu 169 fapte, reprezentând 1,72%.

Ponderea este reprezentată de infracțiunile de natură judiciară (63,7% din totalul infracțiunilor sesizate).

Din totalul acestora, un număr de 5.296 fapte penale (52,94%) au fost comise în mediul urban, 4.688 fapte penale (46,87%) în mediul rural și 19 fapte penale (0,19%) au fost comise în străinătate.

În anul 2021, la nivelul județului Vâlcea, din totalul celor 10.003 fapte penale sesizate, cea mai mare pondere au avut-o următoarele genuri de fapte: loviri sau alte violențe (2.092 fapte; 20,91%), furtul (1.851 fapte; 17,50%), distrugerea (840 fapte; 8,40%), amenințarea (830 fapte; 8,30%), vătămarea corporală din culpă (647 fapte; 6,47%), infracțiuni la regimul rutier (624 fapte; 6,24%), înșelăciunea (419 fapte; 4,19%), infracțiuni silvice (397 fapte; 3,97%).

Activități desfășurate pentru deservirea comunității

Atât activitățile de prevenire, cât și cele de combatere desfășurate de poliție au ca scop principal siguranța cetățeanului.

În sens strict, principalii indicatori pe linia deservirii comunității au fost următorii:

- **4.825** petiții și audiențe soluționate;
- **16.862** intervenții la solicitări prin 112;
- **3.435** stări conflictuale aplanate, din care **753** intrafamiliale;
- **103** minori nesupravegheați depistați;
- **1.278** controale și verificări la sistemele de pază;
- **1.750** mandate de aducere executate;
- **22** participări la executări silite;
- **1.441** activități în unitățile de învățământ

Prevenirea criminalității

Activitățile desfășurate în anul 2021 au fost structurate pe **3 programe cadru de prevenire**, în baza priorităților Poliției Române, respectiv:

- *Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului* care a presupus 94 activități având ca beneficiari 2731 cetățeni. De asemenea, programul a fost adus în atenția publicului prin 12 intervenții radio. Către presa scrisă au fost transmise 9 materiale, fiind publicate 25 articole scrise.

- *Prevenirea infracțiunilor contra persoanei cu accent pe linia delincvenței juvenile și victimizării minorilor* în cadrul căruia s-au desfășurat 73 de activități având ca beneficiari 3646 de elevi și copii, 205 cadre didactice și educatori. Au avut loc 9 intervenții radio, iar în urma celor 8 materiale diseminate au fost publicate 40 articole scrise.

- *Prevenirea infracțiunilor cu violență* în cadrul căruia s-au desfășurat 138 de activități având ca beneficiari 4053 cetățeni. Au avut loc 12 intervenții radio, iar în urma celor 7 materiale diseminate au fost publicate 25 articole scrise.

Activitatea de prevenire a criminalității a avut un rol pro-activ, astfel că în perioada analizată au fost organizate de către efectivele structurilor operative, următoarele:

- **44** razii;
- **1.983** acțiuni cu efective lărgite;
- **15.733** controale directe.

Managementul integrat al ordinii și siguranței publice

Menționăm o bună colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Vâlcea, în conformitate cu *OMAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținerea a ordinii și siguranței publice*, periodic fiind analizate în cadrul Grupului de Coordonare și Trasare a Sarcinilor situația operativă, rezultatele activităților desfășurate în comun, precum și modul de planificare a efectivelor pentru perioada următoare. Precizăm că, de la începerea pandemiei întâlnirile Grupului au fost zilnice.

Totodată, au fost adoptate măsurile specifice poliției cu ocazia avertizărilor meteo COD GALBEN ȘI PORTOCALIU, aspecte dezbătute inițial în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

În același timp, amintim îndeplinirea tuturor misiunilor conferite de lege organelor de poliție cu prilejul alegerilor locale parțiale.

Apreciem că a existat pe tot parcursul anului 2021 o foarte bună colaborare cu toate structurile de ordine și siguranță națională, astfel încât prin măsurile cu caracter preventiv adoptate, nu au fost înregistrate evenimente deosebite care să afecteze siguranța publică.

Un rol important în activitatea preventivă, dar și de combatere îl are implementarea de date în aplicațiile existente la nivelul Poliției Române, valorificarea acestora de către toate structurile din sistemul de ordine publică fiind un beneficiu real pentru siguranța cetățeanului.

Siguranța rutieră și a transporturilor

Activitățile desfășurate de efectivele de poliție rutieră pe întreg parcursul anului 2021 au presupus:

- **1.829** acțiuni
- **31.119** amenzi (cele mai multe: 11.027 pentru depășirea vitezei legale, 4.154 pentru neportul centurii de siguranță, 1.382 pentru

încălcarea normelor privind depășirea, 979 pentru folosirea telefonului în timpul conducerii auto)

- **4.840** permise de conducere reținute din contravenții
- **2.054** certificate de înmatriculare retrase

Totodată au fost organizate pe linia transportului public de persoane, inclusiv taxi, 124 acțiuni în urma cărora au fost aplicate 456 sancțiuni contravenționale. Pe linia transportului public de mărfuri, inclusiv mărfuri periculoase, au fost organizate 41 acțiuni în urma cărora s-au aplicat 634 sancțiuni contravenționale. Pe linia stării tehnice, împreună cu reprezentanții Registrului Auto Român, au fost organizate 185 acțiuni, prilej cu care s-au constatat 965 abateri contravenționale.

Poliția de proximitate

Poliția de proximitate a desfășurat activități de consiliere a cetățenilor și pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale, vizând îndeosebi protejarea categoriilor de populație defavorizate, a bătrânilor, monitorizarea stărilor conflictuale în stare latentă, aplanarea operativă a conflictelor intra și interfamiliale.

Ședințele de popularizare a legislației și efectuarea de recomandări anti-victimizare sunt activități preventive specifice poliției de proximitate.

Principalii indicatori obținuți de poliția de proximitate, influențați de efectele pandemiei de COVID-19, sunt următorii:

- **491** activități cu unitățile de învățământ;
- **262** activități cu administrația publică locală;
- **329** activități cu asociațiile de proprietari;
- **2.463** persoane consiliate;
- **548** activități pentru prevenirea victimizării bătrânilor.

În contextul prevenirii răspândirii infecției cu SARS-Cov2, la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea s-au desfășurat mai multe activități, dintre care amintim:

- A fost elaborat Planul de acțiune pentru adaptarea, în plan operațional, a măsurilor din competența IPJ Vâlcea, în vederea

prevenirii/limitării răspândirii noului coronavirus SARS-Cov-2 și reducerii efectelor asupra populației, inclusiv contextualizat campaniei naționale de vaccinare;

- Diseminarea tuturor dispozițiilor și precizărilor MAI, IGPR și a întregii documentații transmise în context „COVID-19”;
- Asigurarea dotării cu mijloace de protecție sanitară a personalului inspectoratului;
- Prelucrarea cu personalul unității a tuturor precizărilor (dispoziții, informări, etc.) în context Covid-19;
- Asigurarea colaborării cu toate structurile MAI județene și cu Direcția de Sănătate Publică, conform competențelor;
- Cooperarea permanentă la nivelul Centrului Județean de Coordonare și Conducere Integrată constituit la sediul ISU Vâlcea; Transmiterea situațiilor privind misiunile și efectivele de poliție implicate conform Fluxului de lucru stabilit la nivel MAI;
- Adoptarea măsurilor corespunzătoare în vederea prevenirii infectării personalului propriu;
- Centralizarea indicatorilor obținuți ca urmare a activităților desfășurate în domeniu de subunitățile IPJ Vâlcea și transmiterea acestora către IGPR, CJCCI, MAI conform machetelor și termenelor solicitate.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 în contextul prevenirii răspândirii infecției cu coronavirus, la nivelul IPJ Vâlcea au fost înregistrați următorii indicatori:

- Număr acțiuni punctuale în context COVID: **6.867** (medie zilnică **18,81**)
- Număr verificări la societăți comerciale și PFA cu privire la respectare interdicții: **26.679**
- Mijloace de transport verificate: **63.557**
- Dosare penale întocmite în context COVID-19: **14**
- Sancțiuni contravenționale aplicate în context COVID-19: **15.783** (medie zilnică **43,24**)

- Valoare amenzi aplicate în context COVID-19: **2.382.219 lei**
- Medie zilnică efective de jandarmi angrenate în patrule mixte: **31,72**

Activitatea unității a avut la bază, în anul 2021, obiectivele fundamentale și direcțiile de acțiune stabilite prin **Programul de Guvernare, Planul privind implementarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024, Strategia Națională de Ordine Publică a Ministerului Afacerilor Interne pentru perioada 2021-2025 și Planul de management/acțiuni al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vâlcea pentru anul 2021.**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor acestor documente programatice, am acționat cu precădere pentru aplicarea programelor prioritare și îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniul modernizării instituționale și al ordinii publice, securității obiectivelor, bunurilor și valorilor, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, protecția instituțiilor fundamentale ale statului, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, adoptarea și implementarea unor metode modern și eficiente de management la nivelul tuturor structurilor din subordine.

Ordinea și siguranță publică

Structurile de ordine publică din cadrul inspectoratului și-au concentrate activitatea pe gestionarea eficientă a misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, în organizarea și desfășurarea a unor acțiuni preventiv reactive în sistem integrat împreună cu efective ale **I.P.J. Vâlcea**, avându-se în vedere și executarea unor misiuni temporare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Planificarea misiunilor de ordine publică a avut la bază cunoașterea permanentă a situației operative din zona de responsabilitate, relaționarea cu celelalte instituții cu atribuții în domeniu și realizarea raportului costuri eficiență.

Au fost executate **9.393** misiuni, din care: 327 misiuni de asigurare a ordinii și siguranței publice, 7.470 misiuni de menținere a ordinii publice, 806 misiuni executate în cooperare cu alte instituții, 112 misiuni pentru punerea în aplicare a mandatelor de aducere, 45 acțiuni executate premurgător și pe timpul desfășurării alegerilor, 208 misiuni de intervenție în sprijinul altor structuri sau la solicitare, 93 transporturi speciale, 301 rezerve intervenție AT.

Efectivele de jandarmi au intervenit la **31** solicitări aplanări de conflicte, la **55** intervenții salvare evacuare, **52** intervenții sesizate prin telefonul unității și **70** intervenții la alte solicitări.

Pentru protecția cetățenilor, asigurarea respectării legii și creșterii autorității instituțiilor statului s-au executat un număr de **7.470** misiuni de menținere a ordinii și siguranței publice atât de către jandarmi cât și în cooperare cu efective din cadrul **I.P.J. Vâlcea** în sistem integrat, în stațiuni montane și balneare, în mediul urban cât și în cel rural, în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, în locurile și mediile cu potențial criminogen ridicat, pentru descoperirea persoanelor sau grupurilor de persoane care pregătesc sau săvârșesc fapte ilegale pe teritoriul județului Vâlcea.

Efectivele celor două instituții au acționat prioritar pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, prevenirea și descoperirea infracțiunilor care afectează viața, siguranța persoanei precum și proprietatea publică și privată, în 15 localități în mediul urban și 40 localități în mediul rural, executând un număr de **5.392** misiuni, în locurile și mediile cu potențial criminogen ridicat, prin echipe mixte. Au fost constituite **1064** patrulare pe traseele de deplasare ale turiștilor în zona montană, **183** patrulare în stațiunea balneoclimaterică, **537** patrulare independente în mediul urban, **241** patrulare independente în mediul rural, **2794** patrulare mixte executate în mediul urban, **1820** patrulare mixte în mediul rural. Au fost desfășurate **818** patrulare în zona instituțiilor de învățământ.

La nivelul inspectoratului există un număr de 22 planuri de cooperare, colaborare și parteneriat materializate în executarea unui număr de **806 misiuni** astfel: **361 misiuni** în cooperare cu I.P.J. Vâlcea - Poliția TF, **4 misiuni** cu organele administrației publice locale, **27 misiuni** cu executorii judecătorești., **24 misiuni** cu Direcția Silvică, **29 misiuni** cu A.N.P.A. – Filiala Oltenia, **7 misiuni** cu alte instituții, **13 misiuni** cu I.G.I., **10 misiuni** cu instituții din sistemul de apărare, ordine și siguranță publică, **179 de misiuni** cu instituții din cadrul M.A.I., **3 misiuni** cu I.T.M. și **149 misiuni** cu alte instituții pe baza solicitărilor făcute. Pe timpul executării misiunilor independente, au fost constatate un număr de **94 infracțiuni**, din care **83** în **mediul urban** și **11** în **mediul rural**, cu **120 autori**.

În cooperare cu structurile poliției, jandarmii au participat la constatarea și probarea unui număr de **171 infracțiuni**, din care **105** în **mediul urban** și **66** în **mediul rural**, cu **170** autori, numărul acestora a scăzut comparativ cu anul **2020** când au fost constatate și probate **252**

infrațiuni, din care **128** în **mediul urban** și **124** în **mediul rural**, cu 219 autori.

Agenții constatatori, au aplicat un număr de **7352** sancțiuni, din care **2766** amenzi și **4586** avertismente scrise. Comparativ cu anul 2020, când au fost constatate un număr de **5355** contravenții, din care **2766** amenzi și **2889** avertismente scrise, numărul acestora a crescut în anul 2021.

În urma soluționării contestațiilor depuse de către contravenienți la judecătoriiile din județ **au fost anulate** 2 procese-verbale de constatare a contravențiilor.

Au fost primite și executate **129** mandate de aducere în **30** localități de pe raza județului Vâlcea, fiind folosiți la această misiune **228** de militari. Din numărul mandatelor executate în acest an, au fost prezentate în fața instanței **57** de personae.

S-au desfășurat **62** acțiuni preventiv-educative în cadrul programelor elaborate de Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, pentru prevenirea delincvenței juvenile, prevenirea faptelor antisociale pe timpul manifestărilor sportive, prevenirea violenței în școli, prevenirea criminalității stradale, prevenirea faptelor antisociale pe timpul adunărilor publice, cultural– artistice, prevenirea faptelor antisociale pe traseele turistice.

Paza obiectivelor și a transporturilor

Structurile de pază, asigură paza unui număr de **28 obiective** de importanță deosebită pentru funcționarea statului.

Există, în derulare **7** contracte de prestări servicii pentru paza transporturilor de produse cu caracter special, paza transporturilor de bunuri și valori și paza și transportului corespondenței clasificate în zona de responsabilitate a Direcției Județene de Informații Vâlcea a S.R.I.

Au fost organizate și executate **93** transporturi de produse cu caracter special cu **246** jandarmi, **63** transporturi de bunuri și valori cu **126** jandarmi și **439** transporturi de corespondență clasificată împreună cu cadre ale U.M. 0676 Craiova (S.R.I.) cu **833** jandarmi.

Misiunea de pază, supraveghere și intervenție la conductele magistrale de transport produse petroliere este executată, conform contractului de prestări servicii, pe o lungime totală de **282 km** din care 121 km de conductă transport țiței, 56 km de conductă transport gazolină, 53 km de conductă transport etanși 52 km fibră optică.

Relația cu minoritățile naționale

a. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Monitorizarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome H.G. 430/2001, actualizată și completată cu H.G. nr.18/2015, fiind emis în acest sens ordinul prefectului nr.440/16.09.2021 prin care s-a reorganizat Biroul Județean pentru Romi (BJR) ce funcționează în subordinea Prefectului și în coordonarea tehnică a Agenției Naționale pentru Romi, precum și Grupul de Lucru Mixt (GLM). Prin ordinul prefectului nr.456/23.09.2021 a fost convocat, în ședință ordinară, în data de 28.09.2021, Grupul de Lucru Mixt pentru romi, cu următoarea ordine de zi:

- a). Educația școlară a populației de romi;
- b). Măsurile de prevenire a răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 ce trebuie respectate de către populație în contextul epidemiologic actual în conformitate cu legislația în vigoare.

Participarea la videoconferințele organizate de Agenția Națională pentru Romi și Banca Mondială în cadrul cărora a fost prezentat: cursul de instruire în domeniul colectării de date/indicatori utilizând un instrument online dezvoltat de Banca Mondială, Raportul Național de Monitorizare a implementării Strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2015-2020.

Participarea la dezbaterile în format videoconferință găzduită de Agenția Națională pentru Romi cu tema: "Romii. Miturile urbane. Vaccinare". Conferința a abordat tema importanței vaccinării și combaterii "miturilor urbane" și a informațiilor publice inexacte despre vaccinurile anti-COVID.

b. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Activități desfășurate:

- Analiza și soluționarea petițiilor transmise de cetățeni și repartizate spre rezolvare de conducerea instituției;

- Realizarea de informări cu privire la facilitățile din domeniul educațional al romilor (locuri speciale la licee și universități). Diseminarea informațiilor experților locali, liderilor romi, mediatorilor școlari, mediatorilor sanitari, profesorilor de limba romani din județul Vâlcea;
- Consilierea tinerilor romi cu privire la importanța educației; îndrumarea acestora spre locurile special alocate romilor din cadrul universităților din țară;
- Colaborarea cu O.N.G.-urile romi și nerome, care derulează proiecte ce au grup țintă persoane de etnie romă;
- Participarea la ședințele și evenimentele culturale și educaționale organizate de Asociația Partida Romilor Pro-Europa Vâlcea;
- Consilierea persoanelor de etnie romă;
- Comunicarea prin mijloacele de comunicare electronice (Whatsapp, Messenger) cu experții locali romi, mediatorii școlari, mediatorii sanitari și liderii romi pentru a identifica problemele cu care se confruntă persoanele de etnie romă în comunitățile din care provin;
- Diseminarea informațiilor transmise de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) privind oportunitățile de accesare a unor fonduri europene de către autoritățile publice locale pentru comunitățile de romi.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea **Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, *Grupul de monitorizare a măsurilor privind asigurarea protecției unităților școlare*** din județul Vâlcea s-a întrunit în ședințe trimestriale, în cursul anului 2021, la sediul Instituției Prefectului Județului Vâlcea, după cum urmează:

- în data de 09.02.2021, când a fost analizată evoluția delincvenței juvenile pe parcursul primului semestru al anului școlar 2020-2021 și a fost abordată problematica privind prevenirea și combaterea infracționalității în

unitățile școlare pe parcursul anului de învățământ preuniversitar 2020-2021.

- În data de 15.06.2021, când s-a făcut analiza faptelor antisociale săvârșite în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, precum și a măsurilor de protecție în unitățile școlare, pe parcursul anului școlar 2020-2021, comparativ cu anul școlar 2019-2020.

- În data de 19.08.2021 și în data de 09.09.2021, când a fost analizat stadiul implementării măsurilor privind asigurarea protecției unităților școlare, a elevilor și a personalului didactic, în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din județul Vâlcea.

A fost întocmit **Planul Teritorial Comun de Acțiune** la nivelul județului Vâlcea pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar nr. 284792 din 30.08.2021, urmărindu-se asigurarea unui mediu școlar sigur, protejat de diferitele forme de manifestare a criminalității și crearea unui parteneriat poliție-școală-comunitate în vederea realizării unui proces educațional antiinfracțional și antivictimal. Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul Teritorial Comun de Acțiune s-a acționat în sistem integrat, colaborându-se permanent cu Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea și cu Poliția Locală.

Planul menționat anterior a fost semnat de către instituțiile responsabile care, prin structurile teritoriale din subordine, au rolul de a reglementa modul de colaborare inter-instituțională în vederea optimizării, organizării și funcționării sistemului – cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a elevilor și a personalului didactic, și anume: Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al Județului Vâlcea, Instituția Prefectului Județul Vâlcea și Consiliul Județean Vâlcea.

Polițiștii de ordine publică au fost prezenți în instituțiile de învățământ, au ținut legătura cu factorii de conducere, consilierii educativi și profesorii diriginți, desfășurând activități preponderant preventive și de pregătire antiinfracțională și antivictimizare a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială. S-au realizat instruirii ale cadrelor didactice cu privire la prevederile legale în domeniul violenței școlare. Au fost organizate acțiuni ce au avut ca scop prevenirea și combaterea criminalității pe linia prevenirii absenteismului

școlar, a prevenirii și combaterii delicvenței juvenile, pe linia răspândirii virusului SARS-CoV-2 în zona adiacentă a unităților de învățământ, dar și acțiuni de verificare a autovehiculelor destinate transportului școlar și de prevenire a transportului ilicit de persoane (cu referire la siguranța pe itinerariile de deplasare către/de la unitățile de învățământ).

Ca urmare a repartiției instituțiilor de învățământ în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice, din cele 405 unități, poliția are în responsabilitate 367 dintre unitățile de învățământ preuniversitar 90,62%, jandarmeria 11 unități (2,72%), iar poliția locală 27 de unități (6,66%).

Activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice în zona unităților de învățământ se realizează zilnic, în special la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, în vederea prevenirii infraționalității și asigurării unui mediu școlar sigur.

Au fost dispuse măsuri privind fluidizarea traficului rutier în zona unităților de învățământ în scopul prevenirii ambuteiajelor și a accidentelor rutiere.

La nivelul județului Vâlcea, în mediul școlar, sunt în desfășurare un număr de 18 programe preventiv-educative ce au ca obiect siguranța elevilor (prevenirea violenței în unitățile de învățământ, prevenirea traficului de persoane, prevenirea consumului și traficului ilicit de droguri/substanțe interzise) având în prezent 692 beneficiari elevi, desfășurându-se 38 activități preventive în cadrul orelor de curs.

J. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Reprezentanți din cadrul compartimentului de specialitate de la nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea au participat în anul 2021 la un număr de 3 acțiuni de control, dispuse prin ordin al prefectului, referitoare la:

- verificarea **modului în care au fost salubrizate localitățile**, cursurile de apă și au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele de colectare și dirijare a apelor pluviale **în anul 2021**, fiind **verificate 89 de**

localități (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani, Băile Govora, Băile Olănești, Băbeni, Bălcești, Berbești, Brezoi, Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Alunu, Amărăști, Bărbătești, Berislăvești, Boișoara, Budești, Bujoreni, Bunești, Căineni, Cernișoara, Copăceni, Costești, Crețeni, Dăești, Dănicei, Diculești, Drăgoești, Făurești, Fîrtățești, Frîncești, Galicea, Ghioroiu, Glăvile, Golești, Grădiștea, Gușoieni, Ionești, Laloșu, Lăcusteni, Lădești, Lăpușata, Livezi, Lungești, Malaia, Mateești, Măciuca, Mădulari, Măldărești, Mihăești, Milcoiu, Mitrofani, Muereasca, Nicolae Bălcescu, Olanu, Orlești, Oteșani, Păușești, Păușești Măglași, Perișani, Pesceana, Pietrari, Popești, Prundeni, Racovița, Roești, Roșiile, Runcu, Sălătrucel, Scundu, Sinești, Slătioara, Stănești, Stoenesti, Stoilești, Stroești, Sutești, Șirineasa, Ștefănești, Șușani, Tetoiu, Titești, Tomșani, Vaideeni, Valea Mare, Vlădești, Voicești, Voineasa, Zătreni);

- verificarea la nivelul unităților administrativ-teritoriale și a administratorilor infrastructurii rutiere a utilajelor de intervenție în activitatea de dezăpezire și a existenței stocurilor de materiale antiderapante și de combustibil, în cadrul căreia au fost realizate controale într-un număr de **80 localități**, respectiv: Lădești, Fârtățești, Măciuca, Valea Mare, Diculești, Făurești, Laloșu, Șirineasa, Popești, Roești, Lăpușata, Mădulari, Șușani, Gușoeni, Stănești, Berbești, Sinești, Alunu, Mateești, Căineni, Boișoara, Titești, Perișani, Racovița, Malaia, Glăvile, Amărăști, Crețeni, Mitrofani, Sutești, Ștefănești, Lungești, Voicești, Drăgășani, Pesceana, Brezoi, Călimănești, Berislăvești, Sălătrucel, Runcu, Dăești, Muereasca, Bujoreni, Păușești, Pietrari, Bărbătești, Măldărești, Oteșani, Costești, Cernișoara, Copăceni, Stroești, Drăgoești, Olanu, Galicea, Stoilești, Dănicei, Nicolae Bălcescu, Milcoiu, Golești, Budești, Băbeni, Ionești, Scundu, Orlești, Prundeni, Frâncești, Tomșani, Horezu, Vaideeni, Slătioara, Vlădești, Păușești Măglași, Băile Olănești, Ocnele Mari, Mihăești, Bunești, Stoenesti, Băile Govora, Râmnicu Vâlcea (pentru drumurile de interes local), cât și la nivelul bazelor de dezăpezire organizate în acest sens de către Secția Drumuri Naționale Vâlcea (**10 baze de dezăpezire și 3 puncte de sprijin pentru drumurile naționale**), cât și de Regia Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea (**7 baze de dezăpezire și un punct de sprijin pentru drumurile județene**).

S-au avut în vedere verificarea următoarelor aspecte:

- *modul de realizare a activității de dezăpezire (în regim propriu și/sau cu un prestator specializat);*
- *existența utilajelor de intervenție, precum și starea tehnică de funcționare a acestora;*
- *existența stocurilor de materiale antiderapante (nisip, sare, clorură de calciu etc);*
- *asigurarea stocurilor de combustibil necesar utilajelor de intervenție;*
- *existența stocurilor de combustibil pentru asigurarea agentului termic în localitățile unde încălzirea populației se realizează în sistem centralizat.*

- verificarea anuală a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Vâlcea, fiind verificate: lucrări de apărare maluri și regularizare pârâu Geamăna în localitatea Drăgoești, pereul din dale de beton și regularizare pârâu Lotru din localitatea Brezoi, apărare mal stâng din gabioane pe pârâul Valea Debrădet din localitatea Păușești Măglași, regularizare pârâu Olănești din localitatea Păușești Măglași, apărări mal stâng și drept din gabioane și regularizare pârâu Sâmnice din localitatea Golești, pragurile de pe pâraiele Cărpănoasa, Păiș, Valea Mălăele și eroziunea de mal stâng pârâu Sturișor din localitatea Malaia.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

La nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea a fost întocmit Planul anual/2021 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și a fost monitorizat stadiul de îndeplinire a acestui planului de acțiuni în semestrul I al anului 2021, elaborându-se în acest sens un raport pe baza informațiilor furnizate de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale, precum și de către unitățile din subordinea ministerelor care nu sunt servicii publice deconcentrate (30), organizate la nivelul județului Vâlcea.

Planul de acțiuni/2021 elaborat la nivelul județului Vâlcea cuprinde 16 capitole, respectând politicile publice ale Programului de Guvernare

(aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 31/2020 pentru acordarea încrederii Guvernului). Pentru capitolele vizând „Apărarea națională” și „Afacerile externe”, la nivelul județului nu avem informații în Planul de acțiuni.

În ceea ce privește apărarea națională a țării, obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare vizează creșterea relevanței strategice a României în cadrul NATO și UE, consolidarea parteneriatului strategic cu SUA, intensificarea cooperării bilaterale în domeniul apărării, continuarea demersurilor privind dezvoltarea capacităților prin implementarea prevederilor Programului Armata României 2040 și a Planului multianual de înzestrare a Armatei României, dar și elaborarea și îmbunătățirea cadrului normativ specific domeniului apărării și calității vieții personalului.

Cu privire la politica externă a României, obiectivul principal vizează creșterea rolului și influenței pe plan extern, dar și a profilului internațional al țării noastre (în UE, Alianța Nord-Atlantică – NATO, dezvoltarea și aprofundarea Parteneriatului Strategic cu Statele Unite ale Americii, recalibrarea Parteneriatului Strategic cu Marea Britanie în context post-Brexit etc).

În Planul anual de acțiuni, în cadrul fiecăruia din cele 16 capitole există direcții de acțiune, acțiuni și indicatori de realizare propuși, iar în cadrul evaluărilor semestriale/anuale se raportează de către instituții stadiul realizării acțiunilor cuprinse în plan la 30 iunie, respectiv 31 decembrie.

Planul de acțiuni/2021 cuprinde 307 direcții, detaliate în 940 acțiuni care au ca termen de finalizare sfârșitul anului.

În perioada imediat următoare va fi finalizat un raport privind stadiul de îndeplinire a planului de acțiuni în anul 2021, lucrare ce va fi analizată într-o ședință viitoare a Colegiului Prefectural.

3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

În anul 2021, în cadrul Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate au fost distribuite produse de igienă în două tranșe și produse alimentare în două tranșe.

Tranșa III produse de igienă 2021:

În cadrul Programului Ajutorarea Persoanelor Defavorizate-POAD, județului Vâlcea i-au fost repartizate de către Ministerul Investițiilor și

Proiectelor Europene un număr de 22569 pachete cu produse de igienă tranșa nr. III.

Pachetele cu produse de igienă în cadrul tranșei III au fost distribuite de Pyramid Internațional SRL, societate comercială ce face parte din asocierea desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Cantitatea totală de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 22569 de pachete.

Totodată, un număr de 152 de pachete cu produse de igienă au fost recepționate prin compensare din județul Sibiu, din localitățile Șeica Mare 93 de pachete și 59 de pachete din localitatea Altâna, în baza proceselor verbale de compensare încheiate între aceste localități și cele din județul Vâlcea, respectiv Dăești, Slătioara, Șușani și Laloșu.

În baza compensării, cele 152 de pachete cu produse de igienă au fost distribuite către următoarele UAT-uri din județul Vâlcea: comuna Laloșu 39 pachete, comuna Slătioara 43 pachete, comuna Șușani 50 de pachete și comuna Dăești 20 de pachete.

Un număr de 14157 de persoane au ridicat pachetele cu produse de igienă tranșa nr. III de pe listele inițiale iar un număr de 8564 de pe listele suplimentare.

Tranșa IV produse de igienă 2021:

În cadrul Programului ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, județului Vâlcea i-au fost repartizate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene un număr de 22569 pachete cu produse de igienă tranșa nr. IV.

Pachetele cu produse de igienă în cadrul tranșei IV au fost distribuite de Pyramid Internațional SRL, societate comercială ce face parte din asocierea desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Cantitatea totală de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 22569 de pachete.

Totodată, un număr de 78 de pachete cu produse de igienă au fost recepționate prin compensare din județul Sibiu, din localitățile Ocna

Sibiului, 58 de pachete și 20 de pachete din localitatea Cărțișoara, în baza proceselor verbale de compensare încheiate între aceste localități și cele din județul Vâlcea, respectiv Măciuca, Șușani și Laloșu.

În baza compensării, cele 78 de pachete cu produse de igienă au fost distribuite către următoarele UAT-uri din județul Vâlcea: comuna Laloșu 10 pachete, comuna Șușani 48 de pachete și comuna Măciuca 20 de pachete.

În interiorul județului Vâlcea, ca urmare a înregistrării unui excedent de 13 pachete cu produse de igienă la nivelul comunei Oteșani, au fost realizate compensări cu comuna Laloșu 10 pachete și comuna Frâncești 3 pachete.

La solicitarea primăriilor Băile Govora, Călimănești, Galicea și Drăgoești au fost redistribuite, prin compensare din județul Giurgiu acestor primării, un număr de 376 pachete cu produse de igienă care au fost distribuite beneficiarilor eligibili, pe listele suplimentare, astfel:

- orașul Băile Govora-100 de pachete cu produse de igienă;
- orașul Călimănești 120 pachete cu produse de igienă;
- comuna Galicea-132 pachete cu produse de igienă;
- comuna Drăgoești-24 pachete cu produse de igienă.

POAD ALIMENTE 2021:

Tranșa nr II produse alimentare 2021:

În cadrul Programului Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD județului Vâlcea i-au fost repartizate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene un număr de 22569 pachete cu produse alimentare tranșa nr.II.

Pachetele cu produsele alimentare în cadrul tranșei II au fost distribuite de SC Oltina Impex Prod Com SRL Urlați, societate comercială ce face parte din asocierea desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Cantitatea de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 22569 de pachete.

Totodată, un număr de 152 de pachete cu produse alimentare au fost recepționate prin compensare din județul Sibiu, din localitățile Șeica Mare 93 de pachete și 59 de pachete din localitatea Altâna, în baza

proceselor verbale de compensare încheiate între aceste localități și cele din județul Vâlcea, respectiv Dăești, Slătioara, Șușani și Laloșu.

În baza compensării, cele 152 de pachete cu produse alimentare au fost distribuite către următoarele UAT-uri din județul Vâlcea: comuna Laloșu 39 pachete, comuna Slătioara 43 pachete, comuna Șușani 50 de pachete și comuna Dăești 20 de pachete.

Un număr de 14157 de persoane au ridicat pachetele cu produse alimentare tranșa nr. II de pe listele inițiale iar un număr de 8564 de pe listele suplimentare.

Tranșa nr. III produse alimentare 2021:

În cadrul Programului Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD județului Vâlcea i-au fost repartizate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene un număr de 22569 pachete cu produse alimentare tranșa nr.III.

Pachetele cu produsele alimentare în cadrul tranșei III au fost distribuite de SC Oltina Impex Prod Com SRL Urlați, județul Prahova, societate comercială ce face parte din asocieria desemnată câștigătoare în urma procedurilor de achiziție publică organizate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Cantitatea de pachete recepționată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea de la furnizorul desemnat a fost de 22569 de pachete.

Totodată, un număr de 78 de pachete cu produse alimentare au fost recepționate prin compensare din județul Sibiu, din localitățile Ocna Sibiului, 58 de pachete și 20 de pachete din localitatea Cărțișoara, în baza proceselor verbale de compensare încheiate între aceste localități și cele din județul Vâlcea, respectiv Măciuca, Șușani și Laloșu.

În baza compensării, cele 78 de pachete cu produse alimentare au fost distribuite către următoarele UAT-uri din județul Vâlcea: comuna Laloșu 10 pachete, comuna Șușani 48 de pachete și comuna Măciuca 20 de pachete.

În interiorul județului Vâlcea, ca urmare a înregistrării unui excedent de 13 pachete cu produse alimentare la nivelul comunei Oteșani, au fost realizate compensări cu comuna Laloșu 10 pachete și comuna Frâncești 3 pachete .

La solicitarea primăriilor Băile Govora, Călimănești, Galicea și Drăgoești au fost redistribuite, prin compensare din județul Giurgiu, acestor primării, un număr de 376 cu produse alimentare care au fost distribuite beneficiarilor eligibili, pe listele suplimentare, astfel:

- orașul Băile Govora-100 de pachete cu produse alimentare;
- orașul Călimănești 120 pachete cu produse alimentare;
- comuna Galicea-132 pachete cu produse alimentare;
- comuna Drăgoești-24 pachete cu produse alimentare.

Tichete sociale pentru mese calde:

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2020, stabilește cadrul legal, în vederea acordării de sprijin categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Destinatarii sunt:

a) persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, plătite prin case teritoriale de pensii. În cazul în care destinatarii finali beneficiază de mai multe indemnizații sau venituri din pensii aflate în plată, iar valoarea cumulată a acestora depășește valoarea indemnizației sociale pentru pensionari, aceștia nu beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;

b) persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/famiile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde acordate destinatarilor finali au ca sursă de finanțare Programul operațional POAD 2014 - 2020 și se decontează, în limita bugetului disponibil pentru această măsură, în conformitate cu regulile de eligibilitate POAD.

Coordonatorul S.N.S.P.V.P.A. pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin structura de specialitate responsabilă cu implementarea programului în calitate de beneficiar.

Structurile cu activitate de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale au elaborat lista destinatarilor finali care au fost centralizate

la nivelul Instituției Prefectului și înaintate Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene..

În urma organizării și derulării procedurilor de achiziție publică pentru selectarea operatorului economic în vederea emiterii tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde conform prevederilor legale, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a repartizat județului Vâlcea, respectiv Instituției Prefectului un număr de inițial de 8147 de tichete sociale, corespunzător beneficiarilor eligibili și ulterior, în decursul anului 2021, pentru beneficiari deveniți eligibili au mai fost repartizate județului nostru 240 de tichete pentru mese calde.

În baza proceselor verbale de predare- primire tichetele sociale pentru mese calde au fost predate de către Instituția Prefectului autorităților publice locale pentru a fi distribuite destinatarilor prevăzuți de OUG nr. 115/2020.

V.SUPPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Control intern managerial

Sistemul de control intern managerial implementat și dezvoltat la nivelul Instituției Prefectului județului Vâlcea este în conformitate cu cerințele cuprinse în Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, este constituită, prin ordin de prefect, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial.

Comisia de implementare, dezvoltare și monitorizare a SCIM, a stabilit Obiectivele strategice-generale pentru Instituția Prefectului Județului Vâlcea pentru anul 2021 nr. 1739/2021 și pe baza acestora a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2021 nr. 4206/2021, la nivelul instituției prefectului structurat pe obiective, activități, responsabilități, termene și indicatori de rezultat și a urmărit implementarea măsurilor dispuse.

Registrul riscurilor

Riscurile aferente obiectivelor stabilite sunt identificate și evaluate la nivelul fiecărui compartiment.

Registrul procedurilor

În vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor Instituției Prefectului județului Vâlcea sunt elaborate proceduri documentate, respectiv proceduri de sistem și proceduri operaționale, pentru detalierea proceselor și activităților derulate și aducerea la cunoștință personalului. Situația centralizatoare a procedurilor aplicabile în cadrul Instituției Prefectului județului Vâlcea este registrul de evidență al procedurilor.

Numărul întâlnirilor de lucru: 1;

Măsuri stabilite și monitorizarea lor: 3 măsuri care au fost monitorizate conform termenelor stabilite;

Numărul riscurilor identificate: 15;

Numărul funcțiilor sensibile identificate: 55;

Numărul activităților procedurabile: 107;

Numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale: 107

2. Audit intern

În cadrul Instituției Prefectului Județul Vâlcea se exercită activitatea de audit public intern sub formă de Compartiment de Audit Intern în directa subordine a Prefectului, funcțional cu un singur post de auditor intern.

Sub aspect metodologic și profesional Compartimentul de audit intern se subordonează Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Instituției Prefectului -Județul Vâlcea este supervizată de Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului și alte Structuri ale M.A.I. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Compartimentul de audit public intern a efectuat misiunile de audit public intern în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată și ale Ordinului M.A.I. nr.18/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne .

Obiectivul general al auditului public intern vizează, în principal, evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control intern și de guvernanță.

În anul 2021 activitatea de audit public intern s-a realizat pe baza planului de audit public intern nr. 15974 din 18.11.2020, prin care au fost planificate un număr de **6 misiuni de asigurare**, având următoarele obiective, constatări și recomandări :

a). Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Relații cu publicul și informare-documentare cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la gestionarea activității de relații cu publicul și informare-documentare la nivelul Instituției Prefectului Județul Vâlcea":

Obiective :

- *Organizarea procesului de gestionare a activității de relații cu publicul și a sistemului de luare a deciziilor în cadrul procesului;*
- *Eficacitatea sistemului de conducere și control, precum și gestionarea riscurilor asociate procesului de relații cu publicul;*
- *Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea procesului de relații cu publicul;*
- *Evaluarea modului de organizare a procesului de gestionare a petițiilor și a sesizărilor;*
- *Evaluarea modului de organizare a procesului privind liberul acces la informații de interes public.*

Principalele constatări:

- ✓ *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea atribuțiile și responsabilitățile privind **Relațiile cu publicul și informare-documentare** au fost dimensionate optim în raport cu misiunea, obiectivele, efectivele și nevoile reale ale instituției, acestea fiind prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, actualizat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019;*
- ✓ *În perioada supusă auditului au fost întocmite acte administrative prin care sunt reglementate limitele de competențe și responsabilitățile persoanelor care au luat decizii în procesul de relații*

cu publicul și informare-documentare din cadrul instituției, deciziile fiind fundamentate legal;

- ✓ *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea a fost asigurată cunoașterea și aplicarea modalităților și mecanismelor raționale de lucru, a activităților practice care pregătesc și fundamentează procesul decizional, în privința relațiilor cu publicul.*
- ✓ *În perioada auditată a fost asigurat cadrul organizațional și procedural pentru managementul riscurilor asociate sistemelor de conducere și control implementate în cadrul procesului de relații cu publicul și informare-documentare, astfel că au fost identificate și evaluate riscurile specifice, au fost stabilite strategii de gestionare a riscurilor, au fost revizuite și raportate periodic riscurile, fiind întocmit și actualizat anual Registrul de riscuri.*
- ✓ *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, sistemul informatic suport, care susține derularea procesului privind relațiile cu publicul și informare-documentare, are capacitatea de a stoca, prelucra și oferi informații fără erori;*
- ✓ *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, personalul din cadrul Compartimentului *Informare, Relații cu Publicul și Secretariat* primește, înregistrează și urmărește soluționarea petițiilor, în vederea expedierii răspunsurilor în termen de 30 de zile;*
- ✓ *În răspunsurile comunicate petiționarului, formulate de persoana cu atribuții în fișa postului din cadrul compartimentului cu sarcini de soluționare a petițiilor, este indicat temeiul legal al soluției adoptate purtând semnătura conducătorului instituției și a șefului compartimentului care a soluționat petiția;*

Recomandări : transmiterea către toți funcționarii instituției **Nota Internă nr. 1330/26.01.2021** prin care se solicită respectarea și punerea în aplicare a procedurii de sistem **PS –IPVL-10 “Soluționarea petițiilor”**.

b). Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Juridic - Fond funciar cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind activitatea de fond funciar la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea":

Obiective :

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind organizarea activității de fond funciar și modul de luare a deciziilor;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate acestora;*
- *Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea proceselor specifice activității de fond funciar;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind organizarea și activitatea Comisiei județene de fond funciar;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind soluționarea petițiilor și litigiilor legate de fondul funciar.*

Principalele constatări :

- *În cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ – Compartimentul verificarea legalității actelor și urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu există proceduri de lucru actualizate ce asigură funcționarea sistemului prin separarea funcțiilor de inițiere, realizare, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor;*
- *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, sistemul informatic suport, Programul Informatic privind Sistemul de gestionare a documentelor – SOBIS, care susține derularea procesului privind activitatea de fond funciar, are capacitatea de a stoca, prelucra și oferi informații fără erori prin crearea unei baze de date;*

- Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și celor forestiere este numită prin ordinul prefectului și actualizată în urma fiecărei modificări a membrilor din comisie sau în urma schimbării conducerii Instituției Prefectului – Județul Vâlcea.
- În vederea sprijinirii comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin ordinul prefectului nr. 519/20.09.2016 a fost constituit un Colectiv tehnic de lucru compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor, agenților economici de unde au fost nominalizați;
- Contestațiile formulate de către cei care s-au considerat nemulțumiți de modul de stabilire a dreptului de proprietate de către comisiile locale sunt soluționate de către comisia județeană;
- Comisia județeană își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi, problemele și discuțiile din cadrul fiecărei ședințe sunt consemnate într-un proces – verbal care cuprinde și numărul de voturi cu care este adoptată fiecare hotărâre;
- Hotărârile Comisiei județene sunt înregistrate într-un registru unic, în mod cronologic, acestea fiind arhivate în dosare separate de fond funciar;

Recomandări : Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și celor forestiere Vâlcea

c). Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Procesul electoral cu tema "Evaluarea procesului electoral prin prisma responsabilităților prefectului în organizarea și desfășurarea alegerilor":

Obiective :

- *Evaluarea modului de organizare a procesului electoral, din punctul de vedere al conformității cu cadrul normativ în vigoare;*

- *Evaluarea sistemului de comunicare internă și externă în perioada desfășurării procesului electoral;*
- *Evaluarea conformității utilizării fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea procesului electoral;*
- *Evaluarea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea procesului electoral.*

Principalele constatări:

- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea ordinele prefectului pentru derularea activităților de pregătire, organizare și desfășurare a alegerilor europarlamentare și prezidențiale din anul 2019, a alegerilor locale și parlamentare din anul 2020, a referendumurilor naționale din 6-7 octombrie 2018, respectiv 26 mai 2019, au fost emise în termenul prevăzut de legislația în domeniu;
- Prin ordin al prefectului :
 - pe baza propunerilor formulate de conducătorii instituțiilor/societăților, s-a stabilit componența comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor și grupul tehnic de lucru pentru soluționarea operativă a problemelor curente;
 - s-au asigurat sediul și dotarea tehnico-materială ale birourilor electorale județene;
 - s-a asigurat confecționarea ștampilelor birourilor electorale județene;
 - s-a asigurat personalul tehnic auxiliar necesar desfășurării activității Biroului Electoral Județean Vâlcea;
 - s-a asigurat sediul și dotarea tehnico-materială ale birourilor electorale ale secțiilor de votare, împreună cu primarii;
 - s-a asigurat confecționarea ștampilelor de control ale secțiilor de votare;
 - la propunerea autorităților locale și pe baza evaluării efectuate de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, s-a asigurat desemnarea

- informaticienilor necesari desfășurării activității centrelor de intervenție operativă (comună/oraș/municipiu);
- ✓ A fost elaborat graficul de distribuire a buletinelor de vot, precum și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral;
 - ✓ Instituția Prefectului Județul Vâlcea a asigurat transportul, ambalarea și distribuirea materialelor, documentelor și a tipizatelor prevăzute de lege pentru desfășurarea procesului electoral;
 - ✓ Comisia tehnică județeană pentru coordonarea activităților de organizare a proceselor electorale a informat săptămânal Comisia tehnică centrală în legătură cu stadiul pregătirii și organizării scrutinelor electorale;
 - ✓ S-au asigurat sesiuni de instruire a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a proceselor electorale din anii 2018, 2019 și 2020;
 - ✓ Instituția Prefectului –Județul Vâlcea a stabilit un sistem de comunicare flexibil și rapid prin intermediul site-ului, într-o secțiune dedicată alegerilor, iar măsurile dispuse în cadrul videoconferințelor au beneficiat de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv în și din exterior prin canalele de comunicare stabilite și aprobate cu respectarea limitelor de responsabilitate și a delegărilor de autoritate stabilite
 - ✓ Bugetul necesar desfășurării în bune condiții a procesului electoral a fost fundamentat judicios, asigurându-se astfel o bună gestiune financiară, potrivit principiilor de economicitate, eficacitate și eficiență în utilizarea fondurilor publice;
 - ✓ Instituția Prefectului Județul Vâlcea a luat măsurile care se impuneau în vederea asigurării economicității, eficienței și eficacității în procesul electoral din perioada auditată, prin: încheierea de angajamente legale mai mici decât angajamentele bugetare globale, efectuarea de achiziții publice și încheierea de contracte legale , maximizarea rezultatelor activității în organizarea procesului electoral, în relație cu resursele utilizate, realizarea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități.

d). Pentru misiunea de asigurare privind domeniul *Înmatricularea vehiculelor cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind înmatricularea vehiculelor la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea"*:

Obiective :

- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind organizarea procesului de înmatriculare a vehiculelor și a modului de luare a deciziilor în cadrul procesului;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind sistemele de conducere și control, precum și gestionarea riscurilor asociate procesului privind înmatricularea vehiculelor;*
- *Evaluarea sistemului informatic suport care susține derularea procesului privind înmatricularea vehiculelor;*
- *Evaluarea conformității cu normele legale în ceea ce privește înmatricularea vehiculelor (soluționarea cererilor, eliberarea documentelor specifice vehiculelor înmatriculate);*
- *Evaluarea modului de gestionare și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind arhivarea documentelor create privind înmatricularea vehiculelor.*

Principalele constatări:

- ✓ *Conform Statului de organizare al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor activitatea specifică privind înmatricularea vehiculelor se desfășoară în Compartimentul Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere;*
- ✓ *La nivelul Compartimentului Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sistemele informatice suport care susțin derularea procesului privind înmatricularea vehiculelor sunt puse la dispoziție de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor prin Sistemul Informatic*

Național de Evidență a Permiselor de Conducere și a Vehiculelor Înmatriculate (EVA) asigurând mentenanța și actualizarea aplicațiilor informatice;

- ✓ *La nivelul Compartimentului înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cererile privind înmatricularea autovehiculelor rutiere se primesc la ghișeele puse la dispoziția cetățenilor, în ordinea programărilor on-line, în intervalul programului de lucru de luni până vineri afișat pe site-ul instituției prefectului;*

Recomandări

- ✓ *Efectuarea unei analize asupra fișelor posturilor în vederea asigurării concordanței între structura organizatorică și atribuțiile specific;*
- ✓ *Completarea fișei de post, pentru persoana nominalizată, cu atribuții privind protecția datelor, în concordanță cu prevederile legale privind domeniul Înmatricularea vehiculelor și eliberarea permiselor de conducere.*

e). Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Plățile către personal de natura salariilor cu tema " Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind plățile către personal de natura salariilor finanțate de la cap 51.01. "Administrație publică și acțiuni externe" la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea"

Obiective :

- *Organizarea, funcționarea și sistemul de luare a deciziilor în procesele de stabilire și plată către personal a drepturilor de natura salariilor;*
- *Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate acestora în procesele de stabilire și plată a drepturilor de natura salariilor, convenite personalului;*
- *Sistemele informatice suport care susțin derularea proceselor de stabilire și plată a drepturilor de natura salariilor, convenite personalului;*

- *Stabilirea și acordarea drepturilor de natura salariilor și asimilate acestora.*

Principalele constatări:

- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea a fost asigurată cunoașterea și aplicarea modalităților și mecanismelor raționale de lucru, activitățile practice care pregătesc și fundamentează sistemul decizional în procesul de stabilire și plată a drepturilor de natura salariilor, convenite personalului;
- Sistemul de conducere și control intern a fost implementat în cadrul Instituției Prefectului- Județul Vâlcea, astfel că prin R.O.F., regulament intern și fișele posturilor s-au făcut cunoscute relațiile funcționale, accesul la resurse, modul de protejare și folosire corectă a acestora, acțiunile de supraveghere, precum și personalul care răspunde de aplicarea formelor de control;
- *Sistemul informatic suport care susține derularea proceselor de stabilire și acordare a drepturilor de natura salariilor, convenite personalului a fost utilizat corespunzător, fiind implementate măsuri de securitate adecvate în ceea ce privește administrarea și păstrarea evidențelor și bazelor de date electronice, fiind utilizate programe antivirus și metoda logării cu user și parolă;*
- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, sistemul informatic suport, care susține derularea procesului de stabilire și plată a drepturilor de natura salariilor, convenite personalului, are capacitatea de a stoca, prelucra și oferi informații fără erori;
- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, stabilirea drepturilor salariale (salarii de bază) ale personalului din cadrul aparatului propriu pentru numirea într-o funcție publică, promovarea în grad profesional, definitivarea în funcția publică, modificarea tranșei de vechime s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale privind salarizarea personalului din fonduri publice ;

- ✓ La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate au fost calculate și plătite corect, cu respectarea prevederilor art. 10 din O.U.G. nr.158/2005 cu modificările și completările ulterioare;

f). Pentru misiunea de asigurare privind domeniul Relația cu minoritățile naționale cu tema "Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind relația cu minoritățile rome la nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea":

Obiective :

- *Organizarea, funcționarea și sistemul de luare a deciziilor în procesul privind relația cu minoritățile naționale;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate acestora;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale privind sistemele informatice suport care susțin derularea proceselor privind relația cu minoritățile naționale;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la activitatea Biroului Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului - Județului Vâlcea;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la activitatea Grupului de lucru mixt pentru romi la nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea;*
- *Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la raportarea stadiului îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020, 2021-2027 la nivelul Județului Vâlcea:*

Principalele constatări:

- ✓ *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, sistemul informatic suport, care susține derularea procesului privind relația cu minoritățile, are capacitatea de a stoca, prelucra și oferi informații fără erori;*

- ✓ *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea Biroul Județean pentru Romi funcționează în subordinea Prefectului și în coordonarea tehnică a Agenției Naționale pentru Romi, iar componenta biroului, pentru perioada auditată, a fost stabilită prin ordine ale prefectului, vizate pentru legalitate de către șeful serviciului Juridic ;*
- ✓ *La nivelul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea atribuțiile privind activitatea Biroului Județean pentru Romi sunt stabilite prin ordin al prefectului în concordanță cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pentru perioada 2015-2020;*
- ✓ *Pentru perioada auditată, planurile locale de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară în cadrul Grupului de Inițiativă Locală, au fost asumate prin hotărâre de către Consiliul Local și transmise către Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului în vederea introducerii în planul județean de măsuri;*
- ✓ *Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea a elaborat Planul județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru anii 2019 și 2020, fiind aprobat de prefect, și cuprinde acțiunile pentru toate domeniile sectoriale din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.*
- ✓ *Au fost transmise, de către autoritățile locale, rapoartele semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală, către Biroului Județean pentru Romi*
 - *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Grupul de Lucru Mixt este înființat prin Ordin al Prefectului și reorganizat după fiecare schimbare a membrilor acestuia, iar atribuțiile sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a GLM ;*
 - *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, Grupul de Lucru Mixt a adoptat planul de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor*

români aparținând minorității rome elaborat la nivel județean de Biroul județean pentru romi, în baza Strategiei Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor, pentru perioada 2015-2020;

- *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea Raportul anual privind activitatea Grupului de lucru mixt pentru romi cuprinde toate domeniile din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor, pentru perioada 2015-2020;*
- *La nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, pentru perioada supusă auditului, a fost întocmit Raportul anual de progres referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor - 2015-2020;*

Structura auditată a reușit, prin identificarea riscurilor asociate activităților de auditat, precum și prin menținerea unui control intern adecvat și îmbunătățit continuu, atingerea obiectivelor proprii cu privire la utilizarea judicioasă a fondurilor publice, protejarea patrimoniului public și respectarea legilor.

3. Etică și conduită

În calitate de consilier etic **am întocmit și transmis trimestrial** informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției, respectiv informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției noastre;

La nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea există și au fost popularizate prin intermediul programelor interne de instruire:

- Codul etic;
- Codul deontologic al funcționarilor publici cu statut special(polițiști) din cadrul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Chestionar privind respectarea codului de conduită și evaluarea cunoștințelor angajaților din cadru instituției privind normele codului etic/conduită;

4. Protecția informațiilor clasificate

În anul 2021 au fost îndeplinite atribuțiile specifice activității de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Obiectivele principale ale protecției informațiilor clasificate și măsurile ce decurg din aplicarea legislației în vigoare ce reglementează acest domeniu sunt:

- apărarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de compromitere, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată sau alterare;
- prevenirea accesului neautorizat la astfel de informații, a cunoașterii și diseminării lor ilegale;
- înlăturarea riscurilor și vulnerabilităților ce pot pune în pericol protecția informațiilor clasificate;
- asigurarea cadrului procedural necesar protecției informațiilor clasificate.

Rezultate obținute:

Permanent a fost asigurată relaționarea cu instituțiile abilitate să coordoneze activitatea privind informațiile clasificate, potrivit legii.

La nivelul Instituției Prefectului și serviciilor comunitare subordonate, datorită bunei organizări a acestei activități nu au existat incidente de securitate ori situații de nerespectare a regulilor de protecție a informațiilor clasificate.

Personalul instituției este autorizat pentru a avea acces la informații clasificate.

La începutul anului 2021 au fost întocmite graficele de controale tematice, iar acestea au fost organizate și s-au desfășurat fără constatarea unor aspecte negative deosebite.

Programul de prevenire și scurgere a informațiilor clasificate a fost actualizat cu modificările survenite pe parcursul anului 2021.

Pregătirea personalului pe linia protecției informațiilor clasificate s-a efectuat prin intermediul șefilor direcți și prin studiu individual.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Conform metodologiei privind managementul riscurilor de corupție, aprobată prin OMAI nr.62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea

integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea s-a reactualizat componența grupului de lucru responsabil cu identificarea, evaluarea, controlul, monitorizarea și reevaluarea riscurilor de corupție, responsabilitățile grupului și ale consilierului pentru integritate, au fost efectuate activități de instruire a membrilor grupului și informarea personalului.

Au fost întocmite:

- Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției pentru anul 2021 la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Raportul privind implementarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public pentru anul 2021 la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;
- Referat privind progresele realizate la nivelul Instituției Prefectului în baza Planului de Integritate al MAI;
- Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Instituției Prefectului Județului Vâlcea;

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea

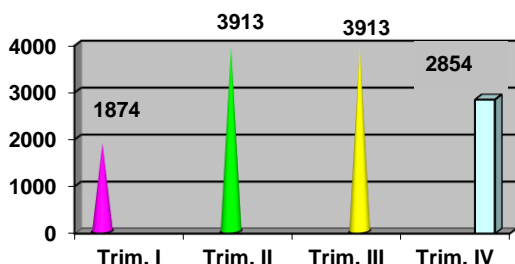
În cursul anului 2021, activitatea Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Vâlcea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, modificată și completată de O.U.G nr.207/2008, ale H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, ale H.G. 922/2009 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, ale actelor normative ce reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, a Instituției Prefectului, a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, ale legislației din

domeniul protecției informațiilor clasificate. Pe întreaga perioadă analizată s-a acționat preponderent pentru optimizarea activității și organizarea mai judicioasă și de perspectivă a muncii, în strânsă legătură cu dinamica solicitărilor pentru eliberarea de pașapoarte simple, primite atât la ghișeul serviciului, cât și prin intermediul ghișeelor ce funcționează în cadrul oficiilor consulare sau ambasadelor.

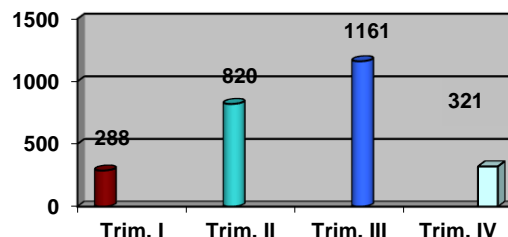
Din analizele efectuate periodic la nivelul serviciului, rezultă necesitatea identificării a noi mijloace și modalități de muncă, precum și perfecționarea celor existente, în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor și sarcinilor ce ne revin și eficientizării permanente a muncii pe care o desfășurăm.

În perioada analizată s-a respectat metodologia de lucru pentru ca emiterea pașapoartelor să se încadreze în termenele dispuse prin lege și dispozițiile D.G.P., respectiv 5 zile lucrătoare.

În perioada analizată au fost primite un număr 16.713 cereri privind eliberarea pașapoartelor simple, cu 26,41 % mai mult decât în anul 2020 (12.299 cereri), din care 2.590 (- 4,74 % - 2.713 în anul 2020) cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și 14.123 (+ 24,19 % - 9.516 în anul 2020) de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice.



Cereri pasapoarte simple electronice primite în perioada 01.01 - 31.12.2021



Cereri pasapoarte simple temporare primite în perioada 01.01 - 31.12.2021

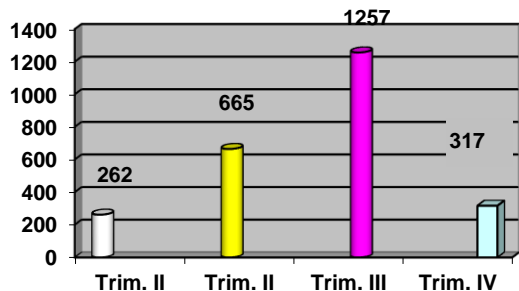
Pentru categoria cetățeni români cu domiciliul în străinătate s-au primit în total 171 de cereri.

În aceeași perioadă C.N.U.P.P.E. a personalizat pentru serviciul nostru 14.810 de pașapoarte simple electronice care ne-au fost înaintate prin curier.

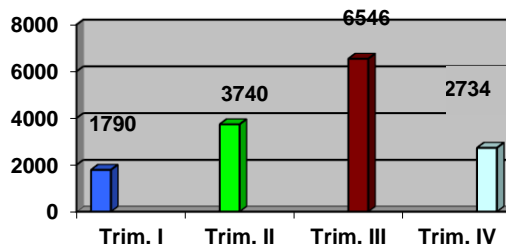
De asemenea au fost personalizate, la nivelul serviciului, 2.501 de pașapoarte simple temporare.

Din numărul total al pașapoartelor emise, respectiv 17.311 un număr de 2.072 (reprezentând 11,96 %) au fost eliberate pe motiv de pierdere, furt și deteriorare a pașapoartelor deținute anterior.

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021



Pașapoarte simple temporare personalizate în perioada 01.01 – 31.12.2021

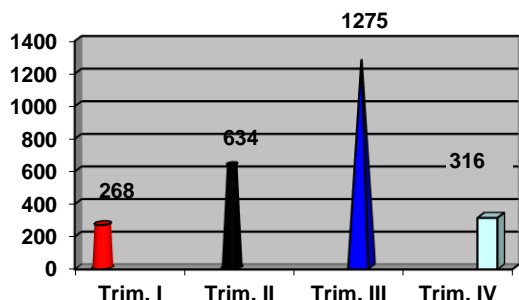


Pașapoarte simple electronice personalizate în perioada 01.01 - 31.12.2021

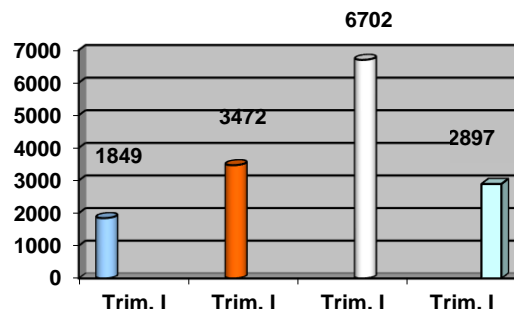
De asemenea, ca urmare a ordinului D.G.P. privind „Implementarea datelor de migrare în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și rezolvarea neconcordanțelor rezultate în urma testelor de coerență între baza de date centrală de pașapoarte și baza de date centrală de evidență a persoanelor” permanent sunt comunicate datele persoanelor care și-au stabilit domiciliul în străinătate în vederea operării acestui fapt și în evidența Direcției de Evidență a Persoanelor Vâlcea.

S-au primit 57 cereri pentru (re)stabilirea domiciliului în România și au fost rezolvate toate la termen.

Au fost înmânate titularilor un număr de 17.413 de pașapoarte, din care: 2.493 pașapoarte simple temporare și 14.920 pașapoarte simple electronice.



Total pașapoarte simple temporare livrate în perioada 01.01 – 31.12.2021



Total pașapoarte simple electronice livrate în perioada 01.01 – 31.12.2021

Au fost sancționate contravențional 147 de persoane, valoarea amenzilor acordate fiind de 8.820 lei.

Ca urmare a creșterii calității serviciilor prestate au fost înregistrate 27 petiții referitoare la actele necesare eliberării pașapoartelor simple și 14 audiențe.

Persoanele nedeținătoare de pașaport au fost verificate în IDIS de către lucrătorii desemnați la ghișeu pentru activitatea de introducere date, iar în arhiva operativă, pe langa activitățile de verificare a tuturor cererilor pentru eliberarea pașapoartelor s-au efectuat operațiuni de clasare mape, fișe înlocuitor, anexe, corespondență soluționată, întocmire de adrese pentru solicitarea mapelor de la alte județe precum și pentru înaintarea mapelor pentru cetățenii care și-au stabilit domiciliul pe raza altor județe și au solicitat pașaport, fiind scanate toate documentele cu care s-a lucrat.

În această perioadă au fost rebutate tehnologic 3 pașapoarte, unul datorită laminatorului și 2 datorită imprimantei și 2 de emiter. Nu s-au constatat defecte de fabricație.

O atenție deosebită s-a acordat efectuării de notificări în baza de date la rubrica « Observații », în scopul soluționării corespondenței repartizate: arestați în străinătate, solicitări de titluri de calatorie, faxuri primite de la punctele de frontiera, adresele primite de la secțiile de poliție, pașapoarte remise de ambasade sau oficii consulare. Soluționările s-au realizat în termenele stabilite de conducerea serviciului., iar mențiunile au fost efectuate de majoritatea lucrătorilor serviciului.

Au fost solicitate de la alte județe 506 de mape personale pentru cei care și-au stabilit domiciliul pe raza noastră de activitate și s-au expedit 384 de mape. S-au primit de la alte județe 141 de mape, iar ca urmare a plecării din județul Vâlcea în alte județe au fost solicitate 584 de mape personale.

În cadrul activității de **restricții**, au fost desfășurate activități specifice privind limitarea exercitării dreptului la liberă circulație.

Respectarea prevederilor legale care prevăd limitarea dreptului de folosire a pașaportului, cuprinse în Legea nr. 248/2005 și H.G. nr. 94/2006, cu completările și modificările ulterioare în special cele referitoare la suspendarea acestui drept, a fost concretizată în luarea de măsuri specifice în următoarele situații:

- Art. 211 – 215 din Codul de procedură penală – privind dispunerea unei măsuri preventive – 217 persoane;
- Art. 117 – 120 din Codul de procedură penală – privind măsuri educative neprivative de libertate – 4 persoane;
- Art. 515 din Codul de procedura penală – privind măsuri educative privative de libertate – 0 persoane;
- Art. 591, alin.3 din Codul de procedura penală – privind dispunerea amânării/suspendării executării pedepsei – 24 persoane;

- Art. 592 din Codul de procedură penală – privind întreruperea executării pedepsei – 0 persoane;
- Art. 557, alin. 9 din Codul de procedura penală – privind emiterea ordinului de interzicere a părăsirii țării – 97 persoane;
- Art. 521, alin. 5 codul de procedura penală – privind ordinul de dare în urmarire generală – 51 persoane;
- Art. 526, alin. 2, lit. b din Codul de procedura penală privind ordinul de revocare a urmăririi generale – 48 persoane;

S-a dispus măsura de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate pentru 355 de persoane cu domiciliul pe raza județului Vâlcea, dintre aceștia 137 au fost nedeținători de pașapoarte și pentru 218 posesori de documente de călătorie, dintre care 83 au avut pașapoarte valabile. Pentru persoanele cu pașapoarte valabile au fost întreprinse 54 demersuri în teren în vederea retragerii pașapoartelor, fiind retrase 34.

De asemenea, au fost realizate demersuri pentru informarea familiilor cu privire la arestarea/decesul a 71 de persoane.

2. Serviciul public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, lucrătorii din structura serviciului, prin activitățile specifice desfășurate, au asigurat punerea în executare a legislației existente în materie, respectiv:

- O.U.G. nr. 195/2002, republicată, (actualizată din 4 februarie 2020), cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice;
- Ordinul nr. 1501 din 13 noiembrie 2006 (actualizat din 6 august 2020) - privind procedura inmatricularii, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;
- OMAI nr. 268/2010 – (actualizat din 20 Octombrie 2020) cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere,
- Ordinul nr. 260 din 21 noiembrie 2011- (actualizat din 24 Mai 2017) - pentru stabilirea normelor privind formarea, evaluarea, examinarea, atestarea și controlul examinatorilor care participă la desfășurarea examenelor practice pentru obținerea permisului de conducere

- Dispozițiile *D.R.P.C.I.V.*, întocmite pe domeniile de activitate, privind examinarea persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, editare și eliberare dovezi înlocuitoare a acestui document, înmatriculări permanente, provizorii și radieri a vehiculelor, editare și eliberare a dovezi înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație, eliberarea plăcutelor cu numere de înmatriculare, precum și de evidența informatizată a conducătorilor auto și autovehiculelor rutiere.

Principalul obiectiv a fost acela de creștere a standardului de calitate în ce privește soluționarea operativă a cererilor cetățenilor, astfel încât să se elimine orice nemulțumire a acestora, legată de primirea documentelor în vederea înmatriculării, radierii, obținerii și eliberării certificatelor de înmatriculare, precum și a permiselor de conducere.

Activitatea Serviciului Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea în anul 2021 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valori
1.	Certificate de înmatriculare emise	28.380
2.	Radieri operate	20.054
3.	Numere provizorii eliberate	9.902
4.	Dosare de preschimbare permise de conducere străine	833
5.	Dovezi înlocuitoare permise de conducere, din care:	8.340
	- pentru permise obținute prin examen	6.671
	- pentru permise preschimbate/reânnoite	924
	- pentru preschimbare permise străine	745
6.	Examene organizate în vederea obținerii permisului de conducere	251 examene proba teoretică 265 examene proba practică
7.	Candidați examinați proba teoretică, din care:	16.388
	- admiși proba teoretică	5.442

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valori
	- respinși proba teoretică	10.946
	Procent de promovabilitate	33,21%
8.	Candidați examinați proba practică	10.992
	- admiși proba practică	6.671
	- respinși proba practică	4.321
	Procent de promovabilitate	60,69%
9.	Petiții	497
10.	Lucrări secretariat	2.193

Pentru îmbunătățirea activității în anul 2022, au fost propuse următoarele măsuri:

*** pe linie de înmatriculări:**

- actualizarea permanentă a bazei de date care să cuprindă toate documentele emise de autoritățile străine pe linie de înmatriculare, și a elementelor de secretizare;
- informarea la timp cu noile reglementari pe linie de înmatriculări;
- implementarea serviciilor online pentru efectuarea operațiunilor de *păstrare combinație număr de înmatriculare și radiere vehicule*, în baza conturilor de înrolare utilizatori pentru aplicațiile puse la dispoziție de către DRPCIV.

***pe linie de permise de conducere:**

- continuarea funcționării serviciului de programare online pentru susținerea examenului, a persoanelor care solicită obținerea permisului de conducere.

În acest context s-a propus ca pentru rezolvarea neajunsurilor și îmbunătățirea muncii pe toate liniile de profil, să fie transpuse în practică mai multe măsuri după cum urmează:

a. Verificări și controale zilnice a șefului serviciului asupra modului în care subordonații respectă prevederile legale și Normele Metodologice, testarea integrității profesionale și morale a lucrătorilor conform ordinelor și dispozițiilor emise de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

b. Verificarea nivelului de pregătire teoretică, practică a examinatorilor care participă direct la activitatea de examinare pentru obținerea permisului de conducere, precum și a modului în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, pe traseele de examen.

c. Implicarea eficientă și permanentă a șefului de serviciu și de către șefii celor două structuri în prevenirea și combaterea actelor de corupție în rândul subordonaților și respectarea prevederilor metodologice și ordinilor de linii

d. Restudierea O.U.G. nr. 195/2002, KG. 1391/2006, OMAI nr. 1501/2006, OMAI nr. 268/2010 cu modificările și completările ulterioare, precum și a procedurilor de lucru.

e. Prin dispoziția DRPCIV, la nivelul serviciului a fost întocmit Planul de masuri nr. 48003 din 03.12.2020, pentru reducerea debirocratizării și a timpilor de așteptare pentru înmatricularea autovehiculelor, pentru preschimbarea permiselor de conducere și pentru obținerea permiselor de conducere

VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Această activitate s-a concretizat prin:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu cetățenii și organizațiile non-guvernamentale.

În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului Județul Vâlcea a realizat următoarele activități: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de Guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de evaluare a Stadiului de realizare a planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative. De asemenea s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI prin sistemul de radiograme.

Cu privire la cooperarea cu autoritățile administrației publice locale și județene au fost realizate o serie de activități: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern. În sprijinul autorităților locale, s-au redactat și transmis circulare cu privire la aplicarea unor prevederi din legi, ordonanțe și norme, dar și cu privire la programele și proiectele finanțate din fonduri europene. La rândul ei, Instituția Prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

Cooperarea interinstituțională este asigurată în cadrul tuturor structurilor funcționale organizate, în condițiile legii, la nivelul instituției după cum urmează:

Nr. crt.	Structura	Rezultate relevante ale activității structurii	Frecvența organizării/nr. ședințe organizate
1	Colegiul Prefectural	- realizarea atribuțiilor de conducere ale serviciilor publice deconcentrate	lunar 9 ședințe Unele ședințe au fost suspendate în contextul epidemiei de SARS-CoV-2
2	Comisia de dialog social	- informare reciprocă asupra problemelor de interes ale administrației sau ale partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială	lunar 2 ședințe Ședințe suspendate în contextul epidemiei de SARS-CoV-2
3	Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	- informare reciprocă asupra problemelor de interes specifice pentru persoanele vârstnice	lunar Ședințe suspendate
4	Comitetul județean pentru situații de urgență	- managementul situațiilor de urgență	semestrial 2 ședințe ordinare 52 ședințe extraordinare în sistem online
5	Comisia județeană privind incluziunea socială	- informare asupra stadiului de realizare a priorităților asumate	semestrial ședințe suspendate

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL VÂLCEA PE ANUL 2021

Nr. crt.	Structura	Rezultate relevante ale activității structurii	Frecvența organizării/nr. ședințe organizate
		prin planul județean anual, transmisă la Comisia Națională	
6	Comisia de protecție a mediului și ecologie	- sprijinul permanent al activității conducătorului instituției în domeniul protecției mediului	semestrial 2 ședințe
7	Comisia județeană de acțiune împotriva violenței în sport	- eliminarea violenței în sport	Trimestrial 1 ședință ședințe suspendate în contextul epidemiei de SARS-CoV-2
8	Consiliul județean consultativ pentru protecția consumatorilor	- acțiuni menite să contribuie la protecția permanentă a consumatorilor	trimestrial ședințe suspendate
9	Grupul de monitorizare a măsurilor privind asigurarea protecției unităților de învățământ	- modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ	trimestrial 4 ședințe
10	Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	- validări/invalidări documentații transmise de comisiile locale	lunar 8 ședințe Unele ședințe au fost suspendate în contextul epidemiei de SARS-CoV-2
11	Biroul Județean pentru romi / Grupul de lucru mixt pentru romi	- implementarea strategiei de incluziune a minorității rome	semestrial 1 ședință (ședință suspendată în primul semestru în contextul epidemiei de SARS-CoV-2)
12	Centrul Local de Combatere a Bolilor (CLCB)	- adoptarea planurilor de măsuri pentru combaterea pestei porcine africane (PPA)	când este cazul 18 ședințe în sistem online

VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

În acest domeniu au fost diseminate informațiile privind finanțările din fonduri europene, provenite de la ministere și agenții guvernamentale, către toate primăriile și instituțiile interesate din județ. Astfel, autoritățile publice locale au fost informate cu privire la actele normative nou apărute, condiții de accesare a fondurilor europene pentru diverse proiecte, publicarea unor măsuri dispuse de instituții centrale pe probleme specifice, prin elaborarea și transmiterea circularilor, notelor telefonice sau prin participarea la întâlniri directe.

De asemenea, semestrial, a fost monitorizat stadiul implementării de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor finanțate din fonduri europene, prin întocmirea situației centralizatoare la nivelul județului.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

3. Apostilarea documentelor

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii Compartimentului Informare, Relații cu Publicul și Secretariat au realizat următoarele activități:

- Au înregistrat petițiile cetățenilor și le-au transmis conducerii instituției spre rezoluționare;
- Au înregistrat și transmis conducerii instituției și apoi funcționarilor desemnați toate documentele înaintate de instituții centrale și locale;
- Au asigurat expedierea răspunsurilor către petenți și au arhivat sesizările în original și răspunsurile formulate de către funcționarii instituției prefectului;
- Au consiliat cetățenii care se adresează instituției prefectului în probleme generale și specifice relației cu publicul;
 - Au înregistrat cetățenii primiți în audiențe în registrul special;
 - Au înregistrat și comunicat ordinele de prefect celor interesați;
 - Au înregistrat și procesat cererile de aplicare a Apostilei ;
 - Au asigurat eliberarea de copii de pe actele aflate în arhiva instituției, la cererea motivată a persoanelor interesate;

- Au realizat îndosărierea și inventarierea documentelor din arhiva instituției;
- Au asigurat implementarea legilor transparenței în instituție.

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
<p>964 petiții înregistrate , din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 689 petiții au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar. ➤ 275 petiții cu alt obiect. ➤ 0 petiții au avut ca obiect revenirea la probleme cu același conținut. <p>Din totalul de petiții primite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 au fost direcționate de la Parlamentul României; - 7 au fost direcționate de la Guvern; - 6 petiții au fost transmise de către Administrația prezidențială pentru soluționare la instituția noastră; - 17 de la alte instituții de stat; - 932 petiții au fost formulate direct de persoane fizice; <p>Din totalul de petiții primite, instituția noastră a direcționat 11, pentru soluționare de către alte instituții abilitate.</p>		
<p>758 petiții soluționate favorabil, 179 petiții nefavorabil, 0 petiții declinate, 27 în curs de soluționare</p>	<p>Toate petițiile să fie soluționate în termen de 30 de zile.</p>	<p>95%</p>
<p>10 cereri primite în baza Legii nr. 544/2001 (liberul acces la informații publice); au fost soluționate favorabil 8 cereri, nefavorabil 2 cereri</p>	<p>Toate cererile primite în baza Legii 544/2001 soluționate în termen.</p>	<p>100%</p>

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
și redirecționate 0 cereri ; - 8 cereri formulate de persoane fizice; - 2 cereri formulate de persoane juridice.		
270 cereri depuse pentru aplicarea Apostilei de la Haga pe un număr total de 405 acte administrative;	Toate cererile de apostilare sunt soluționate în max. 2 ore	100%
Gestionarea corectă a înregistrării și distribuirii ordinelor Prefectului 609 ordine înregistrate	Durata medie de comunicare a ordinelor - 24 ore	100%
15230 documente înregistrate		100%
67 cereri de eliberare copii după acte din arhiva instituției	Soluționare în 2 zile	100%
65 circulare expediate		
4087 plicuri au fost expediate (în medie 17 plicuri/zi) cu o valoare poștală totală de 14.369,40 lei.		
0 persoane s-au înscris la audiențe în anul 2021. S-au prezentat efectiv la audiențe 0 persoane, din care:		

REZULTATE	OBIECTIVE	
	PROPUSE	REALIZATE
<p>- 0 la prefect;</p> <p>- 0 la subprefect.</p> <p>0 petiții depuse de persoane înscrise la audiențe. Problemele ridicate de aceștia au fost soluționate astfel:</p> <p>- 0 au fost soluționate favorabil pentru petenți;</p> <p>- 0 nefavorabil pentru petenți;</p> <p>- în 0 cazuri s-a declinat competența.</p> <p>În anul 2021, audiențele au fost suspendate în contextul epidemiei de SARS-CoV-2.</p>		

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Printre **dificultățile identificate** în activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului – Județul Vâlcea pot fi enumerate:

- Modificarea continuă a legislației;
- Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate;
- Comunicarea cu întârziere a actelor administrative de către secretarii unităților administrativ teritoriale;
- Nerespectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare la elaborarea actelor administrative;
- Necomunicarea actelor prealabile ce au stat la baza adoptării hotărârilor autorităților deliberative;
- Personal insuficient în raport cu volumul sarcinilor;
- Formare insuficientă a personalului (fonduri limitate alocate formării continue);
- Plafonarea unor categorii de cheltuieli – telefoane, carburanți, protocol, cheltuieli de capital;

- Lipsa programelor informatice de prelucrare și gestionare a informațiilor, precum și a aplicațiilor soft moderne;
- Lipsa unui specialist IT, lipsa acestuia fiind mai pregnantă în contextul epidemiologic actual când este nevoie de soluționarea, cu precădere, prin mijloace electronice a diverselor situații apărute.
- Resursele financiare insuficiente destinate funcționării instituției.

Propuneri de eficientizare a activității

- Sisteme de dezvoltare a carierei profesionale motivante pentru salariații instituției prin programe de formare și perfecționare;
- Îmbunătățirea colaborării inter și intrainstituționale;
- Alinierea resurselor umane la nevoile instituției;
- Suplimentarea de posturi în cadrul domeniilor de activitate care înregistrează un deficit de personal;
- Suplimentarea resurselor financiare în funcție de nevoile reale și specifice ale instituției; gestionarea rațională a resurselor.

XI. OBIECTIVE 2022

Obiectivele și prioritățile Instituției Prefectului – Județul Vâlcea pentru anul 2022 derivă, în general, din Programul de Guvernare 2021-2024, ceea ce impune în primul rând respectarea și implementarea tuturor măsurilor ce vor fi stabilite prin Planul anual/2022 de acțiuni elaborat la nivelul județului Vâlcea, asigurând concordanța cu prioritățile strategice ale Ministerului Afacerilor Interne, care vizează:

- Asigurarea siguranței individului și a comunității;
- Consolidarea securității frontierelor de stat;
- Restabilirea încrederii populației în capacitatea MAI și a instituțiilor subordonate de a servi și proteja interesul public;
- Întărirea capacității administrative și dezvoltarea capacității operaționale a Ministerului Afacerilor Interne;
- Întărirea climatului de ordine și siguranță publică, cu accent pe asigurarea siguranței în școli;
- Îmbunătățirea interacțiunii cu cetățenii pentru a răspunde cu responsabilitate și în condiții de transparență agendei reale a acestora;

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale și extinderea utilizării tehnologiei în activitățile curente;
- Optimizarea infrastructurii IT&C;
- Dezvoltarea capacității de reziliență în situații de criză și dezastru;
- Prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu coronavirus la nivelul județului Vâlcea;
- Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență apărute;
- Consolidarea Sistemului Național Integrat pentru Situații de Urgență;
- Consolidarea capacității MAI de a utiliza fondurile externe nerambursabile pentru a crește calitatea serviciilor oferite cetățenilor;
- Transformarea digitală a unor servicii publice și a activității structurilor MAI.

Se va urmări în mod special asigurarea transparenței și deschiderii totale spre partenerii sociali și societatea civilă, precum și furnizarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni.

Totodată, instituția noastră își propune creșterea transparenței în managementul public și a procesului decizional, prin îmbunătățirea site-ului web existent și publicarea informațiilor de interes public prevăzute de lege, dar și a altor seturi de informații și documente ce vizează activitatea instituției, care prezintă interes pentru publicul larg.

Gestionarea eficientă a resurselor financiare, a resurselor umane, creșterea competenței personalului prin instruire, implicare, responsabilizare, dezvoltarea carierei funcționarului public, precum și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Vâlcea constituie obiective majore propuse pentru anul 2022.

Pentru anul 2022, la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vâlcea, se va asigura cu prioritate:

- îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului prin adoptarea unor capacități de răspuns eficiente și adecvate la riscurile existente și probabile, prin evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ teritoriale, prin dotarea progresivă cu tehnică și aparatură modernă;
- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și a potențialelor zone de risc;

- menținerea și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgențe;

- organizarea, executarea și evaluarea concepției de răspuns prin exerciții cu caracter specific intervențiilor în caz de dezastre/situații de urgență, cu participarea membrilor C.J.S.U. și a instituțiilor care au atribuții în domeniu;

- continuarea monitorizării și completării bazei de date referitoare la situațiile de urgență, eficientizarea acesteia, instruirea personalului de specialitate pentru gestionarea operativă a datelor;

- instruirea periodică a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență în vederea responsabilizării și eficientizării activității acestora în gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;

- evaluarea situațiilor de urgență produse în zona de competență și ale consecințelor probabile ale surselor de risc, prin deplasarea în teren a unor comisii mixte, formate din specialiști – membrii ai C.J.S.U. – care au atribuții în gestionarea situațiilor de urgență;

- îmbunătățirea nivelului de siguranță a cetățenilor, protejarea valorilor materiale și a mediului înconjurător, prin asigurarea:

- unei permanente capacități de răspuns eficiente și adecvate la riscurile existente și probabile;

- unor evaluări și prognoze realiste asupra riscurilor existente pe raza unităților administrativ – teritoriale;

- dotării progresive cu tehnică și aparatură modernă.

Pentru îmbunătățirea activității în anul 2022, Serviciul public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vâlcea și-a propus următoarele măsuri:

* pe linie de înmatriculări:

- actualizarea permanentă a bazei de date care să cuprindă toate documentele emise de autoritățile străine pe linie de înmatriculare, și a elementelor de secretizare;

- informarea la timp cu noile reglementari pe linie de înmatriculări;

- implementarea serviciilor online pentru efectuarea operațiunilor de *păstrare combinație număr de înmatriculare și radiere vehicule*, în baza conturilor de înrolare utilizatori pentru aplicațiile puse la dispoziție de către DRPCIV.

* pe linie de permise de conducere:

- continuarea funcționării serviciului de programare online pentru susținerea examenului, a persoanelor care solicită obținerea permisului de conducere.

XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea și-a îndeplinit obiectivele pe care și le-a propus pentru anul 2021 în condițiile unei problematice diversificate și a lipsei de personal înregistrate în unele compartimente de specialitate.

Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, pledează în continuare pentru excelență în administrația județului Vâlcea, dorind să devină o instituție modernă, compatibilă cu instituțiile similare din Uniunea Europeană.

Va fi susținut procesul de reformă și digitalizare a administrației publice, prin asumarea de sarcini și identificarea unor soluții pentru consolidarea autonomiei locale și pentru o reală descentralizare, oferind alternative și expertize în domenii necesare specifice administrației publice.

Se dorește implementarea în continuare a unor valori precum transparență, profesionalism, eficiență, orientare către cetățean, responsabilitate, imparțialitate, solidaritate, în scopul creșterii calității actului administrativ în județul Vâlcea. Aceste valori trebuie aplicate asigurând legalitatea și respectarea Constituției României.

**PREFECT,
MIHAI OPREA**